

**Al Comune di Terracina
Settore Politiche Sociali e Scolastiche
Alla C/A Dott.ssa Bruna ALLA
Via G. Leopardi n. 73**

OGGETTO: Trasmissione Documenti.

- Ufficio Casa
- Servizio Mensa
- Assegno di Maternità
- Assegno Nucleo Familiare
- Contributo Affitto
- Rimborso Libri di Testo
- Borse di Studio
- Trasporto Disabili

Il/La Sottoscritta/o _____ **Nato/a** _____

Il _____ **Residente in Via/P.zza** _____ **n.** _____

Terracina (LT), in riferimento alla pratica di cui all'oggetto Prot. n° _____ **/** _____ **del**
_____.

Allego:

- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445) ;
- Documento di riconoscimento in corso di validità ;
- Copia CUD;
- Copia C/1;
- Attestazione ISEE;
- DSU Copia Sostitutiva Unica (per il calcolo ISEE);
- Altro _____

Consegna la documentazione in qualità di:

- Titolare
- Delegato

DELEGA
Il Sig. / La Sig.ra _____
Per atti amministrativi _____
Allego documento in corso di validità _____

Terracina _____ / _____ / _____

In Fede
