ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.
L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.
Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.
In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Lama dei Peligni:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Area Finanziaria**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA **c_e424**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **AJEEJ47**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.
Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

Comune Lama dei Peligni Prot n. 0006287 del 23-09-2022

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

Denominazione dell'Ente	**Comune di Lama dei Peligni**
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	**Area Finanziaria**
Responsabile della gestione documentale	**Salomone Angelica**
Vicario del Responsabile	**Da individuare e nominare**
Responsabile della conservazione	**Salomone Angelica**
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	**comunelamadeipeligni@pec.it** **(integrata con il software di protocollo informatico)**
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	**ufficioprotocollo@comunelamadeipeligni.it** **(integrata con il software di protocollo informatico)**
Ulteriori caselle di posta elettronica certificata e convenzionale attivate dall'Ente	**fatture.lamadeipeligni@pec.it** **(integrate con il software di protocollo informatico)**
Indirizzo della sede principale della AOO	**Piazza Umberto I, 32 - 66010 Lama dei Peligni (CH)**

Comune Lama dei Peligni Prot n. 0006287 del 23-09-2022

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Lama dei Peligni è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Settore Tecnico III	**Vinciguerra Adalgisa**
Settore Finanziario e Tributi II	**Conicella Cesidio Nino**
Settore Servizi Demografici e Affari Generali	**Salomone Angelica**

Comune Lama dei Peligni Prot n. 0006287 del 23-09-2022