



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 29 Reg.

del 12-03-2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Macro struttura del comune di Sant'Alessio Siculo - Parziale modifica funzionigramma di cui alla deliberazione G.M. n. 23/2019. Rimodulazione, in via temporanea, delle funzioni delle Aree Economico – finanziaria e Amministrativa.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno 12 del mese di **Marzo** alle ore 13:13 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca <u>DA REMOIO</u>	Assessore	P
5. Trischitta Rosario <u>DA REMOIO</u>	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: il Sindaco Aliberti Domenico, l'Assessore Rigano Roberta.

Risultano collegati da remoto: l'Assessore Lo Cascio Gianluca e l'Assessore Trischitta Rosario.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di Sant'Alessio Siculo
(Città metropolitana di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Macro struttura del comune di Sant'Alessio Siculo - Parziale modifica funzionigramma di cui alla deliberazione G.M. n. 23/2019. Rimodulazione, in via temporanea, delle funzioni delle Aree Economico – finanziaria e Amministrativa.

Premesso che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi e dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e smi attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine alla definizione degli atti di macro organizzazione della struttura dell'Ente;

Considerato che il processo organizzativo è per sua natura dinamico e volto al miglioramento continuo, con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'Ente ed è funzionale, fra l'altro, all'accrescimento dell'efficienza dell'azione amministrativa e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'Ente;

Vista la struttura organizzativa e il funzionigramma dell'Ente, approvati con deliberazione di G.C. n. 23 del 14.03.2024;

Dato atto che la struttura organizzativa si articola nelle seguenti quattro aree funzionali:

1. Area amministrativa.
2. Area tecnico – manutentiva
3. Area economico – finanziaria
4. Area di Vigilanza

Rilevato che il posto apicale di Funzionario contabile è vacante;

Che, al fine di garantire la regolare attività amministrativa, il Sindaco ha assunto ad interim, in via temporanea, nelle more di copertura del posto, l'incarico ad interim di Responsabile dell'Area "Economico – finanziaria"

Dato atto che

Il comune di Sant'Alessio Siculo con deliberazione n. 28 del 27.09.2016 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del d. lgs. N. 267 del 2000 (TUOEL);

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.01.2017 l'Ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis, comma 5, del TUOEL, della durata di dieci anni: dal 2016 al 2025, senza richiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243-ter del TUOEL;

A seguito di specifiche richieste istruttorie del Ministero dell'Interno, l'Ente con deliberazione consiliare n. 20 del 27.05.2019 ha approvato un nuovo piano di riequilibrio attualizzato;

In data 11 aprile 2024 il competente Collegio della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana ha deliberato l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale nei termini e con le integrazioni proposte dal Magistrato relatore;

Con deliberazione consiliare n. 18 del 02.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2024 – 2026;

Con deliberazione C.C. n. 19 del 02.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026.

Precisato che per procedere all'assunzione di personale, a qualsiasi titolo, fatte salve le deroghe di legge, occorre approvare i prescritti documenti contabili e acquisire apposita autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL) ai sensi dell'art. 243 bis del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ;

Viste le funzioni assegnate all'area economico – finanziaria, giusta deliberazione di G.C. n. 23/2019;

Tenuto conto del carico di lavoro degli uffici e servizi dell'area economico finanziari,

Vista la dotazione organica dell'Ente

Rilevata la necessità di adottare misure organizzative di potenziamento e razionalizzazione dell'ufficio personale, anche al fine di procedere in tempi brevi alla definizione di diversi procedimenti nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente e superare specifiche criticità emerse in materia;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, a razionalizzare il costo del lavoro, contenendone la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 2, comma 1, il quale prescrive inoltre che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione dei principi di: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità; b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5 comma 2; c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e

attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso; e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea »;

Precisato che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento agli artt. 89, 5° c. e 48, 3° c. del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) demanda all'autonomia di ogni singolo ente la determinazione della propria struttura organizzativa, conferendo alla Giunta Comunale specifica competenza in ordine agli atti generali di organizzazione e della dotazione organica;

Che il modello di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume comunque natura transitoria in quanto soggetto a periodici adeguamenti e rimodulazioni secondo le effettive esigenze dell'Ente e la dotazione di personale;

Valutato di introdurre modifiche al funzionigramma dell'ente al precipuo scopo di consentire un'accelerazione delle procedure e rafforzare la capacità amministrativa delle diverse strutture comunali,

Dato atto che le modifiche interessano la gestione giuridica delle risorse umane;

Ritenuto, pertanto, di procedere alle modifiche del funzionigramma dell'Ente,

ACQUISITI il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile di cui all'art. 53 della legge n. 142/1990 e s.m.i, nel testo vigente in Sicilia a seguito del recepimento operato con la l.r. 48/1991 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici;

Visto l'O.A. EE.LL. vigente in Sicilia;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. A parziale modifica della deliberazione G.M. n. 23 del 14.03.2024, TRASFERIRE le funzioni di seguito elencate dall'Area Economico – finanziaria all'Area Amministrativa:

- gestione delle risorse umane - parte giuridica e costituzione dei fondi risorse decentrate dipendenti di cui al CCNI Funzioni Locale.

3. di dare atto che all'area economico – finanziaria rimangono assegnate le competenze relative agli aspetti economico – finanziari della gestione del personale.

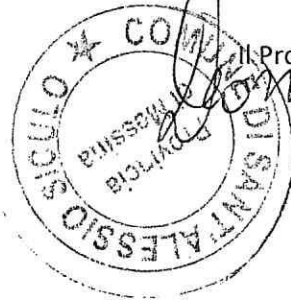
4. Di dare atto che la modifica del funzionigramma di cui al precedente punto 1. ha natura temporanea, nelle more della copertura del posto di responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ed è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica

dell'azione amministrativa.

4. Di dare atto che, per quanto non modificato con il presente atto, rimane confermata la deliberazione G.M. n. 23/2019.

5. Di dare atto che, con successivo e separato provvedimento, i Responsabili delle Aree interessate, ciascuno per quanto di competenza, provvederà, sulla base delle risorse umane assegnate, alla definizione dell'organizzazione della propria Area, tenendo conto delle funzioni e delle professionalità presenti.

4. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/1991, stante l'urgenza di provvedere.



Il Proponente

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Domenico Aliberti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Domenico Aliberti".

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____

sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____ - _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Domenico Aliberti".

Il presente verbale dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano Provincia di Messina Presidente

Rigano



QUBERI



Il Segretario Comunale

Rigano

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubblicazione _____ dal _____ al _____

Il Segretario C.le _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 12-03-2015



Il Segretario Comunale

Rigano