



COMUNE DI CEPRANO

Provincia di Frosinone

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 180 Del 19-10-18

Oggetto:

ATTO DI DEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI CEPRANO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 14:00, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza Galli Marco in qualità di SINDACO e sono, rispettivamente, presenti i Signori:

Galli Marco	SINDACO	P
Cacciarella Vincenzo	VICESINDACO	P
Guerriero Elisa	ASSESSORE	A
Celani Anna Letizia	ASSESSORE	A
D'Orazio Giovanni	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. STELLATO MARISA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole come da scheda in atti:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

PREMESSO:

-che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure minime indicate nel Titolo V, capo I “Misure di sicurezza”, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;

- che il Regolamento (UE) 2016/679 definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE e prevede novità importanti quali il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di responsabilità (accountability), la Privacy by Design e by Default, una maggiore sicurezza del trattamento, l'obbligo di notificazione in caso di violazione (Personal Data Breaches), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment);

-che viene introdotto per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di redigere il “Registro delle attività di trattamento” ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;

- che viene introdotto per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di nominare il “Responsabile della protezione dei dati” (*data protection officer – DPO*) ai sensi degli artt. 37, 38 e 39. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;

- che l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia - di Privacy al fine di individuare azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento UE 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;

CONSIDERATO che il Comune di Ceprano:

- nel complesso delle sue articolazioni organizzative è titolare del trattamento dei dati personali;
- è tenuto a redigere il Registro delle attività di trattamento;
- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD/DPO, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- deve procedere all'adeguamento delle misure in atto alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;
- non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalla normativa in premessa;
- sono previste sanzioni amministrative pecuniarie per chi contravverrà alle disposizioni previste dal GDPR;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 73 del 23-5-2018 con la quale veniva formulato atto di indirizzo al Responsabile del Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-CED di procedere all'assegnazione a soggetto esterno per i seguenti adempimenti:

- *servizio annuale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;*
- *servizio annuale supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679;*
- *gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali (GDPR);*

TENUTO CONTO che con determina del Responsabile del Settore Lavori Pubblici-Patrimonio R.G. n. 348 del 24 maggio 2018 veniva affidato al tecnico informatico Sig. Mauro Cipolla il servizio annuale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali, il servizio annuale di supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione

dei dati personali, la gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali (GDPR);

TENUTO CONTO che al fine di redigere il Registro delle attività di trattamento e per avviare le attività propedeutiche per la compilazione dello stesso, è necessario provvedere alla definizione dell'organizzazione della gestione del trattamento dei dati;

VISTO lo schema di atto di definizione dell'organizzazione della gestione del trattamento dei dati, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale della stessa, composto da n.7 articoli, con il quale viene definito il modello organizzativo del Comune di Ceprano in materia di trattamento dei dati in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla individuazione dei soggetti, mediante i quali il Comune di Ceprano esercita le funzioni di titolare del trattamento dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1 - La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.

2 - Di approvare lo schema di atto di definizione dell'organizzazione della gestione del trattamento dei dati, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale della stessa, composto da n.7 articoli, con il quale viene definito il modello organizzativo del Comune di Ceprano in materia di trattamento dei dati in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679;

3- Di demandare al Responsabile del Settore Lavori Pubblici-Patrimonio e al Segretario Comunale tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione, in particolare informare tutti i soggetti indicati nel sopracitato atto di definizione delle varie competenze attribuite in materia di privacy;

4- Di informare il DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali del contenuto della presente deliberazione;

Con successiva e separata votazione ad esito unanime favorevole la presente deliberazione viene dichiaratamente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Schema di atto di definizione dell'organizzazione della gestione del trattamento dei dati

MODELLO ORGANIZZATIVO DEL **COMUNE DI CEPRANO** IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Art. 1

Oggetto e ambito di applicazione

- a) **Il Comune di CEPRANO è il titolare del trattamento dei dati personali;**
- b) La presente delibera individua i soggetti mediante i quali il **Comune di CEPRANO** esercita le funzioni di **titolare del trattamento dei dati personali;**
- c) Le disposizioni della presente delibera si applicano a tutte le strutture organizzative (Uffici) del **Comune di CEPRANO**.

Art. 2

Esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali

In conformità' all'assetto organizzativo del Comune di **CEPRANO**, nell'ambito delle strutture di cui all'art. 1, comma c), i soggetti individuati per l'esercizio delle funzioni di **titolare del trattamento dei dati personali**, ciascuno nel rispettivo ambito di competenza, sono tutti i **Responsabili di Servizio (titolari di P.O.)**.

Art. 3

Le competenze del Titolare

Al **Titolare** di cui all'art. 4 par. 1 punto 7) del Regolamento (UE) 2016/679 sono riconducibili le seguenti principali competenze:

- a) determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali: è la funzione fondamentale che riassume e ordina tutte le altre (art. 4);
- b) in caso di minori, verifica che il consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale (art. 9);
- c) agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato (art. 12) e fornisce agli interessati le informazioni indicate dal GDPR (art. 13);
- d) mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento: è il principio di responsabilizzazione (accountability), perno di tutto il GDPR (art. 24);
- e) individua i responsabili del trattamento e ne controlla e garantisce l'operato (art. 28);
- f) tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità (art. 30);
- g) garantisce l'idonea formazione del personale incaricato del trattamento (art. 32);
- h) comunica all'autorità di controllo (art. 33) e all'interessato (art. 34) eventuali violazioni dei dati;
- i) effettua, prima di procedere al trattamento, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali (art. 35);
- l) designa il responsabile della protezione dei dati (art. 37) mettendolo in grado di svolgere adeguatamente l'attività (art. 38);

- m) è destinatario di provvedimenti, notifiche e ingiunzioni dell'autorità di controllo (art. 58);
- n) risponde per il danno cagionato dal suo trattamento che violi il presente regolamento (art. 82);
- o) è destinatario delle sanzioni amministrative pecuniarie inflitte ai sensi del GDPR (art. 83).

Art. 4

Attribuzioni delle competenze del titolare

Le competenze sopra elencate e le altre previste nel GDPR sono attribuite agli organi del comune in relazione alle funzioni agli stessi assegnati dalla Legge n. 56/2014, dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo statuto comunale:

1. al **consiglio comunale**, in qualità di **titolare**, sono assegnate eventuali competenze di tipo regolatorio o programmatico generale in materia di riservatezza dei dati;
2. all'**organo esecutivo (Giunta comunale)**, in qualità di **titolare**, sono assegnate tutte le competenze a carattere non gestionale e non rientranti nella competenza del consiglio, con particolare riferimento agli atti e attività a contenuto organizzativo e di indirizzo (ad es. i punti 3, 5, 7 e 10 del precedente elenco);
3. all'**organo di vertice (sindaco)**, in qualità di **titolare**, competono le nomine, con riferimento in particolare ai responsabili interni del trattamento e al responsabile della protezione dei dati;
4. ai **Responsabili del servizio**, in qualità di **titolari**, secondo l'ambito di competenza, spettano i seguenti compiti:
 - a) verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento;
 - b) disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lett. a) le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;
 - c) adottare soluzioni di privacy by design e by default;
 - d) contribuire al costante aggiornamento del registro delle attività di trattamento;
 - e) garantire la corretta informazione e l'esercizio dei diritti degli interessati;
 - f) individuare responsabili del trattamento e i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "autorizzati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel presente documento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;
 - g) disporre l'adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;
 - h) collaborare con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
 - i) adottare, se necessario, specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri dirigenti, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;
 - l) individuare, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, i soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;

- m) garantire al DPO e al personale designato amministratore di sistema dell'UO Sistemi Informativi (*se nominato*) i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di incidenti di sicurezza;
- n) la preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- o) consultare il Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1, lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato;
- p) individuare i responsabili esterni del trattamento fornendo le necessarie indicazioni.

Art. 5

Il coordinamento

Il coordinamento delle attività di trattamento dei dati personali sono svolte dal segretario comunale dell'Ente con il supporto del Responsabile del Settore I (Affari generali).

Al segretario comunale competono il coordinamento generale delle funzioni e attività in materia di trattamento dati con particolare riferimento alla gestione delle relazioni con il DPO, all'organizzazione della formazione rivolta al personale, alla proposta di Aggiornamento della modulistica, alla formulazione di istruzioni in materia di trattamento e verifica della loro applicazione.

Art. 6

I designati al trattamento

Il **titolare** o il **responsabile del trattamento dei dati personali** possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per **autorizzare** al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Sono designati **responsabili del trattamento dei dati personali** i soggetti estranei all'amministrazione comunale che siano tenuti, a seguito di convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione o provvedimento di nomina, ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del titolare.

Pertanto, qualora occorra affidare un incarico comportante anche trattamenti di dati personali, la scelta del soggetto deve essere effettuata valutando anche l'esperienza, la capacità e l'affidabilità in materia di protezione dei dati personali del soggetto cui affidare l'incarico, affinché lo stesso soggetto sia in grado di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Art. 7

Autorizzazione al trattamento

I dipendenti dell'ente a tempo determinato o indeterminato sono **autorizzati** al compimento alle operazioni di **trattamento dei dati** in forza del contratto di lavoro e dell'inserimento nella struttura organizzativa dell'ente, senza necessità di specifici atti di incarico, limitatamente ai trattamenti di competenza del servizio/ufficio di appartenenza.

I responsabili del servizio in qualità di titolari ne curano la formazione in materia di trattamento dei dati e forniscono le necessarie istruzioni, verificandone l'applicazione. I collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare sono autorizzati al trattamento dati mediante espressa attribuzione nel contratto di incarico. La designazione scritta deve inoltre contenere, quando necessarie, le istruzioni specifiche non già contenute nelle istruzioni generali impartite al personale dipendente o inserito ad altro

Art. 8 - quarto comma - dello STATUTO COMUNALE

Letto e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Galli Marco

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa STELLATO MARISA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Ceprano, li 24-10-18

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa STELLATO MARISA

CERTIFICA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 24-10-18 al 08-11-18 al corrispondente n. _____ del Registro Pubblicazioni; che la stessa è divenuta esecutiva il _____ perché:

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);

- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

O - E' stata comunicata con lettera prot. n. _____ del _____ ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Ceprano, li 24-10-18

Il Dipendente Responsabile
F.to Stefano Cannizzaro

Ceprano, li 24-10-18

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa STELLATO MARISA

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ceprano, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa STELLATO MARISA