

***Registro delle attività di trattamento svolte dal  
Titolare (art. 30 c.1 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)***



<b>Nome del Titolare del Trattamento</b>	<b>Comune di Ceprano</b>
<b>Coordinatore adempimenti privacy delle attività di trattamento dei dati personali</b>	<b>Segretario Comunale</b>
<b>Nome del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO)</b>	Dott. Mauro Cipolla Via Ortomastrangelo 65 – 03020 – Vallecorsa (FR) 339 2340362 <a href="mailto:mauro.cipolla@gmail.com">mauro.cipolla@gmail.com</a> <a href="mailto:mauro.cipolla@pec.it">mauro.cipolla@pec.it</a>

**Data di redazione**

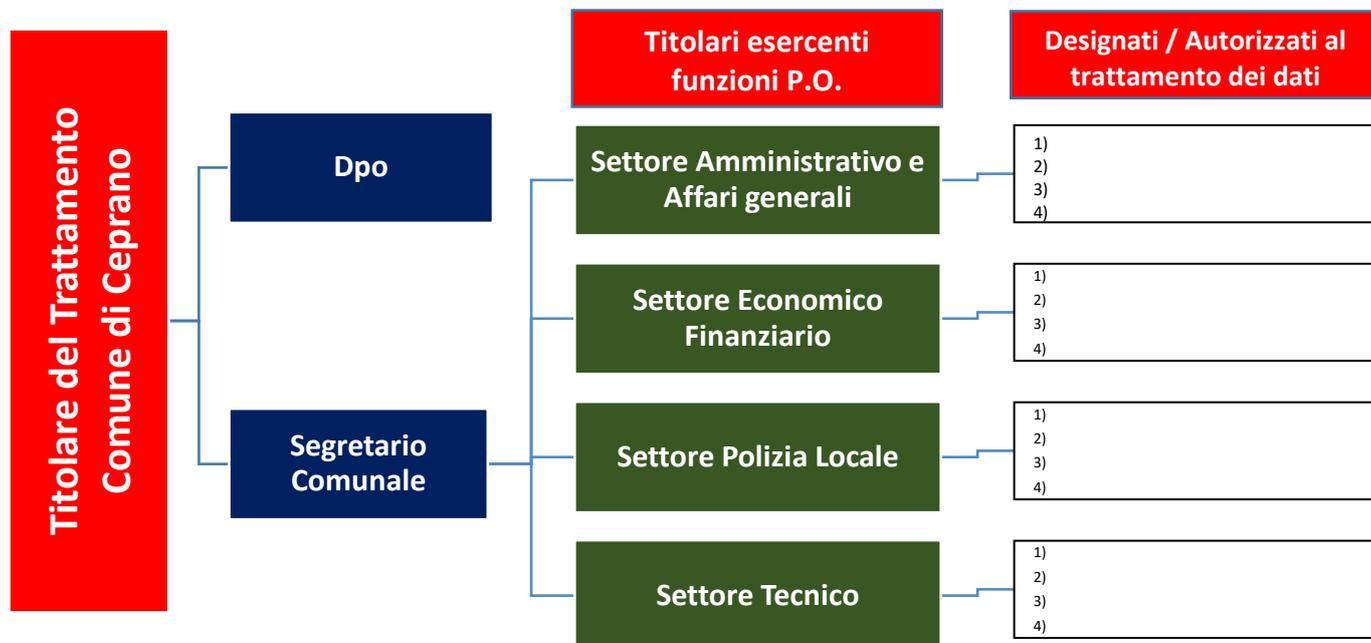
...../...../.....

## Sommario

Organigramma Privacy .....	3
Settore Amministrativo e Affari Generali.....	4
Settore Economico e Finanziario .....	29
Settore Polizia Locale.....	37
Settore Tecnico.....	53



## Organigramma Privacy



## Settore Amministrativo e Affari Generali

Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	<b>AMMGEN_001</b>
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio servizi sociali</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Misura di sostegno ad integrazione di bassi redditi R.C. n. 9/2012 e successive modifiche
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini richiedenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>SI</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_002
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	Titolare della Posizione Organizzativa del settore
Descrizione del trattamento	<b>CONCESSIONE ESENZIONE DAL PAGAMENTO SERVIZI MENSA E/O TRASPORTO SCOLASTICO</b>
Unità organizzativa	Ufficio servizi sociali
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Misura di sostegno ad integrazione di bassi redditi R.C. n. 9/2012 e successive modifiche
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	<b>SI</b>
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_003
<b>Responsabile Ufficio esercitante la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>RICHIESTA SERVIZI PER NON AUTOSUFFICIENTI</b>
Unità organizzativa	<b>Ufficio servizi sociali</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizi a supporto di persone in possesso dei requisiti L. R. 20/06
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	<b>SI</b>
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1)</b> <b>art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_004
<b>Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE</b>
Unità organizzativa	<b>Ufficio servizi sociali</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizio a supporto di persone anziane disabili e minori L. 328/00
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	<b>SI</b>
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1)</b> <b>art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_005
<b>Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>SERVIZIO CENTRO DIURNO DISABILI</b>
Unità organizzativa	<b>Ufficio servizi sociali</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizio a supporto di persone disabili adulte L. 328/2000
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	<b>SI</b>
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1)</b> <b>art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_006
<b>Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>SERVIZIO CENTRO SOCIO-EDUCATIVO MINORI A RISCHIO</b>
Unità organizzativa	<b>Ufficio servizi sociali</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizio a supporto di persone minori L. 328/2000
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	<b>SI</b>
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_007
<b>Responsabile Ufficio esercitante la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>ASSEGNO AL NUCLEO (NUCLEI CON 3 FIGLI O PIU') EROGATO DALL'INPS</b>
Unità organizzativa	<b>Ufficio servizi sociali</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	<b>SI</b>
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_008
<b>Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>RICHIESTE ALLOGGI E.R.P.</b>
Unità organizzativa	<b>Ufficio servizi sociali</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	<b>SI</b>
Categoria di Destinatari	Interessati, ATER
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_009
<b>Responsabile Ufficio esercitante la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>ASSEGNO MATERNITA' EROGATO DALL'INPS</b>
Unità organizzativa	<b>Ufficio servizi sociali</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	<b>SI</b>
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_010
<b>Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>
Unità organizzativa	<b>Ufficio Scuola</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Servizio di trasporto per gli alunni della scuola dell'infanzia
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	<b>SI</b>
Categoria di Destinatari	Interessati
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016].</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_011
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Scuola</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini richiedenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>SI</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016].
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_012
<b>Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>RIMBORSO TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO</b>
Unità organizzativa	Ufficio Scuola
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Rimborso libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti
Categoria di Dati Personali	Dati Identificativi; Dati anagrafici
Dati Personali Particolari	<b>NO</b>
Categoria di Destinatari	Interessati, Regione Lazio
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_013
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>PRATICHE DI STATO CIVILE</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Redazione atti di matrimonio atti di nascita atti di morte e atti di cittadinanza. Redazione di atti per separazioni divorzi ecc.
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini richiedenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge;
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_014
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>PRATICHE DI STATO CIVILE</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Trascrizione atti di matrimonio atti di nascita atti di morte e atti di cittadinanza. Redazione di atti per separazioni divorzi ecc.
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini richiedenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge;
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_015
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>ANAGRAFE SPORTELLO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Rilascio certificati – carte d'identità dichiarazioni sostitutive – autentiche firme
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini richiedenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge;
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_016
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>ANAGRAFE UFFICIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Perfezionamento pratiche migratorie
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini richiedenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge;
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>SI</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016</b> ]
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	<b>AMMGEN_017</b>
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>ANAGRAFE UFFICIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Statistiche popolazione residente mensile e annuale
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini richiedenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati, ISTAT
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016</b> ]
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_018
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>ANAGRAFE UFFICIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Collegamenti periodici con l'INPS per comunicazione decessi e matrimoni
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	INPS
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge;
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_019
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>ANAGRAFE UFFICIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Tenuta e aggiornamento periodico albo Giudici popolari
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati; Corte di Appello di Roma
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016</b> ]
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_020
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>ANAGRAFE UFFICIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Tenuta e aggiornamento liste elettorali revisioni dinamiche revisioni semestrali
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati, Organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge;
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_021
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>ANAGRAFE UFFICIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Tenuta e aggiornamento Albo Scrutatori (Annuale)
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini richiedenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>SI/NO ?</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016</b> ]
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_022
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>ANAGRAFE UFFICIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Acquisizione domande per Presidenti di Seggio elettorale (Annuale)
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini richiedenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati, Corte di Appello di Roma
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	<b>AMMGEN_023</b>
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>ANAGRAFE UFFICIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Aggiornamento e formazione liste di leva
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati, Organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge;
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016</b> ]
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_024
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>ANAGRAFE UFFICIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Aggiornamento popolazione AIRE e aggiornamento ANAG-AIRE -comunicazioni giornaliere con il Ministero Interni
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati, ...
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge;
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>SI</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Amministrativo e Affari Generali
Codice univoco del trattamento	AMMGEN_025
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>CONSULTAZIONE/PRESTITO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Biblioteca/Cultura</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Servizio all'utenza: iscrizione, prestito materiale librario, ricerche bibliografiche, consulenze varie.
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati Identificativi; Dati anagrafici
<b>Dati Personali Particolari</b>	<b>NO</b>
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati, ...
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge; Consenso fornito liberamente al momento della richiesta
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



## Settore Economico e Finanziario

Ufficio	Settore Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	<b>EcoFin_001</b>
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI</b>
Unità organizzativa	<b>Ufficio Tributi</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	<b>Il trattamento interessa i dati personali necessari per gestire i tributi comunali IMU-TARI-TASI</b>
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Contribuenti;
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; dati di localizzazione
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Contribuente; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Legge 147 del 27/12/2013
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_002
<b>Responsabile Ufficio esercante la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Tributi</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Il trattamento interessa i dati personali necessari per gestire i tributi comunali TOSAP</b>
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Contribuenti;
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi; dati di localizzazione
<b>Dati Personali Particolari</b>	NO
<b>Categoria di Destinatari</b>	Contribuente; Organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	DIgs 507 del 15/11/1993
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_003
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>FATTURE ELETTRONICHE FORNITORI</b>
Unità organizzativa	<b>Ufficio Ragioneria</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	<b>Gestione dati personali fornitori persone fisiche, professionisti, consulenti</b>
Categoria di trattamento	Registrazione; Consultazione; uso; estrazione; raffronto
Categoria di interessati	Fornitori
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Dati Anagrafici
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Fornitori; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	<b>NO</b>
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Testo unico enti locali 267/2000 e dlgs 118/2011
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_004
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>GESTIONE RISCOSSIONI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Gestione dati personali contribuenti</b>
<b>Categoria di trattamento</b>	Consultazione; raffronto
<b>Categoria di interessati</b>	Contribuenti; Utenti; cittadini residenti; minori di anni 16;
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi; dati di localizzazione; dati inerenti lo stile di vita
<b>Dati Personali Particolari</b>	NO
<b>Categoria di Destinatari</b>	Contribuente; Autorità pubbliche
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_005
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>BUSTE PAGHE PERSONALE</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Personale</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Dati anagrafici del personale</b>
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Dipendenti comunali
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi; dati posizione lavorativa
<b>Dati Personali Particolari</b>	NO
<b>Categoria di Destinatari</b>	Dipendenti; Organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	CCNL regioni e autonomie locali
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_006
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>GESTIONE DEI FASCICOLI DEI DIPENDENTI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Ufficio Personale</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Il trattamento prevede la raccolta e gestione dei dati del dipendente relativi all'intera carriera lavorativa</b>
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Dipendenti comunali
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi; Valutazioni di servizio;
<b>Dati Personali Particolari</b>	SI
<b>Categoria di Destinatari</b>	Dipendenti; Organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_007
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>RICETTE MEDICHE</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Farmacia comunale</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Conservazione delle ricette mediche</b>
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Clienti della farmacia
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi;
<b>Dati Personali Particolari</b>	SI
<b>Categoria di Destinatari</b>	Clienti; Organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Economico e Finanziario
Codice univoco del trattamento	EcoFin_008
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>DATI ANAGRAFICI CLIENTI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Farmacia comunale</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Gestione dei dati anagrafici dei clienti della farmacia</b>
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Clienti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi;
<b>Dati Personali Particolari</b>	NO
<b>Categoria di Destinatari</b>	Clienti; Organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	<b>NO</b>
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



## Settore Polizia Locale

Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	<b>PolLoc_001</b>
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo (a seguito di violazioni accertate al CdS, alle leggi speciali, alle ordinanze ed ai Regolamenti comunali)
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire la pretesa punitiva dell'ente mediante l'accertamento di violazioni a leggi e regolamenti
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Autori della violazione ed eventuale responsabile solidale al pagamento della sanzione
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Dati Anagrafici; informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, salute
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati al trattamento; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Per i verbali relativi al CdS con pagamento in misura ridotta effettuato, il termine è dopo 5 anni (facoltativo). Per gli altri verbali non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016</b> ]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_002
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	Gestione attività informativa e di notificazione atti
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Polizia Locale</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Garantire le funzioni di informazioni, di raccolta di notizie, di accertamento e rilevazioni dati, a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli nonché portare a conoscenza dei destinatari del contenuto di atti e provvedimenti
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
<b>Categoria di interessati</b>	Persone fisiche, identificate o identificabili nei confronti delle quali vengono svolti gli accertamenti e destinatari della notificazione di atti e provvedimenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi; Dati Anagrafici; informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, salute
<b>Dati Personali Particolari</b>	SI
<b>Categoria di Destinatari</b>	Organismi pubblici che hanno effettuato la richiesta
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	NO
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016</b> ]
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_003
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Gestione del personale
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Gestione del rapporto di lavoro del personale in conformità alla vigente normativa di settore, al CCNL degli Enti Locali ed al Contratto Decentrato Integrativo
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Personale assegnato al settore di Polizia Municipale
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; Reperibilità; Localizzazione, salute, appartenenza sindacale.
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati; Ufficio Personale; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_004
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Gestione attività di vigilanza e controllo sul territorio, (Cds, regolamenti e ordinanze comunali, normativa edilizia, ambientale, commerciale, ecc.)
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 e di cui all'art. 5 della L.R. n.1/2005
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche identificate o identificabili nei confronti delle quali vengono svolti i controlli
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Uffici comunali competenti per la materia oggetto del controllo; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_005
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Gestione del T.S.O. (predisposizione ordinanza sindacale in caso di indisponibilità del personale dell'Ufficio preposto)
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire l'incolumità delle persone e assistenza al personale medico e paramedico
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche destinatarie del trattamento
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_006
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Gestione dell'attività di polizia giudiziaria (delegata e di iniziativa)
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Prendere notizia dei reati, impedire che vengano portate a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per l'assicurazione delle fonti di prova
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche sottoposte ad indagini, persone che possono Riferire circostanze utili ai fini delle indagini
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi riguardanti la vita privata, reperibilità, informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, origine razziale o etnica, opinione politiche, convinzioni religiose e filosofiche, appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Procura della Repubblica; Questura ; Uffici comunali; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_007
Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Gestione dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni e licenze di polizia
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire che determinate attività vengano svolte nel rispetto della legge , in conformità alle prescrizioni impartite a tutela della sicurezza pubblica
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche richiedenti autorizzazioni, licenze o atti di consenso comunque denominati per l'esercizio di specifiche attività
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi riguardanti la vita privata, reperibilità, informazioni di tipo economico e finanziario, localizzazione, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, Prefettura, Questura, Uffici comunali;
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_008
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>Rilevazione degli incidenti stradali</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Polizia Locale</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Rilevamento degli incidenti stradali ai fini dell'accertamento delle responsabilità
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
<b>Categoria di interessati</b>	Utenti coinvolti nel sinistro, utenti che hanno patito lesioni, persone fisiche che possono riferire sulla dinamica del sinistro
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
<b>Dati Personali Particolari</b>	SI
<b>Categoria di Destinatari</b>	Prefettura, Procura della Repubblica, Uffici Comunali, Compagnie assicurative, Altri organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Non necessario obbligo di legge
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	NO
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
<b>Misure tecniche adottate</b>	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
<b>Misure organizzative adottate</b>	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_009
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Gestione del sistema di videosorveglianza dei siti sensibili del Comune di Ceprano
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire controllo di determinate aree critiche per la sicurezza urbana, l'identificazione, in tempo reale, di luoghi e situazioni di ingorghi per consentire il pronto intervento della Polizia municipale, assicurando la sicurezza stradale e lo scorrimento della circolazione, la tutela del patrimonio pubblico da atti di vandalismo e danneggiamento, il supporto alle indagini di polizia giudiziaria e l'ausilio nella ricostruzione della dinamica degli incidenti stradali
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Personе fisiche che si trovano nelle aree videosorvegliate
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Forze di Polizia dello Stato, Procura della Repubblica, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	La conservazione dei dati, delle informazioni e delle immagini raccolte è limitata ai 7 giorni successivi alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione (ad es. attività investigativa di polizia giudiziaria)
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_010
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni o di atti di consenso, comunque, denominati (taxi, noleggio con conducente, occupazioni di suolo pubblico, circolazione di trasporti eccezionali, installazione di impianti pubblicitari), passi carrabili
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire che determinate attività vengano svolte nel rispetto della legge , in conformità alle prescrizioni impartite
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione;Modifica; estrazione;consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche richiedenti autorizzazioni, licenze o atti di consenso, comunque, denominati per l'esercizio di specifiche attività
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Questura, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [ <b>lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016</b> ]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_011
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo all'adozione di ordinanze in materia di circolazione stradale
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche richiedenti l'adozione di ordinanze interdittive della circolazione e della sosta di veicoli per manifestazioni di vario tipo, per spettacoli e trattenimenti pubblici, di provvedimenti relativi alla delimitazione di stalli di sosta per disabili o per consentire operazioni di carico e scarico o per altre particolari esigenze
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Uffici Comunali, Forze di pubblica sicurezza, Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_012
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo all'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche tenute ad adottare tutti gli interventi idonei di messa in sicurezza e ripristino di strutture e, comunque, di immobili, a tutela della pubblica incolumità
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Prefettura, Vigili del Fuoco, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_013
<b>Responsabile Ufficio esercente la funzione di titolare del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo all'adozione di diffide a tutela della pubblica incolumità
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Persone fisiche e giuridiche tenute ad adottare tutti gli interventi idonei di messa in sicurezza e ripristino di strutture e, comunque, di immobili, a tutela della pubblica incolumità
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Prefettura, Vigili del Fuoco, Organismi pubblici, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_014
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Procedure di affidamento e di appalti per servizi, lavori e forniture
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Realizzazione di lavori, servizi e forniture
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Fornitori
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Uffici comunali, Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_015
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Procedimento relativo al rilascio dei permessi per la circolazione nella Zona a Traffico Limitato e nelle Aree Pedonali
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Consentire la circolazione dei veicoli nelle aree tutelate (Zona a Traffico Limitato e Aree Pedonali), di norma interdette alla circolazione stessa, a particolari categorie di utenti, nel rispetto di specifiche prescrizioni
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Utenti richiedenti che hanno fatto richiesta motivata del permesso per la circolazione nella Zona a Traffico limitata e nelle Aree Pedonali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati al trattamento, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Polizia Locale
Codice univoco del trattamento	PolLoc_16
Responsabile Ufficio esercente la funzione di Titolare trattamento	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	Rilascio/rinnovo autorizzazione e contrassegno di parcheggio per disabili
Unità organizzativa	<b>Polizia Locale</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Consentire il parcheggio delle persone con disabilità di norma interdette alla circolazione stessa, a particolari categorie di utenti, nel rispetto di specifiche prescrizioni
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione, diffusione nei casi consentiti.
Categoria di interessati	Utenti richiedenti che hanno fatto richiesta motivata del permesso per la circolazione nella Zona a Traffico limitata e nelle Aree Pedonali
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi; reperibilità, localizzazione, salute, origine razziale o etnica vita o orientamento sessuale, opinioni politiche, convinzioni religiose, condanne penali o reati
Dati Personali Particolari	SI
Categoria di Destinatari	Interessati al trattamento, Uffici Comunali
Modalità consenso al trattamento	Non necessario obbligo di legge
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	Non sono rinvenibili disposizioni normative al riguardo
Misure tecniche adottate	autenticazione; sistemi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
Misure organizzative adottate	nomina per iscritto personale; istruzioni per il trattamento; accesso controllato; armadi chiusi; procedura modifica credenziali; policy aziendali; formazione;
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



## Settore Tecnico

Ufficio	Settore Tecnico
Codice univoco del trattamento	<b>SetTec_001</b>
<b>Responsabile interno del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>Gestione dati personali nell'ambito delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture</b>
<b>Unità organizzativa/Servizio</b>	<b>Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara; verifiche sensi dell'art. 80 del D.lgs.50/16
<b>Categoria di trattamento</b>	Raccolta, conservazione, estrazione
<b>Categoria di interessati</b>	Operatori economici che partecipano alle procedure di gara
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi; Dati relativi alla reperibilità; Dati giudiziari
<b>Dati Personali Particolari</b>	SI
<b>Categoria di Destinatari</b>	I dati sono trasmessi alla commissione di gara e agli Uffici comunali interessati I dati sono trattati mediante l'AVCPass; Trasmessi alla Procura della Repubblica di riferimento, all'Agenzia delle Entrate, al sistema online del Durc;
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	NO, il consenso è implicito nella partecipazione alle procedure
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	NO
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche</b>	<b>Misure Tecniche</b> Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
<b>Misure organizzative adottate</b>	<b>Misure Organizzative</b> Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_002
<b>Responsabile interno del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>Gestione dati personali nell'ambito delle procedure preliminari a quelle espropriative dell'Ente</b>
<b>Unità organizzativa/Servizio</b>	<b>Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Consultazione e convocazione ditte espropriande, notifiche atti Procedimenti espropriativi
<b>Categoria di trattamento</b>	Raccolta, conservazione, estrazione
<b>Categoria di interessati</b>	Uffici finanziari (Registro, Conservatoria, Catasto); Proprietari interessati
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi; Dati relativi alla reperibilità
<b>Dati Personali Particolari</b>	SI
<b>Categoria di Destinatari</b>	Ditte interessate a qualsiasi titolo alla realizzazione delle opere pubbliche (es. espropri, asservimenti etc.)
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	NO, il consenso è implicito nella necessità di provvedere alle funzioni istituzionali dell'Ente
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	NO
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche</b>	<b>Misure Tecniche</b> Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
<b>Misure organizzative adottate</b>	<b>Misure Organizzative</b> Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_003
<b>Responsabile interno del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>Gestione dati personali dei cittadini</b>
<b>Unità organizzativa/Servizio</b>	<b>Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Gestione delle procedure per l'espletamento del servizio di raccolta differenziata e trasporto pubblico locale,
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Contribuenti
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi;
<b>Dati Personali Particolari</b>	NO
<b>Categoria di Destinatari</b>	Cittadini richiedenti il servizio; Organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Il consenso viene dato al momento della richiesta del servizio
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	NO
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche</b>	<b>Misure Tecniche</b> Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
<b>Misure organizzative adottate</b>	<b>Misure Organizzative</b> Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_004
<b>Responsabile interno del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>Gestione dati personali dei cittadini</b>
<b>Unità organizzativa/Servizio</b>	<b>Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Rilascio autorizzazioni allo scavo o ad interventi simili sul patrimonio comunale
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini richiedenti autorizzazione
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi;
<b>Dati Personali Particolari</b>	NO
<b>Categoria di Destinatari</b>	Cittadini richiedenti autorizzazione; Organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Il consenso viene dato al momento della richiesta dell'autorizzazione
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	NO
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche</b>	<b>Misure Tecniche</b> Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
<b>Misure organizzative adottate</b>	<b>Misure Organizzative</b> Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_005
<b>Responsabile interno del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>Gestione dati personali dei cittadini e rappresentanti legali</b>
<b>Unità organizzativa/Servizio</b>	<b>Protezione civile</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Trattamento finalizzato alla predisposizione del piano di protezione civile e delle attività connesse comprese quelle conseguenti alle procedure per l'aggiornamento del catasto incendi, per la limitazione del danno ambientale e per il riconoscimento di danni dovuti al maltempo o ad altri fenomeni straordinari.
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini interessati al piano di protezione civile; Rappresentanti legali delle associazioni o ditte
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi;
<b>Dati Personali Particolari</b>	NO
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati al piano di protezione; Uffici comunali
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Il consenso viene dato al momento della richiesta di voler partecipare al piano
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	NO
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche</b>	<b>Misure Tecniche</b> Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
<b>Misure organizzative adottate</b>	<b>Misure Organizzative</b> Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_006
<b>Responsabile interno del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>Gestione dati personali dei cittadini</b>
<b>Unità organizzativa/Servizio</b>	<b>Sanità</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Trattamento finalizzato al riconoscimento ed al superamento di situazioni di emergenza sanitaria, tramite ordinanze proprie del settore tecnico comunale, ed alla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune di Castro dei Volsci.
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Cittadini interessati al trattamento
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi;
<b>Dati Personali Particolari</b>	NO
<b>Categoria di Destinatari</b>	Interessati al piano di protezione; Uffici comunali
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	NO, il consenso è implicito nella necessità di provvedere alle funzioni istituzionali dell'Ente
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	NO
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche</b>	<b>Misure Tecniche</b> Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
<b>Misure organizzative adottate</b>	<b>Misure Organizzative</b> Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_007
<b>Responsabile interno del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
Descrizione del trattamento	<b>Gestione dati dei cittadini che richiedono l'alloggio di edilizia residenziale</b>
Unità organizzativa/Servizio	<b>Edilizia residenziale pubblica</b>
Responsabile del procedimento	
Finalità del trattamento	Trattamento finalizzato alla predisposizione delle graduatorie di assegnazione e di coloro che lo hanno già assegnato per lo svolgimento di attività di controllo e supporto alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.
Categoria di trattamento	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
Categoria di interessati	Cittadini richiedenti l'alloggio
Categoria di Dati Personali	Dati identificativi;
Dati Personali Particolari	NO
Categoria di Destinatari	Cittadini richiedenti l'alloggio; Organismi pubblici
Modalità consenso al trattamento	Il consenso viene dato al momento della richiesta dell'alloggio
Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale	NO
Termini ultimi per la cancellazione dei dati	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
Misure tecniche	<b>Misure Tecniche</b> Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
Misure organizzative adottate	<b>Misure Organizzative</b> Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
Conservazione dei dati	Digitale, Cartaceo



Ufficio	Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio
Codice univoco del trattamento	SetTec_008
<b>Responsabile interno del trattamento</b>	<b>Titolare della Posizione Organizzativa del settore</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>	<b>Inizio/Cessazioni attività</b>
<b>Unità organizzativa/Servizio</b>	<b>SUAP Commercio</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Finalità del trattamento</b>	Il trattamento prevede la raccolta e gestione dei dati anagrafici dei soggetti che hanno rapporti economici e amministrativi con l'Ente
<b>Categoria di trattamento</b>	Registrazione; Conservazione; Modifica; estrazione; consultazione; uso;
<b>Categoria di interessati</b>	Richiedenti il servizio
<b>Categoria di Dati Personali</b>	Dati identificativi;
<b>Dati Personali Particolari</b>	NO
<b>Categoria di Destinatari</b>	Cittadini richiedenti ; Organismi pubblici
<b>Modalità consenso al trattamento</b>	Il consenso viene dato al momento della richiesta
<b>Eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o Organizzazione internazionale</b>	NO
<b>Termini ultimi per la cancellazione dei dati</b>	termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge
<b>Misure tecniche</b>	<b>Misure Tecniche</b> Autenticazione di rete, login accesso alle applicazioni, dispositivi salvataggio (backup), sistemi antivirus adottati dall'Ente nel suo complesso, oscuramento dati personali
<b>Misure organizzative adottate</b>	<b>Misure Organizzative</b> Misure adottate dall'Ente nel suo complesso: sistema antincendio, sistemi di protezione con videosorveglianza. Porte e arredi dotati di serrature. Conservazione in armadi chiusi a chiave. e presso l'archivio elettronico generale dell'Ente
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento <b>[lettera e) comma 1) art.6 reg. U.E. 679/2016]</b>
<b>Conservazione dei dati</b>	Digitale, Cartaceo

