



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

Determinazione Dirigenziale n. 127 del 13/03/2025

Settore Servizi Generali

Oggetto: ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICHE RESPONSABILITA' SETTORE SERVIZI GENERALI ANNO 2025 EX ART. 84 C.C.N.L. 16.11.2022 PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021

Il Responsabile del Settore

RICHIAMATI:

- l'articolo 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 62 dello Statuto Comunale;

DATO ATTO che:

- l'art. 84, comma 1, del C.C.N.L. 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 prevede che *"Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)"*;
- l'art. 28 del C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Luino (VA) triennio 2023-2025 sottoscritto in data 11.12.2023 disciplina l'esercizio di ruoli che comportano specifiche responsabilità stabilendone i criteri e le modalità di individuazione e graduazione della relativa indennità;

RICHIAMATO il verbale a firma del Segretario Generale in data 13.03.2025 che ha individuato (sulla base delle proposte presentate dai responsabili di Settore) e graduato n. 22 specifiche responsabilità;

ATTESO che nel succitato verbale è stato altresì individuato dai Responsabili di Settore il personale in possesso delle necessarie competenze cui assegnare l'incarico a titolo di specifiche responsabilità per l'anno 2025, in particolare i dipendenti Paola Anzani e Stefania Stefani per il Settore Servizi Generali e i dipendenti Stefania Stefania, Troletti Flor, Mura Roberta, Ragno Roberto e Rovera Linda per quanto riguarda l'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe e Ufficiale elettorale;

RITENUTO pertanto di assegnare per l'anno 2025 i seguenti incarichi a titolo di specifiche responsabilità per il Settore Servizi Generali:

- **"Coordinamento delle attività legate ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica, anche con riferimento alle misure PNRR a tali finalità destinate e conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati**

alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Paola Anzani, Area istruttori (ex categoria giuridica C), profilo professionale "Istruttore servizi amministrativo-contabili";

- **"Funzione di coordinamento e di supervisione delle attività d'anagrafe e di stato civile ed elettorale con elevata autonomia decisionale ed operativa, gestione relazioni esterne anche di natura complessa, nonché sottoscrizione di atti a rilevanza esterna"** alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Stefania Stefani, Area istruttori (ex categoria giuridica C), profilo professionale "Istruttore servizi amministrativo-contabili";

- **"Esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale Elettorale"** ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato Stefania Stefani, Flor Troletti, Roberta Mura, Roberto Ragno e Rovera Linda dell'Area istruttori (ex categoria giuridica C), profilo professionale "Istruttore servizi amministrativo-contabili";

FATTO PRESENTE che la corresponsione dell'indennità spettante per i suddetti incarichi avverrà con cadenza mensile salvo conguaglio finale;

FATTO PRESENTE altresì che l'importo annuo a titolo di specifiche responsabilità spettante a ciascuno degli incarichi di cui sopra verrà quantificato in sede di costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2025;

DATO ATTO della propria competenza in materia a seguito di decreto sindacale n. 2 del 26.03.2024 di conferimento incarico di elevata qualificazione per il Settore Settore Servizi Generali e contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI ASSEGNARE per l'anno 2025 i seguenti incarichi a titolo di specifiche responsabilità per il Settore Servizi Generali:

- "Coordinamento delle attività legate ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica, anche con riferimento alle misure PNRR a tali finalità destinate e conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Paola Anzani, Area istruttori (ex categoria giuridica C), profilo professionale "Istruttore servizi amministrativo-contabili";

- "Funzione di coordinamento e di supervisione delle attività d'anagrafe e di stato civile ed elettorale con elevata autonomia decisionale ed operativa, gestione relazioni esterne anche di natura complessa, nonché sottoscrizione di atti a rilevanza esterna" alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Stefania Stefani, Area istruttori (ex categoria giuridica C), profilo professionale "Istruttore servizi amministrativo-contabili";

- "Esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale Elettorale" ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato Stefania Stefani, Flor Troletti, Roberta Mura, Roberto Ragno e Rovera Linda dell'Area istruttori (ex categoria giuridica C), profilo professionale "Istruttore servizi amministrativo-contabili";

dando atto che:

- la corresponsione dell'indennità spettante per i suddetti incarichi avverrà con cadenza mensile salvo conguaglio finale;

- l'importo annuo a titolo di specifiche responsabilità spettante a ciascuno degli incarichi di cui sopra verrà quantificato in sede di costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2025;

- l'incarico può essere revocato in relazione a possibili variazioni contrattuali o organizzative;

- nell'ambito delle attività assegnate, il dipendente è responsabile del procedimento e del provvedimento;

2. DI DARE ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1, co. 41, della Legge n. 190/2012 e dell'art. 7, co. 2, del vigente "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 16.12.2024;

DISPONE

- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Luino, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale, Contrattazione integrativa;

- di trasmettere il presente provvedimento agli interessati e all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti;

DA' ATTO

che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Resp. Settore Servizi Generali
Cinzia Agrati