



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

Determinazione Dirigenziale n. 142 del 17/03/2025

Settore Segreteria Generale

Oggetto: ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICHE RESPONSABILITA' SETTORE SEGRETERIA GENERALE ANNO 2025 EX ART. 84 CCNL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019 -2021.

Il Responsabile del Settore

RICHIAMATI:

- l'articolo 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 62 dello Statuto Comunale;

DATO ATTO che:

- l'art. 84, comma 1, del C.C.N.L. 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 prevede che *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)”*;
- l'art. 28 del C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Luino (VA) triennio 2023-2025 sottoscritto in data 11.12.2023 disciplina l'esercizio di ruoli che comportano specifiche responsabilità stabilendone i criteri e le modalità di individuazione e graduazione della relativa indennità;

RICHIAMATO il verbale a firma del Segretario Generale in data 13.03.2025 che ha individuato (sulla base delle proposte presentate dai responsabili di Settore) e graduato n. 22 specifiche responsabilità;

ATTESO che nel sopracitato verbale è stato altresì individuato dai Responsabili di Settore il personale in possesso delle necessarie competenze cui assegnare l'incarico a titolo di specifiche responsabilità per l'anno 2025, in particolare i dipendenti Riccardo De Agostini e Michela Negro per il Settore Segreteria Generale;

RITENUTO pertanto di assegnare per l'anno 2025 il seguente incarico a titolo di specifiche responsabilità per il Settore Segreteria Generale: *“Responsabilità procedurali in appalti complessi sopra soglia; affidamento diretto e consulenza agli uffici per elaborazione capitolati”* al dipendente a tempo pieno e indeterminato Riccardo De Agostini, area Funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, profilo professionale *“Funzionario ed EQ amministrativo - contabile”*;

RITENUTO pertanto di assegnare per l'anno 2025 il seguente incarico a titolo di specifiche responsabilità per il Settore Segreteria Generale: *“Responsabilità nel coordinamento operativo della gestione degli acquisti generali e intersettoriali per la quale non ricorrono le condizioni per l'attivazione delle mansioni superiori”* alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Michela Negro, area operatori esperti ex categoria giuridica B, profilo professionale *“operatore esperto amministrativo contabile”*;

FATTO PRESENTE che la corresponsione dell'indennità spettante per i suddetti incarichi avverrà con cadenza mensile salvo conguaglio finale;

FATTO PRESENTE altresì la spesa a titolo di indennità per specifiche responsabilità troverà copertura nel fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2025;

DATO ATTO della propria competenza in materia a seguito di decreto sindacale n. 4 del 26.03.2024 di nomina a Responsabile del Settore Segreteria Generale e contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI ASSEGNARE per l'anno 2025 al dipendente a tempo pieno e indeterminato **Riccardo De Agostini**, area Funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, profilo professionale *“Funzionario ed EQ amministrativo - contabile”*, il seguente **incarico a titolo di specifiche responsabilità per il Settore Segreteria Generale:** *““Responsabilità procedurali in appalti complessi sopra soglia affidamento diretto e consulenza agli uffici per elaborazione capitolato”* .

2. DI ASSEGNARE per l'anno 2025 alla dipendente a tempo pieno e indeterminato **Michela Negro**, area operatori esperti ex categoria giuridica B, profilo professionale *“operatore esperto servizi amministrativi contabili”*, il seguente **incarico a titolo di specifiche responsabilità per il Settore Segreteria Generale:** *“Responsabilità nel coordinamento operativo della gestione degli acquisti generali e intersettoriali per la quale non ricorrono le condizioni per l'attivazione delle mansioni superiori”*

3. DI DARE ATTO che:

⑩ la corresponsione dell'indennità spettante per il suddetto incarico avverrà con cadenza mensile salvo conguaglio finale;

⑩ la spesa a titolo di indennità per specifiche responsabilità troverà copertura nel fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2025;

⑩ gli incarichi potranno essere revocati in relazione a possibili variazioni contrattuali o organizzative;

⑩ nell'ambito delle attività assegnate, i dipendenti sono responsabili del procedimenti.

4. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet del Comune di Luino, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale.

5. DI DARE ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dell'art. 7, comma 1, del vigente *“Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali”* approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 28.01.2014 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 16/12/2024.

6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti.

7. DI DARE ATTO che la presente determinazione, al Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

8. DI DARE ATTO che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il *“Codice dell'amministrazione digitale”*.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(Dott.ssa Simona CORBELLINI)

Documento amministrativo informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e succ. mod. e int.