Distretto di Sassari

MODULO DI DOMANDA

Programma Regionale "Ritornare a casa PLUS"
(Delibera 5/38 del 29.01.2025)

Spett.le Ambito Plus Anglona Coros Figulinas

Il/La sottoscritt_.....nat_ a……il……..... cod.fisc…… residente a…… in via…… …….. n°…….. domiciliat_ a (indicare solo se diverso da residenza) …….. …… in via…….....n°……. tel. …… e-mail……...

CHIEDE

la predisposizione di un piano personalizzato per l'accesso al Programma Regionale "Ritornare a casa Plus" come:

☐ nuovo beneficiario ☐ già beneficiario (indicare livello assistenziale in corso)…….…….

☐ per se stesso;

☐ per il/la sig.__: ……..nat_ a…….....il……..……..

cod.fisc…… residente a…… in Via …….. ..…….....n°….....domiciliat_ a (indicare solo se diverso da residenza)

……..…… in via…….……..n°…….

tel. …… e-mail……...

in qualità di **sua figura di riferimento** (indicare di seguito la natura della relazione esistente): …….

Allega i seguenti documenti:

- □ certificazione ISEE socio sanitario di cui al DPCM n.159/2013 relativo all'anno corrente;
- □ dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Atto Notorio (vedi modulo retrostante);
- □ dichiarazione individuazione e delega familiari prossimi art. 433 c.c.;
- □ copia del provvedimento di nomina, estratto /copia del ricorso per la nomina del rappresentante legale;
- □ verbale di riconoscimento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 senza omissis;
- □ verbale indennità di accompagnamento senza omissis o altra certificazione attestante la condizione di non autosufficienza di cui all'allegato 3 del DPCM 159/2013 senza omissis;
- □ relazione clinica e scheda sanitaria prevista in ragione della patologia e condizione sanitaria di accesso rilasciate da specialista di struttura pubblica o privata accreditata;
- □ documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- □ altro……

Dichiara di aver preso visione e di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (c.d. Informativa Privacy) di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016.

_____lì _____ _____

(Luogo) (Data) (Firma)

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della Amministrazione Pubblica devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e inviate insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Distretto di Sassari

MODULO DI DOMANDA

Programma Regionale "Ritornare a Casa PLUS"
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt_.....nat_ a…….. il……...

e residente a ……. in Via……...… n°……...

consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni non veritiere, di formazione e di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R N° 445 del 28 Dicembre 2000:

□ in qualità di **destinatario del progetto**;

□ in qualità di **figura di riferimento** del sig/ra……..
(indicare di seguito la natura della relazione esistente):…….

DICHIARA
se persona diversa dal destinatario:

□ **di essere unico familiare prossimo**, ai sensi dell'art. 433 c.c[1].;

□ **di essere il familiare** che ha presentato formale ricorso per la nomina del rappresentante legale come da documentazione allegata *(copia o estratto del ricorso);*

□ **di essere il familiare delegato**, come da allegata/e dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione e atto notorio (*vedasi Dichiarazione individuazione e delega familiari prossimi art.433*) resa dagli altri familiari prossimi di pari ordine e grado ai sensi dell'art. 433 c.c. come di seguito indicati:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RELAZIONE DI PARENTELA con il destinatario progetto

1 Così come disciplinato dall'art. 433 del codice civile sono individuati i seguenti soggetti, in ordine di prossimità, che possono presentare la domanda:1) il coniuge; 2) i figli [legittimi o legittimati o naturali o adottivi] anche adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi [, anche naturali]; 3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi; gli adottant i; 4) i generi e le nuore; 5) il suocero e la suocera; 6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali .
Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della Amministrazione Pubblica devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e inviate insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Distretto di Sassari

MODULO DI DOMANDA

DICHIARA

□ che la condizione economica equivalente corrisponde alla certificazione ISEE allegata;

□ che l'interessato, per quanto nelle proprie capacità e le altre persone componenti della sua famiglia sono informate in merito alla presente domanda, alle informazioni in essa contenute e alla procedura prevista;

□ di essere a conoscenza:

1) dell'incompatibilità del programma "Ritornare a casa PLUS", per i livelli assistenziali primo, secondo e terzo, con il programma di cui alla Legge 162/98;

2) dell'incompatibilità del programma "Ritornare a casa PLUS", per i livelli assistenziali base A e base B con il programma di cui alla Legge 162/98, salvo che il beneficiario sia persona ultrasessantacinquenne, con punteggio nella scheda salute superiore a 40;

3) di dover rinunciare, in caso di attivazione degli interventi "Ritornare a casa Plus"; al piano personalizzato legge 162/1998, se trovasi in una delle suddette condizioni di incompatibilità;

□ altro: .....

Dichiara di aver preso visione e di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (c.d. Informativa Privacy) di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016.

_____lì _____ _____

(Luogo) (Data) (Firma)

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della Amministrazione Pubblica devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e inviate insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di _____, contitolare del trattamento in forza del contratto di contitolarità ai sensi dell'art. 26 GDPR stipulato col Comune Capofila di Osilo ed i Comuni facenti parte del PLUS – Anglona-Coros-Figulinas, il cui contenuto è qui pubblicato per estratto nel sito internet istituzionale di ciascun contitolare, La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), i Suoi dati personali verranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

I succitati contitolari del trattamento garantiscono che il trattamento dei Suoi dati personali si svolgerà nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

I contitolari del trattamento sono:

- Il **Comune di Osilo**, con sede in Osilo, nella via Sanna Tolu n. 30, C.A.P. 07033, C.F.80005910908, P. IVA00292620903, tel: 079.3242223, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

- Il **Comune di** _____, con sede in _____, nella via/piazza _____n. _____, C.A.P. _____, C.F. _____, P. IVA _____, tel: _____, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti o volesse esercitare i Suoi diritti ai sensi degli artt.12-22 GDPR, fermo restando che potrà contattare ciascuno dei contitolari del trattamento, sia telefonicamente, che via posta ordinaria/raccomandata ar/e-mail ordinaria/PEC ai recapiti sopraindicati, al fine di agevolare le Sue richieste, potrà contattare il punto di contatto designato nel contratto di contitolarità ai seguenti recapiti:

- Indirizzo: Via Sanna Tolu, n. 30 07033
- E-mail ordinaria: protocollo@comune.osilo.ss.it
- PEC: protocollo@pec.comune.osilo.ss.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o *DPO*) nominato è contattabile, con riferimento a ciascun contitolare, ai seguenti recapiti:
Comune di Osilo (E-mail: privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it)
Comune di _____(E-mail:_____PEC: _____)

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Ciascun contitolare tratta le seguenti categorie di dati personali (nominativo, codice fiscale, dati anagrafici e di residenza, contatti, dati inerenti la situazione di salute e la situazione economica) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale espressamente nominato ed autorizzato al trattamento ai sensi degli artt.29, 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi e, in generale, alle materie di competenza dei contitolari del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.
Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, "GDPR"), nel rispetto altresì di quanto precisato dall'art. 2-ter del Codice privacy.
Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 "GDPR" è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*") e 2-septies ("*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).
Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 "GDPR" è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*").

In particolare, i Suoi dati personali saranno trattati per la gestione, in forma associata, dei seguenti progetti/servizi:

- Programma nazionale Home Care Premium;
- Progetto Regionale Dopo di Noi;
- Progetto Regionale Ritornare a casa PLUS;
- Progetto Regionale PUA Territoriale;
- Equipe Multidisciplinare per le misure di inclusione attiva;
- Servizio di rafforzamento del Servizio Sociale Territoriale di cui al D.L. 4/2019 istitutivo del Reddito di Cittadinanza;
- Programma Regionale Vita Indipendente;
- Progetti di Inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità – INCLUDIS;
- SAD, Servizio di assistenza domiciliare;
- la predisposizione e gestione dei piani personalizzati di sostegno di cui alla L. 162/98 in favore delle persone con grave disabilità;
- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, dell'Unione dei Comuni, della Regione Sardegna, del PLUS, dell'ATS, dell'INPS sovracomunali, regionali e nazionali;
- l'elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- la gestione di indagini su incarico dell'Autorità giudiziaria;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso _____ ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto/nomina (cd. DPA) quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".
Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili ai contitolari;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul contitolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti dei contitolari;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori di ciascun contitolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Ufficio PLUS, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- circoscrizioni, istituti scolastici, pubblici, privati o parificati, ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;

- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministratori di sostegno, rappresentanti legali o delegati dell'interessato;
- Legali all'uopo incaricati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui ciascun contitolare è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali, in alcuni specifici casi, vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE 2016/679).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al punto di contatto designato come sopra individuato (mail: protocollo@comune.osilo.ss.it PEC: protocollo@pec.comune.osilo.ss.it), o rivolgendosi ad uno dei contitolari del trattamento, anche per il tramite dei rispettivi Responsabili della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominati, ai recapiti sopraindicati.
Inoltre, qualora si decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, i contitolari si assicureranno, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".
L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").
Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora, in qualità di interessato, ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.



Distretto di Sassari

Programma Regionale "Ritornare a Casa PLUS"
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/I **sottoscritto/i**, in qualità di familiare/i **del destinatario del progetto Ritornare a casa Plus sig./sig.ra_____, come di seguito indicati:**

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE DI RESIDENZA E INDIRIZZO	CODICE FISCALE	RELAZIONE DI PARENTELA con il destinatario del progetto

consapevole/i delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. N.445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA____

- che i familiari prossimi del destinatario del progetto, di pari ordine e grado, ai sensi dell'art. 433 c.c[1]., sono:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RELAZIONE DI PARENTELA con il destinatario del progetto

1 Così come disciplinato dall'art. 433 del codice civile sono individuati i seguenti soggetti, in ordine di prossimità, che possono presentare la domanda: 1) il coniuge; 2) i figli [legittimi o legittimati o naturali o adottivi] anche adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi [, anche naturali]; 3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi; gli adottanti; 4) i generi e le nuore; 5) il suocero e la suocera; 6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali .

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della Amministrazione Pubblica devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e inviate insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.






Distretto di Sassari

dichiara____ inoltre, di delegare tra i familiari sopra individuati il sig./sig.ra _____alla presentazione dell'istanza e alla gestione della procedura Ritornare a casa in favore del soggetto sopra nominato.

Dichiara di aver preso visione e di aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (c.d. Informativa Privacy) di cui all'art. 13 del Reg.UE 679/2016.

Si allega copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del/i soggetto/i firmatario/i della presente dichiarazione.

Luogo e data	
Nominativi	Firma/e del/dei dichiarante/i

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della Amministrazione Pubblica devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e inviate insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.