



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

ALLEGATO 1

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
		TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	12		
OBJ Operativo DUP		Programma	02		
Titolo Obiettivo:	RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'				
Descrizione Obiettivo:	Dopo una prima fase di sperimentazione del D.lgs. 222/2023 nel corso dell'anno 2024, si proseguirà nel corso del 2025 ad attuare gli interventi finalizzati alla piena accessibilità dell'ambiente fisico e digitale, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza dell'Ente. E' volontà dell'Ente quindi proseguire nell'attuazione degli interventi di rimozione delle barriere architettoniche nelle sedi degli uffici comunali e di progetti di inclusione lavorativa per persone con disabilità.				
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
		X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Individuazione, anche in forma associata, di un Apicale amministrativo ovvero di un altro dipendente ad esso equiparato che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità				
2	Costituzione del Tavolo di Lavoro con tutti i Settori per la ricognizione sui possibili temi di intervento				
3	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 con orizzonte triennale				
4	Effettuare la formazione obbligatoria				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto delle fasi e dei tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	CABODI BRUNO	20.00%
	SAPONE GIOVANNA	5.00%
	BIANCO ALESSANDRO	10.00%
	PEPE MARCO	10.00%
	SARTORETTI GIANFRANCO	5.00%
	FORNELLI ELENA	15.00%
	DEBERNARDI MANUELA	20.00%
	VENTRONE LUCIA	15.00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che: (...) I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Area Finanziaria in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Area Tecnica in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Area Amministrativa in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Area Vigilanza in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti Servizio Personale in giorni		0				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Sartoretti Gianfranco	20.00%
	Debernardi Manuela	20.00%
	Cabodi Bruno	20.00%
	Fornelli Elena	15.00%
	Ventrone Lucia	10.00%
	Sapone Giovanna	5.00%
	Sanna Patrizia	10.00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
SEGRETARIO/RPCT				TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZION E DELLA TRASPARENZA				
Descrizione Obiettivo:		L' Ente con il seguente obiettivo si propone di : 1) procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità; 2) applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista dla nuovo CCNL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023; 3) procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP; 4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023; 5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza; 6) effettuare i controlli successivi sugli atti; 7) mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra la Sezione 2.2 e la Sezione 2.3 del PIAO; 8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di etica e legalità.				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC	6	Monitoraggio del PIAO			
2	Aggiornamento delle Aree del PTPCT con elevato rischio corruttivo	7	Svolgere i controlli successivi sugli atti ai sensi del Regolamento dei Controlli interni approvato			
3	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP	8	Formazione annuale obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza			
4	Applicazione a regime del Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing					
5	Attività dell'ufficio di staff in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sedute di controlli sugli atti effettuate rispetto a quelle previste		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100/NA		0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Responsabili di Area e collaboratori	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
DE BERNARDI MANUELA	AREA AMMINISTRATIVA - Ufficio Segreteria	NO				
OBJ Strategico DUP		Missione	4			
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:		REVISIONE REGOLAMENTI SCOLASTICI				
Descrizione Obiettivo:	Redazione di nuovi regolamenti sui servizi scolastici					
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi Regolamenti vigenti da revisionare					
2	Approfondimento aggiornamento normative di settore					
3	Redazione nuovi Regolamenti					
4	Predisposizione proposte di deliberazioni consiliari di esame ed approvazione dei Regolamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari	Debernardi Manuela	30.00%
Istruttore	Ventrone Lucia	30.00%
Collaboratori	Soro Paola	40.00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI									
DEBERNARDI MANUELA		AREA AMMINISTRATIVA - Ufficio Segreteria	NO									
OBJ Strategico DUP			Missione	4								
OBJ Operativo DUP			Programma									
Titolo Obiettivo: RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE MICRONIDO												
Descrizione Obiettivo: Predisposizione degli atti necessari per rinnovare il contratto di locazione dell'immobile comunale destinato a "micro nido - servizi per l'infanzia"												
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027							
			X									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione determinazione di posticipo naturale scadenza del contratto per emergenza COVID											
2	Predisposizione determinazione di prosecuzione del contratto di locazione per altri 6 anni											
3	Redazione bozza nuovo contratto di locazione											
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027						
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027						
% rispetto fasi e tempi			100%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027						
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
Funzionario	Debernardi Manuela					40.00%						
Istruttore	Ventrone Lucia					40.00%						
Collaborator	Soro Paola					20.00%						

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
DEBERNARDI MANUELA	AREA AMMINISTRATIVA - Ufficio Demografici	NO				
OBJ Strategico DUP		Missione	1			
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo: INFORMATIZZAZIONE STATO CIVILE - MISURA PNRR/PNC						
Descrizione Obiettivo:	Informatizzazione dello Stato Civile con l'adozione del nuovo software gestionale e il completamento delle procedure per l'ottenimento del finanziamento PNRR/PNC					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Affidamento incarico					
2	Formazione interna agli uffici e attivazione programma					
3	Completamento procedura per il finanziamento					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario	Debernardi Manuela	40.00%
Collaboratore	Stabile Maria Anna	35.00%
Istruttore	Vallino Mariangela	25.00%

OBIETTIVO TRASVERSALE AREA FINANZIARIA/AREA TECNICA

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
SARTORETTI GIANFRANCO	AREA FINANZIARIA	AREA TECNICA				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	4			
Titolo Obiettivo: VERIFICA DEPOSITI CAUZIONALI (RESIDUI PASSIVI)						
Descrizione Obiettivo: L'Ente, mediante la revisione straordinaria di tutti i depositi cauzionali presenti tra i residui passivi al 31.12.2024, si propone di verificare la sussistenza del debito e di procedere alla restituzione delle cauzioni rimborsabili.						
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Elenco dei depositi cauzionali da verificare					
2	verifica dei depositi cauzionali					
3	stralcio dei depositi cauzionali					
4	pagamento dei depositi cauzionali rimborsabili					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
n. 21 depositi cauzionali da controllare		100%				
numero di depositi cauzionali rimborsabili		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2		■										
3		■										
4						■						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	SARTORETTI GIANFRANCO	30.00%
	FORNELLI COLETTI ELENA	20.00%
	SAPONE GIOVANNA	40.00%
	CABODI BRUNO	10.00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
SARTORETTI GIANFRANCO	AREA FINANZIARIA				
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	4		
Titolo Obiettivo: AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU					
Descrizione Obiettivo: L'Ente intende aggiornare la banca dati IMU con riferimento agli immobili TERRENI con l'obiettivo di procedere alla notifica ai contribuenti dei provvedimenti di accertamento per l'imposta non versata.					
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
		X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Verifica numero proprietari di terreni				
2	Aggiornamento della banca dati IMU				
3	Emissione e notifica avvisi di accertamento anno 2020				
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di utenti aggiornati anno 2020	100%				
% di avvisi emessi e notificati anno 2020	100%				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1							■	■				
2									■	■		
3											■	■
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	SARTORETTI GIANFRANCO	8.00%
	FORNELLI COLETTI ELENA	8.00%
	ANEDDA ERIKA	60.00%
	SAPONE GIOVANNA	16.00%
	CABODI BRUNO	8.00%

OBIETTIVO TRASVERSALE AREA VIGILANZA/AREA TECNICA

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
CHIAUDANO ELIGIO	AREA VIGILANZA	AREA TECNICA				
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	VERIFICA PRESENZA SCARICHI ABUSIVI LUNGO IL CORSO DEL TORRENTE FISCA					
Descrizione Obiettivo:	Il Comune a seguito del verificarsi di scarichi occasionali nell'alveo del torrente Fisca intende attivare una campagna di monitoraggio e censimento puntuale degli scarichi esistenti, con verifiche in loco e riscontro dei dati topografici, catastali, pratiche edilizie, con sanzionamento di eventuali situazioni irregolari					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	ispezioni dell'asta fluviale					
2	verifica dei responsabili di eventuali immissioni					
3	applicazione sanzioni					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	SANNA PATRIZIA	60.00%
	BIANCO ALESSANDRO	15.00%
	PEPE MARCO	15.00%
	SAPONE GIOVANNA	10.00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
CHIAUDANO ELIGIO	AREA VIGILANZA			
OBJ Strategico DUP		Missione		
OBJ Operativo DUP		Programma		
Titolo Obiettivo:	Controlli sul territorio comunale finalizzati a preservare il decoro urbano e prevenire situazioni di degrado ambientale			
Descrizione Obiettivo:	<p>Mantenimento della presenza e dei controlli sul territorio da parte della Polizia Locale per preservare il decoro urbano al fine di prevenire situazioni di degrado ambientale . Controllo dell'osservanza delle ordinanze emanate e del rispetto , altresì, delle norme igienico sanitarie contenute nei vigenti regolamenti comunali inerenti principalmente la tutela del verde, l'abbandono dei rifiuti e la convivenza civile. Monitoraggio dell'ecostazione sita sul territorio al fine di evitare lo sversamento di rifiuti. Svolgimento da parte dell'ispettrice di P.L., previa richiesta della direzione didattica delle scuole primarie, di un corso di educazione civica agli alunni frequentanti la classe 5^.</p>			
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Controlli sul territorio al fine del rispetto delle ordinanze e regolamenti comunali		
2	Report delle attività mensili da consegnare al Sindaco e al Responsabile del Servizio		
3	Corso di educazione civica presso le scuole elementari da concordare con la direzione didattica		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
n. 12 report di attività	100%				
% attuazione controlli	100%				
n.1 corsi di educazione civica	100%				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C4	SANNA PATRIZIA	100.00%

