

| | |
|---|---|
|  Città di Ceprano Provincia di Frosinone C.so della Repubblica n°2 Partita Iva 00613310606 Codice Fiscale 80001790601 | <i>Settore III - Lavori Pubblici e Edilizia –Urbanistica, Ambiente e Attività Produttive</i>  0775-9174204 - Mail: comune.ceprano@pec.leonet.it |
|---|---|

Prot. 5016

del 20-03-2025

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI VOLONTARI DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 19 marzo 2015, con la quale è stato approvato il regolamento comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 21 giugno 2024, progetto di volontariato denominato "Manteniamo pulita la nostra Città";

RENDE NOTO

Che è intenzione dell'Amministrazione Comunale reperire volontari da destinare a supporto del Settore Tecnico, in particolare per i servizi della squadra manutentiva;

L'obiettivo di tale iniziativa è finalizzato a mantenere pulite tutte le aree pubbliche di questa Città;

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Residenza nel Comune di Ceprano
2. Età superiore ad anni 18
3. Godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTI

Manualità nell'utilizzo di attrezzatura in dotazione alla squadra manutentiva dell'Ente, tipo decespugliatore, soffiatore, tagliasiepe, sramatore, badile, scopa, piccoli attrezzi per l'edilizia, ecc...

INIZIO DELLE ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno a partire dal 01 aprile 2025.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE

Le domande potranno essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Lo schema di domanda è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Ceprano (www.comune.ceprano.fr.it).

Lo stesso schema può essere ritirato, nei giorni di apertura, presso l'URP/PROTOCOLLO, piano terra, sede comunale.

L'affidamento dell'attività del volontario è stabilita dal responsabile dell'ufficio comunale, avuto riguardo del tempo che s'intende dedicare, con modalità e condizioni tali da garantire una completa turnazione tra volontari nell'espletamento delle mansioni inerenti le attività di volontario.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del regolamento.

ESAME DELLE RICHIESTE

Le richieste pervenute saranno esaminate da una apposita Commissione composta dal Responsabile del Settore competente, dal dipendente addetto al Servizio presso il quale si svolge l'attività di volontariato e da altro dipendente individuato dal Responsabile di Settore.

Si ringrazia per la collaborazione.

Ceprano 20.03.2025

**Il Responsabile del Settore III
Dott. Arch. Aurelio Tucci**