



Comune di Uzzano

Provincia di Pistoia

DECRETO n. 138 del 18.11.2024

OGGETTO: Organizzazione della macro struttura del Comune di Uzzano – Incarico di Elevata Qualificazione Area Finanziaria.

IL SINDACO

Visti:

- Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 2 (organizzazione degli uffici) e 4 (individuazione risorse umane)
- Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli:
 - ✓ art.48 - regolamento organizzazione uffici e servizi;
 - ✓ art.50 - scelta da parte del sindaco dei responsabili degli uffici e dei servizi (attribuzione funzioni gestionali ai responsabili dei settori indipendentemente dalla loro qualifica funzionale);
 - ✓ art.89 - regolamentazione uffici, organizzazione degli uffici- dotazione organica;
 - ✓ art.91 - programmazione triennale e fabbisogno annuale del personale;
 - ✓ art.109 – conferimento funzioni ai responsabili degli uffici e servizi;
- l'articolo 16 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021;

Considerato

- Che il nostro Ente essendo collocato tra quelli privi di dirigenza con responsabili degli uffici e dei servizi individuati fra il personale classificato in categoria D prende atto dei contenuti dei CCNL e dell'art.109 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 2 recita:
“ Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”
- Che il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, introducendo un nuovo sistema di classificazione professionale del personale dipendente agli articoli 16 e seguenti esaminando l'area degli incarichi di Elevata Qualificazione sostanzialmente opera le seguenti scelte:
 - 1 - istituzione da parte degli enti di posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale;
 - 2 - affidamento di tali posizioni al personale dell' area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (che ricomprende il personale della categoria D) con incarichi temporanei;
 - 3 - remunerazione degli incarichi mediante il trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
 - 4 - valutazione dei risultati conseguiti nell'assolvimento degli incarichi sia per la eventuale riconferma degli stessi, sia per la erogazione del premio di risultato;
 - 5 - disposizioni a contenuto particolare per gli enti di minori dimensioni demografiche.

Precisato

- che gli Incarichi di Elevata Qualificazione disciplinati dall' art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022 sono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art.18 del CCNL 16.11.2022;
- che dal combinato disposto dell'art. 18 del CCNL e dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco, attenendosi a quanto esposto nel presente atto e secondo i criteri di seguito enunciati, provvede ad individuare con proprio provvedimento motivato, i responsabili degli Uffici e servizi cui attribuire gli incarichi di EQ.

Considerato che dal 1° gennaio 2021 la struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in n.3 Aree Organizzative proprie e n.1 Area Associata:

1. Area Segreteria, Sociale, Scuole e Servizi demografici;
2. Area Ragioneria, Tributi e Personale;
3. Area Tecnica e SUAP;
4. Area Servizio Associato Polizia Municipale Valdinievole OVEST;

Visto il decreto n. 24 del 28.02.2023 con il quale è stato affidato l'incarico di responsabile dell' Area Finanziaria del Comune di Uzzano alla dr.ssa Laura Maltagliati, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Uzzano, inserita nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per il periodo dal 1 marzo 2023 al 29 febbraio 2024;

Visto il decreto n. 16 del 29.02.2024 con il quale è stato affidato l'incarico di responsabile dell' Area Finanziaria del Comune di Uzzano alla dr.ssa Laura Maltagliati, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Uzzano, inserita nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per il periodo dal 1 marzo 2024 al 30 aprile 2024;

Visto il decreto n. 34 del 30.04.2024 con il quale è stato affidato l'incarico di responsabile dell' Area Finanziaria del Comune di Uzzano alla dr.ssa Laura Maltagliati, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Uzzano, inserita nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per il periodo dal 1° maggio 2024 fino alla scadenza del mandato del sindaco in carica;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.21 del 09.05.2024 "Stuttura organizzativa. Indirizzi";

Visto, l'aggiornamento del regolamento "Ordinamento degli uffici e servizi" redatto in conformità a quanto previsto dal CCNL comparto Funzioni locali del 21.5.2018, approvato con delibera della G.C. n. 38 del 10.05.2019, nel quale sono previsti i nuovi criteri di individuazione e graduazione delle Posizioni organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.30 del 30.05.2024 "Modifica regolamento "Ordinamento degli uffici e servizi" per i nuovi criteri di individuazione e graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione";

Tenuto conto delle schede di graduazione predisposte dal Componente Unico del Nucleo di Valutazione;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.57 del 23.10.2024 "Contrattazione Decentrata Integrativa anno 2024 – indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale e presa d'atto della pesatura delle Elevate Qualificazioni";

Dato atto che all' Area Finanziaria è attribuita una pesatura di 91 punti;

Richiamato l'art. 15 bis del citato Regolamento il quale prevede che "Gli Incarichi di Elevata Qualificazione, nell'ambito della struttura organizzativa settori, di cui al Capo II del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono nominati dal Sindaco, con proprio provvedimento, secondo criteri di professionalità ed in base alle potenzialità professionali accertate";

Richiamato il CCNL del comparto Funzioni locali periodo 2019 - 2021, ed in particolare gli articoli da 16 a 21;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 04.09.2003 e s.m.i., come parzialmente modificato per i nuovi criteri di individuazione e graduazione delle Posizioni organizzative approvato con delibera G.C. 30 del 30.05.2024;

DECRETA

- a) di confermare, per le motivazioni in premessa indicate, l'incarico di Elevata Qualificazione dell' Area Finanziaria del Comune di Uzzano alla dr.ssa Laura Maltagliati, dipendente a tempo pieno

e indeterminato del Comune di Uzzano, inserita nella nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

- b) di dare atto che l'Area Finanziaria comprende tutte le macro attività e funzioni elencate nella deliberazione Giunta comunale n.41 del 25.07.2023;
- c) di dare atto che l'incarico deve essere svolto nel rispetto delle leggi vigenti e degli obiettivi che saranno definiti di comune accordo con gli organi di governo e con il Segretario comunale;
- d) di determinare, per le motivazioni indicate in premessa, in €. 11.200,00 annui per tredici mensilità la retribuzione di posizione del titolare di Elevata Qualificazione, tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- e) di dare atto che la retribuzione di posizione è stata riparametrata al fine di rientrare nel limite del fondo destinato nel bilancio dell'ente destinato alla stessa e alla retribuzione di risultato;
- f) di disporre il conguaglio della retribuzione di posizione dell'annualità 2024 inizialmente prevista nei decreti sindacali citati in premessa;
- g) di dare atto che ai sensi dell'art. 17 del CCNL comparto Funzioni locali periodo 2019 - 2021 al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, calcolata sulla base dell'apposita scheda per la valutazione della retribuzione di risultato, la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente;
- h) di dare atto che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal responsabile di settore sulla base delle direttive impartite dagli organi di governo. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- i) che l' Incarico di Elevata Qualificazione dell' Area Finanziaria decorre dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato del sindaco in carica;
- j) di dare atto che il valore economico dell'Incarico di determinato al punto d) rientra nelle somme disponibili, stanziare in bilancio, per l'erogazione della retribuzione di posizione, entro il limite del trattamento accessorio ad esso destinato;
- k) di dare atto che per l'eventuale revoca, prima della scadenza del termine di cui al precedente punto i), dell'Incarico di Elevata Qualificazione affidato vale quanto disposto dall' art. 15 bis comma 7 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 04.09.2003 e s.m.i., come parzialmente modificato per i nuovi criteri di individuazione e graduazione delle Posizioni organizzative approvato con delibera G.C. 30 del 30.05.2024;
- l) che il predetto dipendente nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra sarà temporaneamente sostituito come da decreto n.103 del 16.09.2024;
- m) di comunicare il presente decreto alle organizzazioni sindacali e alle R.S.U. dell'Ente;

DISPOSIZIONI DI RINVIO – Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nel codice civile (capo I. titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto funzioni locali ed al rispetto delle specifiche normative nazionali e regolamentari dell'Ente quali, a titolo non esaustivo:

- L.06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Conferma della sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2024/2026 per l'anno 2024, approvato dal Comune di Uzzano con deliberazione G.C. n. 5 del 30.01.2024;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62;

DISPONE altresì che il presente atto sia trasmesso alla dipendente interessata e all'ufficio personale

Dalla Sede municipale, 18 novembre 2024

IL SINDACO
dott. Dino Cordio

OGGETTO: Organizzazione della macro struttura del Comune di Uzzano – Incarico di Elevata Qualificazione Area Finanziaria.

VISTO l'art. 49, primo comma e l'art. 147-bis, primo e secondo comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa del decreto sopra indicato;

VISTO l'art. 49, primo comma e l'art. 147-bis, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del decreto sopra indicato e se ne attesta la copertura finanziaria.

Il Segretario comunale
(dott.ssa Vera Aquino)

.....