



AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 2

COMUNE CAPOFILA PAGLIARA

(P.I. 00414810838)

Furci Siculo - Roccalumera - Mandanici - Nizza di Sicilia - Fiumedinisi - Ali Terme - Ali - Itala - Scaletta Zanclea.



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ENTI PRIVATI PROFIT, NO PROFIT E DEL TERZO SETTORE, DISPONIBILI AD OSPITARE BENEFICIARI DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE DEI COMUNI DELL'A.O.D. N. 2, DISTRETTO SOCIO SANITARIO 26, A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE - FONDO POVERTA'

ANNUALITA'2018- CUP: B41B18001060001

ANNUALITA'2019- CUP: B41J19000160001

II RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO

Premesso che:

- con la deliberazione di G.M. n. 227 del 29.11.2024, del Comune Capofila Pagliara, è stata assegnata la somma di € 278.941,40 al Responsabile dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2 al fine di poter mettere in atto le azioni previste dal Piano di Attuazione Locale – Annualità 2019;
- con determinazione n. 47 del 24.12.2024 del Comune Capofila Pagliara, è stata impegnata la somma di € 278.941,40;
- con la deliberazione di G.M. n. 263 del 31.12.2024, del Comune Capofila Pagliara, è stata assegnata la somma di € 233.564,40 al Responsabile dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2 al fine di poter mettere in atto le azioni previste dal Piano di Attuazione Locale – Annualità 2018;
- con determinazione n. 48 del 31.12.2024 del Comune Capofila Pagliara, è stata impegnata la somma di € 233.564,40;
- è intenzione dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2 avviare l'azione prevista dal Piano di Attuazione Locale – Annualità 2018 e 2019 “Tirocini di inclusione sociale”;

Tutto quanto sopra premesso rende noto che:

È INDETTA

Manifestazione d'interesse per la costituzione di un elenco di soggetti interessati ed idonei ad ospitare i Tirocini di Inclusione Sociale a favore dei beneficiari delle misure di sostegno alla povertà, così come individuati dal Piano di Attuazione Locale (PAL). L'attivazione dei TIS, di cui alla presente manifestazione di interesse, dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa

attivabili sul territorio e dovrà assicurare la piena coerenza con l'obiettivo generale mirato al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa degli utenti in carico ai servizi sociali territoriali. le indicazioni fornite con nota prot. n.15471 del 14 novembre 2023 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Art.1 – Finalità avviso

La finalità dell'intervento è quella di favorire l'inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità, favorendone la collocazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo, attraverso l'attivazione di tirocini.

Art.2 – Destinatari dei tirocini

I Tirocini di Inclusione Sociale sono destinati ai beneficiari di misure di contrasto alla povertà nell'ambito degli interventi di inclusione attiva, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/o re-inserimento lavorativo, che hanno sottoscritto ed accettato un progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione di disagio e che hanno sottoscritto il patto di servizio presso i Centri Per l'Impiego.

Art.3- Soggetti ospitanti

Possono essere Soggetti Ospitanti gli Enti privati profit, no profit e del terzo settore.

Per poter ospitare i Tirocinanti, il Soggetto Ospitante dovrà possedere i seguenti requisiti e rispettare i seguenti obblighi:

- essere titolari di partita IVA (se prevista);
- essere iscritti alla CCIAA e regolarmente iscritte al Registro Imprese (solo per le aziende);
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali in corso o aperte antecedentemente alla data di presentazione della manifestazione di interesse (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
- essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro;
- essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini;
- non avere beneficiato, nei 180 giorni precedenti l'attivazione del tirocinio, di prestazioni di cui all'art. 54-bis del D.L. n. 50/2017 (convertito con modificazioni dalla l. n. 96 del 21 giugno 2017) rese dal medesimo tirocinante per più di 140 ore;

- non utilizzare il tirocinante per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie, o personale assunto con contratto a termine;
- non aver intrattenuto, nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, con il destinatario del tirocinio un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi).

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:

- licenziamento per il superamento del periodo di comporta;
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- licenziamento per fine appalto;
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo Formativo.

In ogni caso il Soggetto Ospitante dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di tirocini di inclusione sociale.

Art.4 Modalità di attuazione del tirocinio

Il tirocinio avrà durata pari a 5 mesi, per ciascun tirocinio è prevista una frequenza settimanale pari a 20 ore e la corresponsione di un'indennità di partecipazione pari a 600 euro mensili.

L'indennità di tirocinio sarà corrisposta al tirocinante dopo l'esibizione dei registri di presenza attestanti la quantificazione della prestazione resa che dovrà essere prodotta con cadenza mensile. A seguito di verifica della documentazione prodotta, saranno predisposti gli atti amministrativi per la liquidazione. Il valore economico del Tirocinio di Inclusione sociale è destinato a coprire i costi dell'indennità riconosciuta al tirocinante per l'attività formativa presso il soggetto ospitante e verrà corrisposta a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale. Nel caso di frequenza inferiore, comunque superiore al 50% delle ore previste nel mese, la misura dell'indennità mensile verrà opportunamente riproporzionata.

La malattia sarà conteggiata nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contributo; nel caso di malattia pari o superiore a 30 giorni, il tirocinante ha diritto ad una sospensione. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

L'infortunio e l'astensione obbligatoria per maternità (D. Lgs 151/01) non saranno conteggiati nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'erogazione del contributo. L'astensione dal servizio per maternità non comporta la sostituzione della tirocinante mediante scorrimento della graduatoria; la stessa potrà rientrare ed il periodo di tirocinio si concluderà comunque alla sua scadenza programmata.

Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- la rinuncia espressa e motivata del tirocinante;
- la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante, a seguito di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante o in conseguenza del mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- la perdita da parte del tirocinante dei requisiti dell'Avviso pubblico;
- il mancato rispetto da parte del tirocinante o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nell' Avviso pubblico, nella presente manifestazione di interesse.

L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporterà, in ogni caso, la decadenza dall'erogazione dell'indennità/contributo economico a decorrere dalla data di interruzione.

Art. 5 – Obblighi dei soggetti ospitanti, del promotore, dell'attuatore e del tirocinante

Il soggetto ospitante dovrà:

- stipulare la convenzione con il soggetto attuatore che ha preso in carico il tirocinante;
- collaborare con gli Enti attuatore e promotore per il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il progetto e sufficienti a monitorarne le attività;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n.150/1996, convertito con modificazioni dalla legge n.608/1996 e ss.mm., dal D.Lgs. n. 150/2015 modificato dalla legge 128/2019, dal decreto ministeriale del 30/10/2007, di competenza del soggetto ospitante;
- salvo diversamente stabilito dalle parti della convenzione, assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 36e37 del D.Lgs 81/08;
- garantire la sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc., idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con gli Enti attuatore e promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- collaborare alla progressiva redazione della scheda individuale;
- comunicare in forma scritta al soggetto attuatore le eventuali necessità di variazione del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale);
- valutare, in collaborazione con i referenti degli Enti l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione finale;
- favorire l'integrazione della persona nell'ambito dell'attività svolta;
- favorire l'acquisizione di abilità, competenze e strumenti per lo svolgimento adeguato del tirocinio;
- rilevare giornalmente la presenza del tirocinante.

Il soggetto promotore dovrà:

- Fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente, circa la disciplina applicabile al TIS, a cui il Soggetto Ospitante deve attenersi;
- provvedere alla predisposizione del Progetto Personalizzato (PP) in collaborazione col Soggetto Ospitante, nonché con il Soggetto attuatore e alla sua possibile variazione;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza del TIS, attraverso un'azione di presidio e vigilanza in itinere, congiuntamente con i soggetti firmatari della convenzione e con il tirocinante.
- Stesura del Dossier individuale del tirocinante e rilascio dell'Attestazione finale.

Il soggetto attuatore dovrà:

- Supportare i soggetti coinvolti nell'attivazione del tirocinio, nell'individuazione del Soggetto Ospitante, che maggiormente risulti affine alle capacità ed esigenze del tirocinante;
- supportare il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante nella redazione del Progetto Personalizzato e le sue eventuali variazioni;
- Sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- Coordinare le diverse fasi di esecuzione del tirocinio facendosi da tramite tra le esigenze e i bisogni del tirocinante e le esigenze dell'azienda ospitante, rapportandosi con il tutor del Soggetto Ospitante e del Soggetto Promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- acquisire dal tirocinante elementi in merito agli esiti dell'esperienza svolta;
- redigere in collaborazione con il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante il Dossier individuale e l'Attestazione finale.
- Provvedere al versamento dell'indennità prevista, previa presentazione dei registri regolarmente datati e firmati;
- Obblighi assicurativi RCT e INAIL.

Il soggetto beneficiario del "Tirocinio" dovrà:

- obbligatoriamente attenersi a quanto previsto nel progetto di tirocinio, svolgendo le attività concordate con i referenti degli Enti coinvolti che lo ha preso in carico e con il tutor aziendale;
- svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio seguendo le indicazioni del referente e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordate e rispettando l'ambiente di lavoro e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- avvertire tempestivamente il Tutor delle eventuali assenze e produrre i certificati medici in caso di malattia (in caso di malattia superiore ai 45 gg. consecutivi o di assenze ingiustificate e reiterate superiori al 50% nel corso di un mese verrà sospesa la misura del tirocinio).

Art.6- Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, potranno essere presentate entro il termine del _____ mediante una delle seguenti modalità:

- al Comune di Pagliara, Capofila dall'A.O.D. n.2 presso l' Ufficio Protocollo o a mezzo pec: comunepagliara@pec.it specificando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di Enti Privati Profit, No Profit e del Terzo Settore, disponibili ad ospitare i beneficiari dei

Tirocini di Inclusione Sociale dei Comuni dell'A.O.D. n. 2, Distretto Socio Sanitario 26, a valere sulle risorse del Piano di Attuazione Locale - Fondo Povertà Annualità 2018 e Annualità 2019”.

Art. 7- Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione dell'istanza comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

Art. 8- Informativa privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso.

I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Il titolare dei dati personali è il Comune di Pagliara, nella qualità di comune Capofila.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Art. 9- Struttura Amministrativa- Responsabile del procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Ufficio Piano-Responsabile: Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri Sede: Palazzo Municipale - Via Regina Margherita n. 92 – Comune di Pagliara, pec: comunepagliara@pec.it.

Art. 10- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, ivi compresa quella citata nei riferimenti programmatici e normativi del presente avviso.

Art. 11- Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge.

Art. 12- Informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del

Comune di Pagliara, www.comune.pagliara.me.it e nell'apposita sezione trasparenza.

Sarà pubblicizzato, inoltre, a mero titolo aggiuntivo non essenziale, sulla home page dei siti internet istituzionali degli altri Comuni dell'AOD n.2.

Con la richiesta di partecipazione, i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

Pagliara, li

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO
DELL' A.O.D. 2**

Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri