COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N. 113 DEL 03.04.2025

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 03.04.2025

OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE - PERIODO 01.04.2025 – 31.10.2025.IMPEGNO DI SPESA- CIG: B6698A9A25.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno TRE del mese di APRILE, nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n.02 del 09.02.2025, nel mio Ufficio.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTA la L.r. n.22/86 che ha attribuito ai Comuni il compito di istituire ed attivare i servizi socio-assistenziali ed erogare interventi e prestazioni necessarie;

VISTA la Legge n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

CONSIDERATO che:

✓ l'Ufficio Servizi Sociali, ai fini dell'adempimento delle funzioni assegnate dalle predette leggi, deve assicurare servizi ed interventi a cittadini in stato di bisogno, in particolare

✓ pervengono a questo Ente specifiche richieste di intervento in campo sociale sia da parte di cittadini che Enti ed Istituzioni (A.S.P., Tribunale per i Minorenni etc..) che per la particolarità delle problematiche, necessitano di essere trattate da figure professionali specialistiche;

✓ ragioni tecniche, economiche e di opportunità inducono l'Amministrazione Comunale ad avvalersi di figure professionali qualificate quale l'Assistente Sociale;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto sopra, l'Ufficio dei Servizi Sociali ha la necessità di avere la presenza della figura dell'Assistente Sociale onde consentire allo stesso, nell'esclusivo interesse dell' Ente, la partecipazione ai lavori del Gruppo Piano del Distretto Sanitario, nonché per potere svolgere più agevolmente le attività dei servizi sociali avviati o da avviarsi, nonché per avere una maggiore tempestività di intervento nei casi di emergenza, per promuovere la prevenzione del disagio sociale nonché adolescenziale e preadolescenziale; per potere effettuare delle valutazioni socio-economiche per quelle famiglie e/o soggetti che si trovano in condizioni di disagio sociale, con particolare attenzione alle situazioni riguardanti i minori, al fine di garantire loro la massima tutela anche da un punto di vista psicologico;

DATO ATTO che presso il Comune di Pagliara risulta essere momentaneamente vacante il posto di Assistente sociale e che ai servizi sociali ed assistenziali, dopo il pensionamento di una dipendente, risulta essere assegnata una sola unità e peraltro a tempo parziale;

ACCERTATO che tra le risorse umane disponibili presso questo Ente non esistono figure professionali in possesso di specifica competenza professionale in materia e che pertanto ricorrono i presupposti per procedere al conferimento di un incarico a soggetti estranei all'Amministrazione, in possesso di comprovata qualificazione professionale;

PRESO ATTO che il Comune di Pagliara risulta beneficiario di un importo pari ad € 7.201,20, quale Fondo di Solidarietà Comunale per il rafforzamento dei servizi sociali e che tale fondo può essere utilizzato, tra l'altro, per l'assunzione di un'assistente sociale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 55 dell'01.04.2025, avente ad oggetto:" **INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE - PERIODO 01.04.2025 – 31.10.2025. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA",** con la quale per garantire la continuità dei servizi socio assistenziali ai cittadini attraverso la necessaria attività specialistica e professionale dell'Assistente Sociale, considerato che l'Ente, è privo di personale interno qualificato, si stabiliva di procedere all'affidamento di un incarico del servizio socio assistenziale, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., ad un Assistente sociale, in possesso di laurea ed iscrizione all' Albo professionale, dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e fino al 31.10.2025, per n. 12 ore settimanali, stabilendo altresì di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa il compimento di tutti gli atti connessi e consequenziali;

PRECISATO che nella sopra citata deliberazione si prevedeva altresì di:

1. DI ASSEGNARE *al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 7.201,20, del Fondo di Solidarietà Comunale per il rafforzamento dei servizi sociali, al fine di porre in essere ogni adempimento utile all'assunzione di un'assistente sociale;*

2. DI PRENDERE ATTO *che la suddetta spesa trova copertura al Capitolo 1873/72, Cod. 12.04-1.03.02.15.008, del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2025";*

VISTO il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026, esercizio finanziario 2025;

VISTO l'art. 163, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita"...*Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";*

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alla assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 47 bis del D.Lgs 267/2000;

RITENUTA la propria competenza;

DATO ATTO della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area competente;

RILEVATO che, in relazione al presente provvedimento e ai fini dell'adozione del medesimo, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui " al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il

programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 de O.L 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

TENUTO CONTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni" e in particolare l'art. 184;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

RICHIAMATA la determina n.02 del 09.02.2025, con la quale la Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO della deliberazione di Giunta comunale n. 55 dell'01.04.2025, avente ad oggetto:" **INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE - PERIODO 01.04.2025 – 31.10.2025. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA",** con la quale per garantire la continuità dei servizi socio assistenziali ai cittadini attraverso la necessaria attività specialistica e professionale dell'Assistente Sociale, considerato che l'Ente, è privo di personale interno qualificato, si stabiliva di procedere all'affidamento di un incarico del servizio socio assistenziale, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., ad un Assistente sociale, in possesso di laurea ed iscrizione all' Albo professionale, dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e fino al 31.10.2025, per n. 12 ore settimanali, stabilendo altresì di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa il compimento di tutti gli atti connessi e consequenziali;

2. DI AFFIDARE l'incarico di servizio socio assistenziale, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., alla dott.ssa Natascia Pesce nata a [redacted] il [redacted] C.F.: [redacted], P.I.: [redacted] dalla data di sottoscrizione del disciplinare e fino al 31.10.2025, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 55 dell'01.04.2025;

3. DI IMPEGNARE la somma occorrente pari ad **€ 7.201,20,** sul cap. 1873/72, Cod. 12.04-1.03.02.15.008, del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2025;

3. DI DARE ATTO che per l'impegno di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG: B6698A9A25** e che, trattandosi di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017 n. 1300 e s.m.i.;

4. DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

5. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;

6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, all' Assistente sociale incaricata, dott.ssa Natascia Pesce;

7. DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per il servizio di cui in oggetto, come comunicato dalla menzionata professionista, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

8. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. DI DARE ATTO che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pagliara, li 03.04.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLGS 39/93"

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n. 88/2025 Capitolo 1883/72

Pagliara, li 03.04.2025

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____e fino al _____.

Pagliara, lì_____

IL MESSO COMUNALE ***IL SEGRETARIO COMUNALE***

_____ _____