



COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO

Provincia di Mantova

San Giovanni del Dosso, 17/04/2025

Prot. 1741

COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO

Provincia di Mantova

Via Roma 31 46020

BANDO DI GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO INTERNO AL CENTRO RICREATIVO COMUNALE DI PIAZZALE DONATORI DI SANGUE E SERVIZI CONNESSI

SI RENDE NOTO

che il Comune di San Giovanni del Dosso intende individuare un soggetto cui affidare la gestione in concessione del pubblico esercizio ubicato all'interno del Centro Ricreativo Sportivo di proprietà comunale sito in Piazzale Donatori di Sangue e dei servizi connessi per la durata di anni 3.

La concessione della struttura è effettuata alle condizioni di cui al presente bando e all'allegato capitolato d'oneri.

ART. 01 – ENTE CONCEDENTE

- 1) **Denominazione:** Comune di San Giovanni del Dosso
- 2) **Indirizzo:** Via Roma n. 31 – 46020 San Giovanni del Dosso (MN); tel. 0386 757314 – 0386 757131 – fax 0386 757613 – www.comune.sangiovannideldosso.mn.it –
E-mail: info@comune.sangiovannideldosso.mn.it
Pec: comune.sangiovannideldosso@pec.regione.lombardia.it
- 3) **Responsabile del procedimento:** Geom. Cristian Baroni – Responsabile Area Tecnica.
- 4) **Punti di contatto:** Ufficio tecnico – Geom. Katrin Formigoni (tel. 0386 757314 – 320 6194203 – fax 0386 757613 – e-mail ufficiotecnico@comune.sangiovannideldosso.mn.it).
- 5) **Indirizzo al quale inviare le offerte:** Via Roma n. 31 – 46020 San Giovanni del Dosso (MN) c/o Ufficio Protocollo

ART. 02 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E NATURA DELLA CONCESSIONE

Il presente bando ha per oggetto la gestione in concessione del pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande ubicato all'interno del Centro Ricreativo Sportivo di proprietà comunale sito in Piazzale Donatori di Sangue a San Giovanni del Dosso (MN) e la gestione dei servizi connessi.

La concessione è altresì connessa alla gestione per l'utilizzo temporaneo degli impianti sportivi, come meglio indicato agli artt. 1 e 3 del Capitolato d'oneri, qualora non sia presente un'associazione sportiva che le gestisca direttamente.

Le modalità di gestione sono indicate nell'allegato capitolato d'oneri.

Nei locali assegnati con la presente concessione potranno avere luogo iniziative socio – culturali con lo scopo di valorizzare la funzione sociale e di centro di aggregazione della struttura comunale nei confronti degli utenti e dei cittadini di San Giovanni del Dosso. Esse devono essere svolte in maniera professionale, precisa e puntuale in un ambiente e clima consoni alle suddette finalità e scopi, agendo con diligenza e modalità tali da rispettare il pubblico decoro.

ART. 03 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto.

ART. 04 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La gestione del servizio sarà affidata dal Comune ad un soggetto imprenditoriale costituito come ditta individuale oppure in forma societaria di qualsiasi tipo.

Per l'ammissione alla gara viene richiesto in capo al titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, in capo al legale rappresentante, ad altra persona preposta all'attività commerciale e, dove espressamente previsto, a tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;

Il titolare dovrà inoltre dichiarare:



COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO

Provincia di Mantova

- a) di essersi recato sul luogo dell'esecuzione della concessione ubicato all'interno del Centro sportivo comunale di P.le Donatori di Sangue in San Giovanni del Dosso, di avere preso visione attentamente del Pubblico esercizio e sue attrezzature;
- b) di aver preso conoscenza del bando e relativi allegati per l'affidamento della gestione del Pubblico esercizio all'interno del Centro sportivo comunale di p.le Donatori di Sangue in San Giovanni del Dosso, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 15/04/2025, sottoscrivendolo in ogni pagina in segno di accettazione integrale e senza riserva;
- c) di impegnarsi ad espletare il servizio personalmente ed, eventualmente, con dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;
- d) di non trovarsi in una delle cause di impedimento all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione elencati all'art. 71 commi 1, 2, 3 e 4 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno;
- e) di essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 comma 6 del Decreto Legislativo 26/3/2010 n. 59;
- f) di essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36;
- g) di non avere carichi penali elencati nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale, compresi reati contro minori;
- h) di non avere sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- i) che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31/05/1965 n. 575, Disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso, anche straniere;
- j) che non sussistono nei propri confronti sentenze per reati contro minori;
- k) essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali proposte e di aver giudicato il canone richiesto dal Comune e gli oneri previsti congrui e tali da consentire l'offerta presentata;

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante **autocertificazione** resa ai sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali anche nei modi previsti dalla L.R. 02/2/2010, n.6. Sono **escluse dalla gara** le società, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi non conclusi alla data di pubblicazione del bando di gara.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare cauzione definitiva di importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo risultante dall'esito della gara che dovrà essere versato in relazione all'intero periodo di affidamento della gestione del pubblico esercizio nei modi e forme previste nel bando. A precisione di quanto sopra il calcolo dovrà essere pari al 10% del canone annuale dei tre anni di locazione (esempio a titolo esemplificativo 150 euro mensili x 36 mesi x 0,10= 540 euro).

ART. 05 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

A pena d'esclusione, la busta contenente l'offerta economica (Busta n.3) e la busta contenente il progetto di gestione (Busta n. 2), dovranno essere contenute all'interno della Busta n. 1, al cui esterno dovrà essere riportata la dicitura **"BUSTA N. 1 - DOCUMENTI DI GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO INTERNO AL CENTRO RICREATIVO COMUNALE E SERVIZI CONNESSI"**, nonché l'indicazione del nome e cognome in caso di impresa individuale o della ragione sociale del mittente. Tale busta dovrà essere ben chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

Il candidato dovrà presentare l'offerta con le seguenti modalità:

BUSTA n. 1 al cui esterno dovrà essere riportata la dicitura **"BUSTA N. 1 - DOCUMENTI DI GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO INTERNO AL CENTRO RICREATIVO COMUNALE E SERVIZI CONNESSI"** dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, tutta la seguente documentazione:

- 1) **Domanda** in marca da bollo di partecipazione gara per l'affidamento gestione pubblico esercizio e servizi connessi del Centro Ricreativo Sportivo Comunale di P.le Donatori di Sangue (allegato al presente bando sotto la lettera A);
- 2) copia fotostatica non autenticata di un idoneo **documento d'identità** in corso di validità del candidato;
- 3) **Autocertificazione** mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà (allegato al presente bando sotto la lettera B) non autenticata, presentata unitamente a copia fotostatica di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente sottoscrivendola attesti, sotto la propria responsabilità, tutto quanto indicato nell'articolo 4 del presente bando;
- 4) **Certificato** d'iscrizione alla Camera di Commercio o in subordine dichiarazione di impegno all'attivazione di posizione prima della data di inizio gestione attività (allegato al presente bando sotto la lettera F);
- 5) **Attestazione** rilasciata dal Comune di San Giovanni del Dosso di avvenuta presa visione del Centro ricreativo e delle aree pertinenti effettuata esclusivamente dal titolare in caso di impresa individuale e dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in caso di società;
- 6) **Curriculum** del soggetto candidato nel quale dovranno essere riportate le principali esperienze nel campo della gestione dei locali pubblici, in particolare:
 - Denominazione datore di lavoro,
 - Periodo di svolgimento,
 - Tipologia di contratto,
 - Mansioni svolte;



COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO

Provincia di Mantova

- 7) **Versamento presso la tesoreria comunale (IBAN. IT21G0103057790000063150278) della somma di Euro 200,00 quale cauzione provvisoria con impegno** mediante dichiarazione, in caso di assegnazione, ad effettuare versamento della cauzione definitiva d'importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo risultante dall'esito della gara che l'aggiudicatario dovrà versare in relazione all'intero periodo di affidamento della gestione del pubblico esercizio nei modi e forme previste nel bando.

BUSTA n. 2 al cui esterno dovrà essere riportata la dicitura **"BUSTA N. 2 – PROGETTO DI GESTIONE - GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO INTERNO AL CENTRO RICREATIVO COMUNALE E SERVIZI CONNESSI"** e l'indicazione del nome e cognome o della ragione sociale del mittente. Il progetto deve essere redatto in lingua italiana. Tale busta dovrà essere ben chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

BUSTA N. 3 al cui esterno dovrà essere riportata la dicitura **"BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA - GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO INTERNO AL CENTRO RICREATIVO COMUNALE E SERVIZI CONNESSI"** e l'indicazione del nome e cognome o della ragione sociale del mittente. L'offerta economica dovrà essere redatta secondo l'allegato C. Tale busta dovrà essere ben chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

ART. 06 - AVVERTENZE – ESCLUSIONI

Il concorrente non sarà ammesso alla gara qualora la documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare (cioè non perfettamente conforme a quanto richiesto nel Bando). A pena di **esclusione** dalla gara, la **BUSTA n. 1**, contenente tutta la documentazione a corredo, deve recare:

- la dicitura **"BUSTA N. 1 - DOCUMENTI DI GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO INTERNO AL CENTRO RICREATIVO COMUNALE E SERVIZI CONNESSI"**;
- l'**indicazione** delle generalità del concorrente per le imprese individuali o la ragione sociale in caso di concorrente con forma societaria;
- l'**elezione di domicilio** (città, via, numero civico, telefono, fax, mail e PEC) ai fini delle comunicazioni da farsi in base al D.Lgs 36/2023 relativamente alla presente gara;
- **sigillatura** sui lembi di chiusura;
- **controfirma** su **tutti** i lembi di chiusura apposta dal **titolare** in caso di impresa individuale e dal **legale rappresentante** in caso di concorrente con forma societaria.

Determina l'**esclusione** dalla gara il fatto che **IL PROGETTO DI GESTIONE E L'OFFERTA ECONOMICA**:

- **non** siano contenuti nelle apposite Busta n. 2 e 3 debitamente chiuse e sigillate;
- **non** rechino le indicazioni: **"BUSTA N. 2 – PROGETTO DI GESTIONE - GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO INTERNO AL CENTRO RICREATIVO COMUNALE E SERVIZI CONNESSI"**; **"BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA - GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO INTERNO AL CENTRO RICREATIVO COMUNALE E SERVIZI CONNESSI"**;
- **non** siano controfirmate su tutti i lembi di chiusura;
- **non** rechino le generalità del concorrente per le imprese individuali o la ragione sociale in caso di concorrente con forma societaria;

ART. 07 - CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Procedura: APERTA.

Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri indicati nel presente Bando di Gara.

Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

Modalità di apertura delle offerte: seduta pubblica presso il Comune di San Giovanni del Dosso, Via Roma 31 - 46020 San Giovanni del Dosso, all'apertura del plico contenente le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione (BUSTA n. 1).

La Commissione di Gara, in forma pubblica, procederà all'apertura della BUSTA n. 2 per verificare la presenza del progetto di gestione; quindi procederà in seduta non pubblica alla valutazione dei progetti di gestione e alla valutazione dei curricula, attribuendo il relativo punteggio.

Al termine della valutazione verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente; in seguito la Commissione di Gara procederà in seduta pubblica all'apertura della BUSTA n. 3, previo avviso ai concorrenti ammessi, contenente l'offerta economica di ciascun concorrente, e a comunicare la graduatoria finale. In seguito la Commissione di Gara procederà all'aggiudicazione provvisoria della concessione. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi. In caso di parità di punteggio totale riportato tra tre o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/24.



COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO

Provincia di Mantova

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle buste: i rappresentanti dei concorrenti possono presenziare a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto alle sedute pubbliche indicate nel Bando di gara.

La procedura di gara è una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e sulla base dei criteri e pesi sotto indicati:

- a) **OFFERTA ECONOMICA**: offerta che presenta un incremento rispetto all'importo posto a base d'asta. **Punti 1 per ogni Euro 100 di aumento annuo** rispetto all'importo posto a base d'asta
- b) **PROGETTO DI GESTIONE** con particolare attenzione alle iniziative di aggregazione a favore dei giovani e degli anziani, iniziative socio-culturali-ricreative (progetto massimo di 5 facciate A4) **Fino 10 Punti**

ART. 08 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di inammissibilità le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni del Dosso (MN), Via Roma, 31, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 16/05/2025**. I plichi pervenuti dopo tale data anche se recanti timbro postale antecedente non verranno ammessi alla gara.

ART. 09 - GIORNO FISSATO PER LA GARA

La gara avrà luogo **martedì 20/05/2025 alle ore 16.00**, presso il municipio di San Giovanni del Dosso, in Via Roma, 31 davanti alla Commissione di Gara, appositamente costituita.

ART. 10 - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Comune di San Giovanni del Dosso, visti gli art. 71 e ss. D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e l'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, potrà effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che parteciperanno alla gara.

Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti della dichiarazione, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata, e si darà senz'altro corso alla segnalazione del fatto di reato all'Autorità Giudiziaria oltre che all'Autorità per la Vigilanza.

L'amministrazione appaltante si riserva, altresì, di avviare la procedura di controllo sulle dichiarazioni presentate dalle imprese offerenti, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse.

ART. 11 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipula del contratto di concessione per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito.

Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori; a tal proposito l'amministrazione concedente rilascerà dichiarazione che certifichi l'avvenuta presa visione dei luoghi. Ai fini del rilascio della dichiarazione della prescritta **presa visione dei luoghi** i titolari in caso di impresa individuale e i legali rappresentanti della società dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, all'indirizzo di cui all'art. 1 del presente bando e previo appuntamento presso l'Ufficio Tecnico telefonando al numero indicato. Non è consentita la presa visione da parte di una stessa persona per più concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, il Comune in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il presente bando ed altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate sul sito internet comunale pertanto le imprese partecipanti sono tenute a visionare il sito Internet di questa Amministrazione ove saranno pubblicate le correzioni/integrazioni concernenti la presente procedura di gara, entro tre giorni prima la scadenza del bando.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del **D.Lgs 30 giugno 2003 n.196**, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, s'intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il Geom. Cristian Baroni.



COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO

Provincia di Mantova

ART. 14 - RITIRO DEL BANDO DI GARA

Presso l'Ufficio Tecnico del Comune di San Giovanni del Dosso in Via Roma 31 è depositata la documentazione della gara.

È possibile chiedere copia degli stessi presso l'Ufficio Tecnico, al quale possono essere richieste ulteriori informazioni (**tel. 0386 757314 int. 2 – 320 6194203 – E-mail: ufficiotecnico@comune.sangiovannideldosso.mn.it – PEC: comune.sangiovannideldosso@pec.regione.lombardia.it**

Il Bando di gara e gli allegati annessi possono **essere** anche visionati e scaricati dal sito Web del Comune:

www.comune.sangiovannideldosso.mn.it

Allegati al bando:

Capitolato d'Oneri

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Schema autocertificazione

Allegato C: Schema di offerta

Allegato D: Inventario dei beni disponibili presso la struttura

Allegato E: Planimetria

Allegato F: dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla camera di commercio

Il Responsabile dell'Area Opere e Lavori Pubblici,
Beni Immobili e Conservazione del Patrimonio
Geom. Cristian Baroni