# COMUNE DI POLESELLA

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE FUNZIONALI RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI POLESELLA, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, ATTUALMENTE VACANTE PRESSO L'AREA TECNICA**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**Visti e richiamati:**

- l'articolo 13, comma 6, del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022 (in breve "CCNL"), il quale, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, consente la progressione tra le aree mediante procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C del summenzionato CCNL;
- l'articolo 13, comma 7, del CCNL, secondo cui "*Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali";*
- l'art. 13, comma 8, del CCNL, secondo cui le progressioni verticali straordinarie sono finanziate esclusivamente con le risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 nella misura dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale dipendente del Comune di Polesella;
- il vigente Regolamento comunale sulle progressioni verticali in derogaapprovato con deliberazione n. 7 assunta dalla Giunta comunale il 16 gennaio 2025;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 23 dicembre 2024;
- il Bilancio di previsione relativo all'esercizio 20205/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 23 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione anno 2025/2027, approvato ai sensi dell'art. 169 del TUEL con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 24 dicembre 2024;
- Il Piano integrato di Attività e Organizzazione 2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 21 marzo 2025, il quale prevede le seguenti progressioni verticali in deroga, secondo le modalità disciplinate dal Regolamento: n. 1 progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare all'Area tecnica;

## RENDE NOTO

che è indetta la procedura valutativa riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Polesella per la progressione verticale tra l'Area funzionale degli Istruttori e quella dei Funzionari, ai sensi dell'art. 13 comma 6 , 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021, in conformità all'articolo 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001. al vigente regolamento comunale sulle progressioni verticali in deroga **e** alla **seguente disciplina.**

### Articolo 1 – Oggetto

1. La procedura di cui al presente Avviso ha ad oggetto la selezione, mediante progressione verticale in deroga, di n. 1 unità di personale per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, vacante presso l'Area tecnica.
2. La progressione verticale tra l'Area degli Istruttori e quella dei Funzionari, oggetto della presente procedura valutativa, è temporalmente limitata al periodo compreso tra il 1° aprile 2023 e il 31 dicembre 2025 e consente ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Polesella il passaggio in via straordinaria dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore in presenza dei requisiti di seguito dettagliati.
3. In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, il citato art. 13 del CCNL disciplina le procedure comparative per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo in possesso dell'esperienza e della professionalità maturate nell'Amministrazione, anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza.
4. Il presente Avviso può essere revocato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione nell'esercizio dei poteri datoriali suoi propri.
5. Il presente Avviso di selezione costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.
6. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001.

### Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla procedura

1. Ai sensi dell'articolo 2 del regolamento comunale sulle progressioni verticali in deroga e dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL, i dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura valutativa devono possedere i seguenti requisiti:
   a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione del CCNL cioè nell'Area degli Istruttori;
   b) possedere i requisiti, di cui al successivo comma 2, per il passaggio all'Area superiore dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
2. I requisiti per la partecipazione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande e sono quelli indicati alla Tabella C di cui al CCNL di seguito riportati:

| Progressione tra Aree | Requisiti |
|---|---|
| Dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | a) laurea (triennale o magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;<br>oppure<br>b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area |

| | |
|---|---|
| | degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione |

**Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione**

1. Ciascuna domanda, redatta in carta semplice secondo i fac-simili allegati sub A) e B) al presente Avviso e indirizzata alla Responsabile dell'Area finanziaria, deve essere inoltrata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 2 maggio 2025** secondo una delle seguenti modalità:
    a) consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Polesella sito in Piazza Matteotti n. 11, negli orari di apertura;
    b) a mezzo pec proveniente dall'utenza intestata al candidato ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo pec del Comune di Polesella (RO) *protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it*.
2. Nel caso di plurime domande successive, il candidato parteciperà alla progressione con l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.
3. L'istanza deve contenere la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo, e debitamente firmata.
4. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
5. Ciascun candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione di seguito elencata:
    a) curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato;
    b) fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità
    c) eventuali titoli ulteriori, come da facsimile allegato sub B).
6. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla presente selezione, devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. In alternativa i candidati possono presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, e accompagnati da un elenco in carta libera della documentazione allegata, debitamente firmato.
7. L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.
8. La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; la mancata apposizione della firma autografa o digitale determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.
9. Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.
10. I candidati ammessi al colloquio dovono presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo indicato all'art. 4 comma 4La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

**Articolo 4 – Svolgimento della selezione**

1. La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi a ciascun candidato, nonché la conseguente graduatoria di merito, è effettuata da apposita Commissione formata da tre componenti, nominata dal Segretario Comunale.
2. La Commissione attribuisce i punteggi utilizzando i criteri di seguito elencati:
    a) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato **(max 50 punti)**;

b) il titolo di studio posseduto **(max 20 punti)**;
c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate nei contesti lavorativi attraverso anche l'attribuzione di specifici incarichi certificati **(max 30 punti)**.

3. In particolare, la Commissione effettua le valutazioni con le seguenti modalità

| PARAMETRO | PESO |
|---|---|
| Fino ad un massimo di 35 punti - La commissione valuta i candidati, attraverso un colloquio in relazione alla specificità del posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti aspetti:<br>- esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;<br>- grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;<br>- motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche del posto da ricoprire.<br><br>Fino ad un massimo di 15 punti - Attribuzione di un punteggio in relazione al numero di Progressioni Economiche Orizzontali (in breve P.E.O.) avute nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:<br>- per il dipendente con n. 1 P.E.O. punti 2,5;<br>- per il dipendente con n. 2 P.E.O. punti 5;<br>- per il dipendente con n. 3 P.E.O. punti 7,5;<br>- per il dipendente con n. 4 P.E.O. punti 10;<br>- per il dipendente con n. 5 P.E.O. punti 12,5;<br>- per il dipendente con n. 6 P.E.O. punti 15; | **50 punti** |
| Titolo di studio (ulteriore rispetto al requisito di accesso e pertinente con il profilo di inquadramento nell'area superiore):<br>a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 10 punti<br>b) Laurea triennale (L): 15 punti;<br>c) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS) comprensiva della laurea triennale, Laurea magistrale (LM): 20 punti; | **20 punti** |
| Competenze professionali:<br>a) media aritmetica della valutazione della performance degli ultimi tre anni con il seguente punteggio (massimo 15 punti):<br>- con valutazione maggiore di 4: punti 15;<br>- con valutazione di maggiore di 3 e minore uguale a 4: punti 10;<br>- con valutazione di maggiore uguale di 2 e uguale a 3: punti 5;<br>- con valutazione minore di 2: punti 0.<br>b) abilitazioni professionali: massimo 5 punti | **30 punti** |

| | |
|---|---|
| c) max 10 punti - 2 punti per ogni incarico certificato formalmente attribuito (incarico per specifiche responsabilità, commissario di gara, Rup, ecc.) | |

4. La data del colloquio è fissata nel **giorno 5 maggio 2025 alle ore 10:30** presso l'ufficio del Segretario comunale.
5. Dei lavori effettuati dalla Commissione viene redatto apposito verbale che è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Polesella.

**Art. 5 - Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria**

1. La graduatoria finale, redatta dalla Commissione ed approvata con determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria, è pubblicata sul portale istituzionale del Comune di Polesella, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio online.
2. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. La graduatoria finale è formata in base alla votazione complessiva attribuita dalla Commissione a ciascun candidato, sommando i punteggi attribuiti in base ai parametri di cui al precedente art. 4, comma 3.
4. In caso di parità, costituisce titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la minor età anagrafica.
5. La graduatoria ha valore solo per la procedura selettiva di riferimento e è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.
6. È dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a selezione, il/la candidato/a che si colloca nella prima posizione.
7. Il/la vincitore/vincitrice sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
   Il/la vincitore/vincitrice conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità.

**Articolo 6 - Gestione contenzioso**

1. In caso di eventuali contestazioni avverso la valutazione ottenuta dal candidato, questi ha diritto al contradditorio con la Commissione. Nel contradditorio, che deve svolgersi entro 7 giorni dalla richiesta, il dipendente può farsi assistere da un legale di fiducia ovvero da un rappresentante sindacale.
2. Il contraddittorio stesso si conclude mediante un provvedimento espresso di accoglimento o rigetto delle pretese degli istanti.
3. Avverso il provvedimento di cui sopra è ammesso ricorso alle competenti Autorità giurisdizionali.

**Articolo 7 - Pubblicazione dell'Avviso di selezione**

1. L'Avviso di selezione, adottato con apposito atto del Responsabile dell'Area Finanziaria, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Polesella nello spazio dedicato alla sezione *"Bandi di concorso.*

2. Dell'avvenuta pubblicazione è data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio a mezzo di posta elettronica. La pubblicazione dell'Avviso o la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3.

**Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e ss.mm.ii., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Polesella.

**Articolo 9 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del comparto Funzioni Locali nonché la disciplina in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.
2. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Polesella a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Polesella, i propri dati.

**Articolo 10 - Norma di salvaguardia**

1. Il Comune di Polesella rende edotti i candidati relativamente alla circostanza per cui la formale attribuzione della progressione verticale è subordinata al permanere delle condizioni giuridiche, economiche ed organizzative poste alla base del presente Avviso. Una diversa o rinnovata valutazione dell'interesse pubblico potrà comportare la revoca della presente selezione senza che alcun diritto o interesse possa essere vantato.

**La Responsabile dell'Area Finanziaria**
**Dott.ssa Mandanici Sara**

**ALLEGATO A**

**Al Responsabile dell'Area Finanziaria**

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la progressione verticale in deroga tra aree funzionali riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Polesella, per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, attualmente vacante presso l'area tecnica**

In conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione relativo alla procedura in oggetto,

Il/La sottoscritto/a _____

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni quanto segue:

a) di essere nato/a a _____(__) il ____.____._____;
b) di essere dipendente del Comune di Polesella con contratto di lavoro a tempo indeterminato a far data dal ____.____._____;
c) di essere attualmente assegnat__ all'Area___ con profilo di _____;
d) di avere preso visione dell'avviso di selezione e di tutte le indicazioni in esso contenute;
e) di possedere tutti i requisiti previsti all'articolo 2 dell'avviso di selezione per la specifica Area Professionale cui si intende accedere con la procedura di progressione verticale straordinaria;
f) di essere in possesso del seguente documento di identità in corso di validità_____ n._____ rilasciato da _____ il _____ con scadenza il _____.

**CHIEDE**

di essere ammess__ a partecipare alla suindicata procedura selettiva per la progressione verticale in deroga tra le aree ex articolo 13 co. 6,7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 afferente all'AREA _____.

**COMUNICA**

di essere in possesso del seguente Indirizzo PEC (eventuale): _____.

Eventuali altre dichiarazioni:

_____

_____

_____

_____

_____

Allega alla presente:

1. Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
2. *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
3. Elenco dei titoli professionali di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'Area oggetto di candidatura, Competenze professionali acquisite attestate/certificate ai sensi della tabella in calce all'articolo 5 del bando di selezione;
4. Elenco in carta libera della documentazione allegata, debitamente firmato.

Data ____.____._____ Firma

_____

**ALLEGATO B**

**Scheda dei titoli culturali, di studio e professionali e dei titoli di servizio**

**(allegato alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la progressione verticale in deroga tra aree funzionali riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Polesella, per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, attualmente vacante presso l'area tecnica)**

___ sottoscritt__ _____ in servizio presso il Comune di Polesella, presso l'Area _____ con profilo di _____ sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci **dichiara** quanto segue:

**Titoli culturali, di studio e professionali:**

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in _____
  - conseguita presso _____
  - anno di conseguimento _____
  - votazione _____

| Sezione a cura della Commissione – Punteggio _____ |
|---|

- Laurea specialistica (LS) in _____
  - conseguita presso _____
  - anno di conseguimento _____
  - votazione _____

| Sezione a cura della Commissione – Punteggio _____ |
|---|

- Laurea magistrale (LM) in _____
  - conseguita presso _____
  - anno di conseguimento _____
  - votazione _____

| Sezione a cura della Commissione– Punteggio _____ |
|---|

- Laurea (L) in _____
  - conseguita presso _____
  - anno di conseguimento _____

- votazione _____

| Sezione a cura della Commissione – Punteggio _____ |
|---|

- Diploma di scuola sec. sup. (Dsss) in _____
  - conseguita presso _____
  - anno di conseguimento _____
  - votazione _____

| Sezione a cura della Commissione – Punteggio _____ |
|---|

- Diploma di scuola Diploma di scuola dell'obbligo in _____
  - conseguita presso _____
  - anno di conseguimento _____
  - votazione _____

| Sezione a cura della Commissione – Punteggio _____ |
|---|

- Valutazione della performance
  - Media dell'ultimo triennio _____

| Sezione a cura della Commissione – Punteggio _____ |
|---|

- Abilitazioni professionali
- Denominazione _____
- Rilasciato da _____
- Durata _____
- anno di conseguimento _____

| Sezione a cura della Commissione– Punteggio _____ |
|---|

- Incarico certificato formalmente attribuito
  - Denominazione _____
  - Rilasciato da _____
  - Anno di conseguimento _____

| Sezione a cura della Commissione – Punteggio _____ |
|---|

- Incarico certificato formalmente attribuito

- Denominazione _____
- Rilasciato da _____
- Anno di conseguimento _____

| Sezione a cura della Commissione – Punteggio _____ |
|---|

- Incarico certificato formalmente attribuito
  - Denominazione _____
  - Rilasciato da _____
  - Anno di conseguimento _____

| Sezione a cura della Commissione – Punteggio _____ |
|---|

- Incarico certificato formalmente attribuito
  - Denominazione _____
  - Rilasciato da _____
  - Anno di conseguimento _____

| Sezione a cura della Commissione – Punteggio _____ |
|---|

- Incarico certificato formalmente attribuito
  - Denominazione _____
  - Rilasciato da _____
  - Anno di conseguimento _____

Data ____.____._____ Firma

_____