COMUNE DI ALBIGNASEGO - c_a161 - REG_UFF_PROT - 0014748 - Ingresso - 29/04/2025 - 11:13

REGIONE DEL VENETO

ULSS6 EUGANEA

CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2025

MODALITA' DI RICHIESTA DI PERSONALE PER L'ASSISTENZA DI MINORI CON DISABILITA'

Termine per la presentazione delle domande: 24 maggio 2025

La richiesta deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica tramite lo Sportello Amministrativo Distrettuale, presente nel sito dell'Azienda ULSS 6 Euganea.
La compilazione del modulo può essere effettuata anche via smartphone.

E' possibile accedere al modulo e ad ulteriori informazioni tramite questo QR code →

1. PRIMA DI CARICARE LA DOMANDA

Il richiedente (genitore, tutore, amministratore di sostegno del minore), deve concordare con il Centro Ricreativo Estivo (CRE) le settimane e gli orari di frequenza e deve richiedere le informazioni di seguito riportate.
Si consiglia di usare questo volantino come promemoria per predisporre i dati da inserire nel modulo:

☐ 9 - 13 GIUGNO 2025	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	CON PRANZO ☐
☐ 16 - 20 GIUGNO 2025	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	CON PRANZO ☐
☐ 23 - 27 GIUGNO 2025	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	CON PRANZO ☐
☐ 30 GIUGNO - 4 LUGLIO 2025	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	CON PRANZO ☐
☐ 7 - 11 LUGLIO 2025	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	CON PRANZO ☐
☐ 14 - 18 LUGLIO 2025	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	CON PRANZO ☐
☐ 21 - 25 LUGLIO 2025	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	CON PRANZO ☐
☐ 28 LUGLIO - 1 AGOSTO 2025	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	CON PRANZO ☐
☐ 4 - 8 AGOSTO 2025	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	CON PRANZO ☐
☐ 11 - 14 AGOSTO 2025	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	CON PRANZO ☐

(è possibile scegliere fino a 4 settimane)

DENOMINAZIONE DEL CRE* _____

ENTE GESTORE DEL CRE* _____

INDIRIZZO EMAIL DEL CRE* _____

PAGINA WEB DEL CRE _____

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE DEL CRE* _____

EMAIL DEL RESPONSABILE DEL CRE* _____

TELEFONO DEL RESPONSABILE DEL CRE* _____

(* dati obbligatori)

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente accede al modulo utilizzando SPID, CIE o altri sistemi di identificazione digitale e inserisce i dati richiesti.
Una volta compilata la domanda, riceve al proprio indirizzo email il modulo da stampare.

COMUNE DI ALBIGNASEGO - c_a161 - REG_UFF_PROT - 0014748 - Ingresso - 29/04/2025 - 11:13

3. STAMPA DEL MODULO E RACCOLTA DELL'ATTESTAZIONE DA PARTE DEL CRE

Il richiedente deve stampare il modulo ricevuto via email, portarlo al CRE e far sottoscrivere dal responsabile del CRE l'apposita attestazione di conferma della domanda.
Il modulo è predisposto per la stampa in due copie. Una copia deve essere consegnata al CRE, unitamente all'informativa privacy già presente nel modulo stampato.

In caso di errori di compilazione, è necessario procedere alla compilazione di un nuovo modulo. Il modulo precedentemente compilato verrà annullato d'ufficio.

4. CONFERMA DELLA DOMANDA DA PARTE DEL RICHIEDENTE

La domanda deve infine essere confermata da parte del richiedente con la seguente modalità:

- rientrare nel modulo on line utilizzando il link contenuto nell'email con cui il richiedente ha ricevuto il modulo da compilare;
- fotografare o scansionare il riquadro del modulo contenente l'attestazione del CRE (l'immagine deve riportare chiaramente sia la firma del responsabile che il codice univoco della domanda);
- caricare la foto o la scansione seguendo le istruzioni presenti nella pagina web.

5. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DA PARTE DELL'AZIENDA ULSS 6 EUGANEA

Nei primi giorni di giugno 2025 l'esito della domanda verrà inviato via email ai richiedenti e, in forma anonimizzata, anche ai responsabili del CRE.

PRINCIPALI NOTE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

E' possibile presentare domanda solo per minori che, nel corso dell'anno scolastico 2024-2025 sono stati assegnatari di assistenza.

Possono essere richieste fino a 20 ore settimanali per un massimo di 4 settimane, anche non consecutive.

Il numero di ore che verrà assegnato, sarà determinato sulla base del bisogno del minore, delle risorse economiche disponibili e delle domande pervenute.

Per esigenze legate all'organizzazione del personale di assistenza, non sarà possibile accogliere richieste di variazione delle settimane dopo che sono state assegnate; parimenti, non potranno essere recuperati i giorni di assenza del minore. Ai fini di garantire una maggiore efficienza del servizio, si chiede che, in caso di ritiro del minore, la comunicazione sia effettuata almeno 15 giorni prima via email al SISS competente, i cui recapiti sono indicati nella pagina web contenente il modulo.

Ulteriori dettagli sono pubblicati nel modulo di domanda.