



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 10
Del 29/04/2025

OGGETTO: Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2024. Esame e approvazione.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **18:30**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano i signori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente	Da remoto
SIMONINI VINCENZO	Sindaco	Si		
SIMONINI MARINA	Consigliere	Si		
BOLDI ANDREA	Consigliere	Si		
VENTURINI LUIGINA	Consigliere	Si		
ALARI GIANNI	Consigliere	Si		
LAZZARONI ROBERTA	Consigliere	Si		
GHITTI MARIAROSA	Consigliere	Si		
GATTI ELSA	Consigliere	Si		
RUGGERI MASSIMO	Consigliere	Si		
ZUCCOLI BERGOMI MARCO	Consigliere	Si		
SONCINI EMMA	Consigliere	Si		
FERLINGHETTI CLAUDIO	Consigliere		Si	
GATTI NICOLA	Consigliere	Si		

Tot. **12** Tot. **1**

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale, PEDERSINI ENRICA.

Presenti Assessori esterni:	ALBERTELLI GIAMBORTOLO, BABAGLIONI FRANCESCA, GAROSIO ELISA, PEZZOTTI LUCIA
-----------------------------	--

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. SIMONINI VINCENZO, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA C.C. n. 10

OGGETTO: Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2024. Esame e approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 43 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con deliberazione n. 44 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio finanziario di previsione per il triennio 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs. n. 18/2011;

PREMESSO ALTRESÌ che con i seguenti atti di seguito elencati sono state apportate variazioni al bilancio di previsione 2024-2026 per adeguare le previsioni di entrata e di spesa alle necessità riscontrate nel corso dell'esercizio, nel rispetto degli equilibri di bilancio:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 16/01/2024 ad oggetto "Presenza d'atto delle variazioni di esigibilità apportate agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2023/2025 e conseguenti variazioni al bilancio di previsione 2024/2026 e adeguamento residui attivi e passivi con conseguente variazione" (prima variazione);
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27/02/2024 ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 con contestuale applicazione avanzo di amministrazione vincolato presunto 2023 e modifica nota di aggiornamento al DUP 2024/2026" (seconda variazione);
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 23/04/2024 ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 con contestuale applicazione avanzo di amministrazione e modifica nota di aggiornamento al DUP 2024/2026" (terza variazione);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 21/05/2024 ad oggetto "Variazione di cassa al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. d), D.lgs. n. 267/2000 e contestuale variazione al piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026" (quarta variazione);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 04/06/2024 ad oggetto "Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2024-2026" per la quale si è proceduto ad opportuna ratifica consiliare con deliberazione n. 23 in data 30/07/2024 (quinta variazione);
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/07/2024 ad oggetto "Approvazione dell'assestamento generale, salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sull'attuazione dei programmi dell'esercizio 2024 (art. 175, comma 8 e art. 193 del d.lgs. n. 267/2000)" (sesta variazione);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 01/08/2024 ad oggetto "Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026" per la quale si è proceduto ad opportuna ratifica consiliare con deliberazione n. 37 del 28/09/2024 (settima variazione);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 03/09/2024 ad oggetto "Variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2024-2026" per la quale si è proceduto a comunicazione con deliberazione di consiglio comunale n. 40 del 28/09/2024 (ottava variazione);
- Determina del Responsabile del Settore economico finanziario n. 332 del 09/09/2024 ad oggetto "Variazione compensativa tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del d.lgs. n. 267/2000" (nona variazione);
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28/09/2024 ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 con contestuale applicazione avanzo di amministrazione e modifica nota di aggiornamento al DUP 2024/2026" (decima variazione);

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 08/10/2024 ad oggetto "Prelievo dal fondo di riserva dal bilancio di previsione finanziario 2024-2026" per la quale si è proceduto a comunicazione con deliberazione consiliare n. 53 del 21/12/2024 (undicesima variazione);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 30/11/2024 ad oggetto "Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026" per la quale si è proceduto ad opportuna ratifica consiliare con deliberazione n. 52 del 21/12/2024 (dodicesima variazione);
- Determina del Responsabile del Settore economico finanziario n. 545 del 27/12/2024 ad oggetto "Variazione al fondo pluriennale vincolato per modifica cronoprogramma lavori e spese in conto capitale. Tredicesima variazione Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026" (tredicesima variazione);
- Determina del Responsabile del Settore economico finanziario n. 549 del 30/12/2024 ad oggetto "Variazione al fondo pluriennale vincolato per variazione esigibilità spesa per fondo risorse decentrate e spesa personale anno 2024. Quattordicesima variazione Previsione finanziario 2024-2026 ad oggetto " (quattordicesima variazione).

TENUTO CONTO che il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che:

- il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2);
- salvo che la Corte dei conti non lo richieda, gli agenti contabili non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;
- entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 226)

RICHIAMATO il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

VISTO l'art. 227, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, per il quale "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale";

VISTO l'art. 227, comma 2, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che "Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.";

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 23/09/2017 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di

finanza locale;

- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.lgs. n. 267/2000;
- il responsabile dell'area economico finanziaria ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2024 con le risultanze del conto del bilancio, come risulta dalla determinazione n. 73 in data 10/02/2025;
- i Responsabili di Settore hanno provveduto alla ricognizione e al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportano la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, in conformità all'art. 228 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in dettaglio:

RESPONSABILE	DETERMINA N.	DATA
ECONOMICO FINANZIARIA	83	18/02/2025
TECNICA	84	19/02/2025
SERVIZI ALLA PERSONA	85	20/02/2025
POLIZIA LOCALE	86	24/02/2025
RISORSE UMANE	92	24/02/2025

- gli stessi responsabili di Settore hanno trasmesso le attestazioni in ordine ai debiti fuori bilancio e ricognizione residui attivi e passivi 2024 (note prot. n. 1547 del 18/02/2025, n. 1593 del 19/02/2025, n. 1625 del 20/02/2025, n. 1673 del 21/02/2025 e n. 1737 del 24/02/2025);
- gli stessi responsabili di Settore hanno trasmesso la dichiarazione in ordine alla ricognizione del contenzioso ai fini della determinazione del fondo rischi da iscrivere nei fondi accantonati del risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 (note prot. n. 2853-2854 e 2855 del 31/03/2025, n. 2965 del 02/04/2025 e n. 3522 del 15/04/2025);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

ESAMINATO il rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.lgs. n. 118/2011, avente funzione autorizzatoria approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 01/04/2025 (**Allegato A**), composto dal;

- ✓ Conto del bilancio, così suddiviso:
 - Gestione delle entrate;
 - Gestione delle spese;
 - Riepilogo generale delle entrate;
 - Riepilogo generale delle spese;
 - Riepilogo generale delle spese per missioni;
 - Quadro generale riassuntivo;
 - Verifica degli equilibri;
- ✓ Conto Economico
- ✓ Stato patrimoniale attivo e passivo

PRESO ATTO che al rendiconto della gestione 2024 risultano allegati i documenti di cui all'allegato 10 al D.Lgs n. 118/2011, i documenti di cui all'art. 11 comma 3 del D.Lss n. 118/2011 compresa la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo, i documenti di cui all'art. 227 comma 5 del D.Lgs n. 267/2000 e gli altri allegati obbligatori:

- ✓ Relazione sulla gestione della Giunta Comunale;
- ✓ Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- ✓ Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
- ✓ Elenco delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
- ✓ Elenco delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione;
- ✓ Composizione per missioni e programmi del Fondo pluriennale vincolato;
- ✓ Composizione dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- ✓ Prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie;
- ✓ Prospetto per missioni, programmi e macro-aggregati impegni;
- ✓ Prospetto per missioni, programmi e macro-aggregati pag.competenza;
- ✓ Prospetto per missioni, programmi e macro-aggregati-pag.residui;
- ✓ Prospetto spese per titoli e macro aggregati – impegni;
- ✓ Accertamenti assunti nell'esercizio in corso ed esercizi precedenti imputati agli es.successivi;
- ✓ Impegni assunti nell'esercizio in corso ed esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- ✓ Prospetto rappresentativo costi sostenuti per missione;
- ✓ Riepilogo generale delle spese per missioni;
- ✓ Prospetto spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- ✓ Prospetto spese sostenute per svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione;
- ✓ Parametri situazione deficiarietà strutturale;
- ✓ Prospetto dati Siope incassi e pagamenti;
- ✓ Elenco residui attivi e passivi;
- ✓ Elenco crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio;
- ✓ Delibera Salvaguardia equilibri esercizio 2024;
- ✓ Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel "gruppo amministrazione pubblica" relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce";
- ✓ Piano indicatori analitici entrata e spesa e sintetici e quadro sinottico;
- ✓ Rendiconto del tesoriere;
- ✓ Elenco Spese di rappresentanza;
- ✓ Indicatore annuale tempi medi pagamento, prospetto dati fondo garanzia debiti commerciali e stock debiti commerciali;
- ✓ Elenco capitoli spesa finanziati con avanzo di amministrazione;
- ✓ Trasparenza entrata e spesa;
- ✓ Elenco capitoli per classificazione Entrata e Spese;
- ✓ Scheda di monitoraggio per la rendicontazione degli obiettivi di servizio per gli asili nido 2024, scheda di monitoraggio per la rendicontazione obiettivi per il sociale 2024, scheda di monitoraggio per la rendicontazione degli obiettivi di servizio per il trasporto studenti disabili 2024 e scheda di monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2024;
- ✓ Elenco contratti di partenariato pubblico privato sottoscritti.

DATO ATTO dell'avvenuto deposito, con nota prot. n. 20250002967 del 02/04/2025, per venti giorni della proposta di rendiconto a disposizione dei Consiglieri, così come previsto dall'art. 227, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dal vigente Regolamento di contabilità;

VISTA l'apposita relazione redatta dal Revisore Unico datata 11/04/2025, presentata al protocollo dell'ente ed acquisita al n. 20250003413 in data 14/04/2025 dalla quale emerge, in base alla vigilanza esercitata, la corretta regolarità contabile e finanziaria della gestione all'Ente nonché la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione (**Allegato "B"**);

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTI:

- il d.lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000;
- il d.lgs. n. 118/2011;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento disciplinante i controlli interni;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole, reso dalla responsabile del Settore Economico Finanziario, dott. Andrea Pagnoni, in ordine alla regolarità tecnica (art.49, c.1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole, reso dalla responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dott. Andrea Pagnoni, in ordine alla regolarità contabile (art.49, c.1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);

DATO ATTO che il resoconto integrale della presente seduta è registrato su supporto informatico e che la relativa trascrizione assume valore di verbale e verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune in un unico documento e depositata presso l'Ufficio Segreteria comunale, dove chiunque vi abbia interesse può prenderne visione.

Con la seguente votazione espressa per appello nominale dal consiglieri:

Presenti	n. 12
Astenuti	n. 3 (Gatti Nicola, Soncini Emma, Zuccoli Bergomi Marco)
Votanti	n. 9
Favorevoli	n. 9
Contrari	n. 0

DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.lgs. n. 118/2011, il quale è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti in premessa richiamati che si allegano al presente provvedimento sotto la **lettera A** quale parte integrante e sostanziale;
2. DI APPORRE il vincolo formale ai sensi dell'art. 187, comma 3-ter, lett. d) del Tuel, sulle seguenti entrate di natura straordinaria accertate e riscosse per le spese a fianco di ciascuna riportate nel dettaglio delle risorse vincolate prospetto A2, come di seguito sinteticamente riportato:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA/SPESE
Economie PA Digitale progetti conclusi	43.644,00	Spese per informatizzazione dell'ente

3. DI ACCERTARE, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell'esercizio 2024, un risultato di amministrazione pari a Euro 1.629.018,25, così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.938.666,96
RISCOSSIONI	(+)	1.082.378,72	5.844.383,80	6.926.762,52
PAGAMENTI	(-)	1.101.779,36	5.919.243,79	7.021.023,15
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.844.406,33
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.844.406,33
RESIDUI ATTIVI		686.059,81	655.291,40	1.341.351,21
• di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale	(+)			5.456,59
• i cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	(-)			67.646,73
RESIDUI PASSIVI		121.500,35	949.381,04	1.070.881,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			68.132,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			417.725,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			1.629.018,25

e risulta così composto:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	589.678,29
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni)	
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	0,00
Altri accantonamenti	43.232,12
Totale parte accantonata (B)	632.910,41
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	201.545,02
Vincoli derivanti da trasferimenti	100.179,13
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	43.644,00
Alti vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	345.368,15
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	260.356,73
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	390.382,96

F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
--	------

4. DI DARE ATTO che il conto economico presenta un risultato di esercizio negativo pari ad euro 285.776,33, per il quale si propone il ripiano come indicato di seguito:
 - mediante riduzione delle altre riserve indisponibili per 212.595,30;
 - mediante riduzione delle riserve da risultati degli esercizi precedenti per 69.810,83;
 - mediante riporto a nuovo della restante quota di 3.370,20.
5. DI DARE ATTO che lo stato patrimoniale si chiude con un patrimonio netto di euro 6.692.193,54;
6. DI DARE ATTO che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del decreto del DM Interno del 4 agosto 2023, risulta non deficitario;
7. DI DARE ATTO che alla data del 31 dicembre 2024 i responsabili di Settore hanno attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio;
8. DI DARE ATTO che sono allegati alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
 - Rendiconto della gestione esercizio 2024, completo della relazione della Giunta ed allegati al rendiconto della gestione esercizio 2024 – **Allegato "A"**;
 - Parere del revisore sul rendiconto anno 2024 – **Allegato "B"**;
9. DI APPROVARE in via amministrativa i conti giudiziali degli agenti contabili per l'esercizio 2024 i quali dovranno essere trasmessi alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti competente per territorio a cura del responsabile del procedimento mediante l'apposito sistema informatico SIRECO;
10. DI DARE ATTO che entro dieci giorni dall'approvazione ed ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2024 deve essere:
 - trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti;
 - pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.
11. DI TRASMETTERE il rendiconto della gestione alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni entro 30 giorni, ai sensi del DM 12 maggio 2016;
12. DI PUBBLICARE il rendiconto della gestione pubblicato sul sito internet internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014;
13. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 261/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Pagnoni, il quale dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del codice di comportamento approvato ai sensi del D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso della dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
14. DI DARE ATTO, infine, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

su invito del Sindaco Presidente, che pone in votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di procedere urgentemente con gli atti successivi e conseguenti;

CON apposita e separata votazione palese, espressa per appello nominale:

Presenti	n. 12
Astenuti	n. 3 (Gatti Nicola, Soncini Emma, Zuccoli Bergomi Marco)
Votanti	n. 9
Favorevoli	n. 9
Contrari	n. 0

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.lgs. n. 267.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
SIMONINI VINCENZO

IL Segretario Comunale
PEDERSINI ENRICA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL Segretario Comunale
PEDERSINI ENRICA

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io Segretario Comunale certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL Segretario Comunale
PEDERSINI ENRICA