



Provincia  
di Pesaro e Urbino

**SERVIZIO 6**

PROTEZIONE CIVILE - SICUREZZA SUL LAVORO - EDILIZIA  
PUBBLICA - ENERGIA - SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE - ACQUE  
PUBBLICHE - SERVIZI PUBBLICI LOCALI - TUTELA E GESTIONE  
DELLA FAUNA SELVATICA - SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI

S.U.A.

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Pesaro e Urbino

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO	
PROT.	- 2 FEB. 2016
	N° 6993
Tit. 002	Cat. 13 Fasc. 2016-6-0
	GEN

\*\*\*

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI MONDOLFO

\*\*\*

## BANDO DI GARA

\*\*\*

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI) E DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE – COMUNE DI MONDOLFO**

\*\*\*

Numero gara: 6293177

CIG: 6540912356

CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

Importo tassa ANAC = € 20,00 (euro venti/00)

P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 – 0721.3592269 fax 0721.359.2539  
Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it  
e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - <http://www.provincia.ps.it>



Provincia  
di Pesaro e Urbino

#### SERVIZIO 6

PROTEZIONE CIVILE - SICUREZZA SUL LAVORO - EDILIZIA  
PUBBLICA - ENERGIA - SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE - ACQUE  
PUBBLICHE - SERVIZI PUBBLICI LOCALI - TUTELA E GESTIONE  
DELLA FAUNA SELVATICA - SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI

Il presente bando di gara contiene le norme disciplinanti le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla **Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante incaricata**, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.163/2006, dal **Comune di Mondolfo** con determinazione comunale del Responsabile del Settore economico-finanziario n.772 del 26/11/2015 secondo le modalità stabilite nella Convenzione sottoscritta in data 02/10/2015.

La presente gara avente ad oggetto l'affidamento in **concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni (ivi compresa la materiale affissione dei manifesti) e della tassa di occupazione spazi e aree pubbliche**, viene svolta in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 26/10/2015 e della determinazione sopra citata, con le quali sono stati approvati, tra l'altro, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, i requisiti di partecipazione e i criteri di valutazione, il finanziamento e le modalità di gara da esperirsi mediante **procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

La concessione di servizi, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.163/2006, è esclusa dall'applicazione del decreto medesimo ad eccezione della parte IV. **La presente procedura di gara è, pertanto, disciplinata dal bando e dai suoi allegati, dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dalla normativa vigente in materia**, mentre si applicheranno in analogia, ove richiamati in quanto ritenuto opportuno, il D.Lgs. n.163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e il D.P.R. n.207/1010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE". Saranno comunque rispettati i principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità nonché di economicità, efficacia e imparzialità che soggiacciono all'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni.

Seguono le informazioni relative alla presente gara.

#### 1) STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Provincia di Pesaro e Urbino**, Stazione Unica Appaltante, viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU) – tel. 0721/3591.

**Profilo di committente:** [www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it)

**Punti di contatto:** dott. Stefano Braccioni – Responsabile della P.O. Appalti e Contratti – tel. 0721/3592348-269-223 – fax 0721/3592539 – e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it)

#### 2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Comune di Mondolfo** – Via Garibaldi, 1 – 61037 Mondolfo (PU) – tel. 0721/939228-229 – fax 0721/959455 – e-mail [servizio.progettazione@comune.mondolfo.pu.it](mailto:servizio.progettazione@comune.mondolfo.pu.it) – pec [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it) – C.F.: 81002570414 – P.IVA: 00125710418.

**Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Flavia Baldelli** – Responsabile del Settore Economico-

P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 – 0721.3592269 fax 0721.359.2539  
Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)  
e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it) - <http://www.provincia.ps.it>



Provincia  
di Pesaro e Urbino

#### SERVIZIO 6

PROTEZIONE CIVILE - SICUREZZA SUL LAVORO - EDILIZIA  
PUBBLICA - ENERGIA - SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE - ACQUE  
PUBBLICHE - SERVIZI PUBBLICI LOCALI - TUTELA E GESTIONE  
DELLA FAUNA SELVATICA - SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI

Finanziario del Comune di Mondolfo - tel. 0721/939211 - e-mail [bilancio@comune.mondolfo.pu.it](mailto:bilancio@comune.mondolfo.pu.it)

### **3) LUOGO E OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

#### **Luogo della prestazione**

Il servizio si svolgerà in tutto il territorio comunale di Mondolfo.

#### **Oggetto della prestazione**

La concessione ha per oggetto la gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni (ivi compresa la materiale affissione dei manifesti) e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché gli eventuali nuovi tributi di natura similare, che saranno emanati e andranno a sostituire quelli citati e/o a istituirne dei nuovi.

La gestione dovrà essere svolta in conformità al Decreto Legislativo 507/1993, al R.D. 14.04.1910, n. 639, al D. Lgs. 446/1997 alla normativa vigente e di settore, ai regolamenti comunali che li disciplinano.

Le prestazioni hanno come riferimento il CPV n. 79940000-5 (Servizi di organismi di riscossione) e rientrano nella categoria 27 dell'Allegato IIB al D.Lgs. n.163/2006.

La prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni e le modalità specifiche di esplicitazione indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale oltre a quanto offerto dal concorrente in sede di gara.

### **4) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà una durata pari a **tre anni** con decorrenza dalla sottoscrizione del verbale di avvio attività e presumibilmente dal 01/04/2016 al 31/03/2019.

### **5) VALORE DELLA CONCESSIONE e ONERI PER LA SICUREZZA, IMPORTO A BASE D'ASTA, FINANZIAMENTO e TARIFFE**

#### **Valore della concessione**

Il valore della concessione è stimato in € **202.000,00**, calcolato applicando l'aggio previsto quale base di gara nella misura del 30% sull'importo della pubblicità e affissioni e del 24% sull'importo della tassa occupazione spazi e aree pubbliche tenendo conto delle riscossioni effettuate nel Comune di Mondolfo per l'annualità 2014; il risultato così ottenuto è stato moltiplicato per gli anni di durata della concessione e ciò al fine di poter procedere alla quantificazione degli oneri connessi all'espletamento della procedura di gara (cauzioni, diritti di rogito, ecc).

A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Comune, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza "da interferenza" sono pari a zero).

---

#### P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 – 0721.3592269 fax 0721.359.2539  
Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)  
e-mail: [s.braccioni@provincia.ps.it](mailto:s.braccioni@provincia.ps.it) - <http://www.provincia.ps.it>



**SERVIZIO 6**

PROTEZIONE CIVILE - SICUREZZA SUL LAVORO - EDILIZIA  
PUBBLICA - ENERGIA - SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE -ACQUE  
PUBBLICHE - SERVIZI PUBBLICI LOCALI - TUTELA E GESTIONE  
DELLA FAUNA SELVATICA - SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI

**Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta, considerata la durata triennale della concessione, è quantificato in:

- € 144.000,00 Iva esclusa: l'importo è presunto e rappresenta l'aggio massimo, corrispondente al 30% delle entrate presunte relative all'imposta sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni su cui il concorrente dovrà formulare l'offerta economica a ribasso, che il Comune riconosce al concessionario,
- € 58.000,00 Iva esclusa: l'importo è presunto e rappresenta l'aggio massimo, corrispondente al 24% delle entrate presunte relative alla tassa occupazione spazi e aree pubbliche su cui il concorrente dovrà formulare l'offerta economica a ribasso, che il Comune riconosce al concessionario.

**Finanziamento**

Le risorse per la corresponsione dell'aggio al concessionario sono previste nel Bilancio Pluriennale 2015/2017, come indicato nella determinazione comunale del Responsabile del Settore economico-finanziario n. 772 del 26/11/2015.

**Tariffe**

Le tariffe sono stabilite dal Comune di Mondolfo e il concessionario non potrà apportarvi variazioni o aggiunte, come indicato all'art.19 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

**6) CORRISPETTIVO PER L'AGGIUDICATARIO**

Tutti i servizi oggetto di gara sono compensati ad aggio calcolato sull'ammontare lordo complessivamente riscosso, con eccezione delle spese postali e di notifica che si intendono a carico degli utenti, al netto dei rimborsi effettuati.

L'aggio per il concessionario è stabilito nella misura risultante dalla gara.

Per ulteriori dettagli si rinvia all'art. 3 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

**7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti indicati nell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006: imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) e operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per quanto concerne la disciplina dei consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 93 e 94 del D.P.R. n.207/2010.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 36 c.5 D.Lgs. 163/2006, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 c.p.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

**P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI**



Per quanto riguarda la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 92 e 93 del D.P.R. n.207/2010.

Non è ammessa la partecipazione di un soggetto come membro di più raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti; l'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti di cui tale soggetto fa parte.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 37 c.7 D.Lgs. 163/2006, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane (art.34 c.1 lett.b) D.Lgs.163/2006) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 c.p.

È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti che non si sono ancora costituiti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti. Tuttavia l'intenzione di costituirsi in RTI dovrà essere specificata, indicando chiaramente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti rispetto alla realizzazione del progetto presentato.

La costituzione formale del RTI dovrà avvenire successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del relativo contratto.

Le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario e il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art.116 D.Lgs.163/2006.

È vietata l'associazione in partecipazione.

L'Impresa (se di nazionalità italiana) deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 Marzo 1999, n.68 art.17) e deve inoltre essere esente dalle cause di esclusione dalle gare previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 e dalla Legge n.266/2002.

I concorrenti stranieri stabiliti in altri Paesi membri dell'U.E. sono ammessi a partecipare alla gara alle medesime condizioni dei concorrenti italiani. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall' art. 3 D.P.R. n.445/2000.

## **8) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000):

### **1) requisiti di ordine generale e in particolare:**

- a) non trovarsi in una delle situazioni previste come causa di esclusione dai seguenti articoli: **art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006** (*requisiti di ordine generale*); **art. 37, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006** (*contemporanea partecipazione alla gara in forme diverse*); **art. 1-bis della L. n.383/2001** (*piani di emersione*); **art. 14 del D.Lgs. n.81/2008** (*lavoro irregolare e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*); **art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001** (*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione*

---

## **P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI**



*del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti); **art. 32 quater c.p.** (casi nei quali alla condanna consegue l'incapacità di contrattare con la p.a.: ogni condanna per i delitti previsti dagli articoli 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-bis, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 452-bis, 452-quater, 452-sexies, 452-septies, 501, 501-bis, 640, numero 1) del secondo comma, 640-bis, 644, nonché dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modificazioni, commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa importa l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione); **art.67, comma 4, del D.Lgs. n.159/2011** (i divieti e le decadenze che conseguono all'applicazione di una delle misure di prevenzione, di cui all'art.6 del D.Lgs. n.159/2011, operano anche nei confronti di chiunque conviva con la persona sottoposta alla misura nonché nei confronti di imprese, associazioni, società e consorzi di cui la persona sottoposta alla misura sia amministratore o determini in qualsiasi modo scelte e indirizzi. I divieti sono efficaci per un periodo di cinque anni);*

2) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/2006 e in particolare:

- a) **essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per le attività oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara;
- b) **essere iscritto all'Albo, previsto dall'art.53 del D. Lgs n. 446/1997 ed istituito con D.M. n. 289/2000**, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, con capitale sociale i.v. nella misura prevista dalla legislazione vigente alla data di indizione della gara, per la classe di appartenenza del Comune concedente;

Ulteriori requisiti previsti solo per le cooperative sociali:

- c) **essere iscritto nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative** gestito dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M. 23/06/2004);
- d) **essere iscritto all'Albo Regionale delle cooperative sociali;**

3) **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** e in particolare:

- a) possedere **idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D. Lgs n. 385/1993, referenze attestanti la qualità dei rapporti in atto, la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto di credito e l'assenza di situazioni passive. Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme ai sensi di legge;



- b) aver gestito, o avere in corso di svolgimento, alla data di pubblicazione del presente bando, nell'ultimo triennio, **servizi dello stesso tipo** di quelli oggetto della presente concessione, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, in almeno un Comune di classe IV o superiore, precisando il nome del Comune, la relativa classe di appartenenza, la durata del servizio, il tipo di servizio reso.

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

I servizi sono provati da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Non è causa di esclusione dalla gara la gestione di servizi analoghi a quelli in oggetto qualora la stessa riguardi Enti che abbiano istituito il Canone in luogo della ICP/DPA (secondo quanto previsto dall'art.62 del D. Lgs. n.446/1997);

- c) avere alla data di pubblicazione del bando, nel proprio organico un **numero di dipendenti non inferiore a 20 (venti) unità**, tra le quali dovrà figurare un ufficiale della riscossione (ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. n.112/1999);
- d) **non aver subito decadenza in altri Comuni** da concessioni di servizi di riscossione tributi negli ultimi cinque anni, per cause imputabili al Concessionario.

Qualora il concorrente sia costituito:

- dai **soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere a) e b)** del D.Lgs. n.163/2006 (operatore economico singolo o consorzio fra società cooperative) i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal concorrente o dal consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del medesimo D.lgs. n. 163/06 ovvero
- dai **soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d), e), f) e f-bis)** del D.Lgs. n.163/2006 (raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio ordinario o GEIE o operatore economico stabilito in altri Stati membri), i requisiti di cui alla **lettera a) e d)** dovranno essere rispettati da ogni soggetto facente parte il raggruppamento mentre i requisiti di cui alla **lettera b) e c)** dovranno essere rispettati dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che il mandatario posseda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.163/06, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.163/06, che disciplina l'istituto dell'**avvalimento**. Le relative dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e dalle stesse, qualora risultino mendaci, potranno derivare le conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto.

In ogni caso di dichiarazioni mendaci, inoltre, la stazione appaltante, ferma restando l'applicazione

#### P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI



dell'art.38 comma 1 lett. h) del D.Lgs. n.163/2006, provvederà ad escludere il concorrente, ad escutere la garanzia e a trasmettere gli atti all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di cui all'art.6, comma 11, del D.Lgs. n.163/2006. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i partecipanti alla gara, la Provincia di Pesaro e Urbino e/o, per essa, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai partecipanti, ai sensi dell'art. 46 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

### 9) VALIDITÀ E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, al seguente indirizzo: **Provincia di Pesaro e Urbino – P.O. Appalti e Contratti - Viale Gramsci n.4 - 61121 Pesaro entro il termine perentorio delle**

ore **12.00** del giorno **25 febbraio 2016**

Le offerte dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero postacelere, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (che rilascerà apposita ricevuta) con avviso che oltre detto termine nessuna altra offerta sarà valida anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di nuova offerta, che non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o in aumento o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, l'Amministrazione Provinciale non si assume responsabilità alcuna e l'offerta sarà **esclusa**. Non fa fede la data del timbro postale.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

**Il plico**, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno:

- 1) l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail, pec e P.IVA (in caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento, con specificazione dei ruoli di mandatario e mandante);
- 2) l'indicazione relativa all'oggetto della gara: **"concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni (ivi compresa la materiale affissione dei manifesti) e della tassa di occupazione spazi e aree pubbliche – Comune di Mondolfo - CIG: 6540912356"**;
- 3) la dicitura **"NON APRIRE"**.





Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione:

- 1) Una busta contenente la documentazione amministrativa, recante il mittente e la dicitura **"Busta A - Documentazione amministrativa"**;
- 2) Una busta contenente l'offerta quantitativa tecnico-economica, recante il mittente e la dicitura **"Busta B - Offerta tecnica"**;
- 3) Una busta contenente l'offerta quantitativa tecnico-economica, recante il mittente e la dicitura **"Busta C - Offerta economica"**.

Le buste "A", "B" e "C" dovranno, pena l'esclusione, essere chiuse, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante.

### 10) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta "A" i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione, pena l'esclusione**, (redatta in conformità al contenuto del modello *Allegato A* al presente bando), redatta **in bollo da € 16,00**, indirizzata alla Provincia di Pesaro e Urbino, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000 s.m.i.;
- 2) **Autocertificazione, pena l'esclusione**, (redatta in conformità al contenuto del modello *Allegato B* al presente bando), sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000
- 3) **Attestazione del possesso dei requisiti generali indicati dall'art.38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006, pena l'esclusione**, (redatta in conformità al contenuto del modello *Allegato C* al presente bando), da compilare individualmente da parte di:
  - titolare e direttore tecnico se impresa individuale;
  - soci e direttore tecnico se società in nome collettivo;
  - soci accomandatari e direttore tecnico se società in accomandita semplice;
  - amministratori muniti di rappresentanza e direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se altro tipo di società;
  - procuratori speciali (come affermato dal Consiglio di Stato con la pronuncia dell'Adunanza n.23 del 16/10/2013);
- 4) **Attestazione del possesso dei requisiti generali indicati dall'art.38, comma 1 lett. c), del D.Lgs. n.163/2006, pena l'esclusione**, (redatta in conformità al contenuto del modello *Allegato D* al presente bando), con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore e da compilare, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 s.m.i., individualmente da parte dei **soggetti cessati** dalle cariche di cui al punto precedente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

Con riguardo ai soggetti cessati dalla carica è ammesso che il **legale rappresentante**, ai sensi



dell'art.47, comma 2, del D.P.R. n.445/2000, produca, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **“per quanto di propria conoscenza”** avente il contenuto dell'Attestazione di cui al presente punto 3 e **specificando le circostanze che rendono impossibile** (ad esempio, decesso) **o eccessivamente gravosa** (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) **la produzione dell'Attestazione Allegato D sottoscritta dai soggetti interessati.**

- 5) **Dichiarazione sostitutiva d'iscrizione alla C.C.I.A.A.** (*Allegato E* al presente bando), sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, secondo il modello allegato e predisposto dal Ministero dell'Interno, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000.
- 6) **Attestazione, pena l'esclusione, dell'avvenuto versamento della contribuzione all'ANAC** (dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 65, della Legge n. 266 del 23/12/2005) nella misura prevista dall'art.5 della deliberazione del 09 dicembre 2014 della medesima Autorità e secondo la procedura di seguito descritta (pari ad € 20,00).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al  Servizio Riscossione Contributi  (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>).

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

**Per i soli operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

---

#### P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI



- 7) **PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che ha assunto le funzioni in capo alla soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici (AVCP).

Per tutte le gara per le quali le stazioni appaltanti hanno acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) successivamente al 01/07/2014, è divenuto obbligatorio effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dagli operatori economici in sede di gara attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici utilizzando il sistema AVCPASS ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n.163/06 e con le modalità previste dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012.

Per l'utilizzo di tale sistema da parte delle stazioni appaltanti è necessario che ciascun operatore economico presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara e registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ai fini dell'ottenimento del PassOE.

- 8) **Garanzia provvisoria pari ad € 4.040,00 (euro quattromilaquaranta/00), pena l'esclusione**, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente, predisposta secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

**Si richiama l'attenzione sulla necessità che:**

1. **la garanzia abbia validità per almeno 180 giorni** decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
2. **la garanzia preveda espressamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. **la garanzia contenga la dichiarazione che la stessa viene emessa a copertura anche della sanzione pecuniaria di cui agli artt.38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D.Lgs. n.163/2006** come introdotti dall'art.39, comma 1, della Legge 11 agosto 2014 n.114.
4. **la garanzia individui come beneficiario, a pena di esclusione, il Comune di Mondolfo, Via Garibaldi, 1 – 61037 Mondolfo (PU).**

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n.163/2006, è ridotto del 50% per i concorrenti alla gara ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle normative europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio, il concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del



requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. (**In caso di RTI orizzontale:** il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento - **in caso di avvalimento:** il certificato di qualità dovrà essere posseduto dal concorrente e dall'ausiliario).

La garanzia provvisoria presentata dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre quella dei non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione con determinazione dirigenziale e relativa comunicazione.

9) **Dichiarazione, pena l'esclusione, di impegno da parte di un fideiussore** a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006.

10) **Dichiarazione, pena l'esclusione, di impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni**, ai sensi dell'art. 75, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui alla scadenza di validità della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

11) **Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari** autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestante la capacità economica e finanziaria e la solvibilità del concorrente in relazione al valore della gara e contenente:

- i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
- l'espressa dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di un eventuale R.T.I. o consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

12) **Dichiarazione del concorrente**, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di:

1. aver gestito, o di avere in corso di svolgimento, alla data di pubblicazione del presente bando, **nell'ultimo triennio, servizi dello stesso tipo** di quelli oggetto della presente concessione, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, **in almeno un Comune di classe IV o superiore**, precisando il nome del Comune, la relativa classe di appartenenza, la durata del servizio, il tipo di servizio reso.

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

I servizi sono provati da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Non è causa di esclusione dalla gara la gestione di servizi analoghi a quelli in oggetto qualora la stessa riguardi Enti che abbiano istituito il Canone in luogo della ICP/DPA (secondo quanto previsto dall'art.62 del D.Lgs. n.446/1997);



2. avere alla data di pubblicazione del bando, nel proprio organico un **numero di dipendenti non inferiore a 20 (venti) unità**, tra le quali dovrà figurare un ufficiale della riscossione (ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. n.112/1999);
3. **non aver subito decadenza in altri Comuni** da concessioni di servizi di riscossione tributi **negli ultimi cinque anni**, per cause imputabili al Concessionario.

**In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, pena l'esclusione**, il concorrente dovrà inserire anche la documentazione indicata all'art.49 del Codice.

**In caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti (artt.34, c.1 lett.d) ed e), e 37 D.Lgs. n.163/2006)**

- In merito alla documentazione amministrativa sopra indicata; si precisa che: ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, l'**autocertificazione** (*Allegato B*), le **attestazioni** (*Allegato C, Allegato D*) e la **dichiarazione di iscrizione alla CCIAA** (*Allegato E*), la **dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativi** che copra la percentuale di partecipazione al raggruppamento e la percentuale delle prestazioni che intende eseguire;
- Il costituendo raggruppamento, oltre alla documentazione amministrativa già prevista, dovrà produrre, **pena l'esclusione**, una **dichiarazione di intenti** sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, che indichi **(a)** l'intenzione di costituirsi in raggruppamento e la tipologia del raggruppamento prescelto con l'indicazione del soggetto mandatario e dei mandanti **(b)** l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti **(c)** l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 **(d)** la quota di partecipazione (suddivisione finanziaria) al raggruppamento **(e)** il dettaglio delle parti delle prestazioni (ruoli e competenze) che ogni soggetto facente parte del raggruppamento intende eseguire.

**In caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituito (artt.34, c.1 lett.d) ed e), e 37 D.Lgs. n.163/2006)**

- Il concorrente, oltre alla documentazione amministrativa già prevista, dovrà produrre, **pena l'esclusione**:
  1. l'**atto costitutivo** e la **procura speciale al legale rappresentante** del soggetto mandatario, nelle forme di legge;
  2. una **dichiarazione** sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante di ciascuno dei soggetti del costituendo raggruppamento, contenente **(a)** l'indicazione della quota di partecipazione (suddivisione finanziaria) al raggruppamento e **(b)** l'indicazione dettagliata delle parti delle prestazioni (ruoli e competenze) che ogni soggetto facente parte del raggruppamento intende eseguire.

**In caso di consorzi stabili (artt.34, c.1 lett.c), e 36 D.Lgs.163/2006) o consorzi fra società**



**cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane (art.34 c.1 lett.b) D.Lgs.163/2006)**

- Il consorzio, oltre alla documentazione amministrativa già prevista, a pena di esclusione, dovrà produrre:
  1. l'atto costitutivo;
  2. una **dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre**, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **saranno esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 c.p.;
  3. una **dichiarazione, in carta libera, contenente l'indicazione delle parti del servizio che ogni consorziato intende eseguire.**

**In caso di GEIE (artt.34, c.1 lett.f), e 37 D.Lgs. n.163/2006)**

In quanto applicabili, si rinvia a quanto sopra previsto per i raggruppamenti dall'art.37 del D.Lgs. n.163/2006.

Per le **imprese stabilite in stati diversi dall'Italia** si fa riferimento agli artt. 38, 39 e 47 del Codice e alle ulteriori disposizioni della presente lettera d'invito.

Qualora i concorrenti non utilizzino i modelli predisposti dalla Provincia di Pesaro e Urbino, la documentazione presentata dovrà riportare tutte le dichiarazioni presenti nei modelli stessi.

**La Provincia di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà di verificare, nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati e tramite accertamenti d'ufficio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Tali verifiche verranno effettuate anche nei confronti dell'aggiudicatario e qualora quanto dichiarato in sede di gara non corrisponda a quanto risulti dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Provincia, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Si fa presente che in caso di dichiarazioni non veritiere troveranno applicazione le sanzioni previste dal D.P.R. n.445/2000.**

La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione che possa anticipare l'offerta economica.

**11) BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Il concorrente deve inserire nella busta "B", pena l'esclusione, l'offerta tecnica che dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile:

- dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- in caso di costituendo raggruppamento o consorzio, dai legali rappresentanti di tutti soggetti

---

P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI



facenti parte del futuro raggruppamento;

- in caso di raggruppamento o consorzio già costituito, dal legale rappresentante rispettivamente del mandatario o del consorzio.

L'offerta si compone di un **progetto tecnico** che, in maniera chiara ed esaustiva, dovrà esplicitare le modalità di svolgimento del servizio (metodo e procedure ed organizzazione del lavoro), essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed essere esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile.

Potranno essere inseriti eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi e tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta.

Il progetto dovrà essere suddiviso in 6 capitoli con relativi sub-capitoli corrispondenti ai criteri/sub-criteri di valutazione e rispettandone l'ordine di articolazione (si veda il successivo punto 14 del presente bando), consistere in massimo 15 facciate numerate progressivamente (esclusi gli eventuali copertina, indice e allegati), redatte in formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea singola, margine sinistro 2,80, margine destro 2,50, 30 righe per facciata. **Non verranno prese in considerazione le facciate oltre la numero quindici.**

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione che possa anticipare l'offerta economica.

## **12) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve inserire nella busta "C", pena l'esclusione, l'offerta economica redatta in lingua italiana e in **carta bollata da € 16,00** e conforme al contenuto del modello *Allegato F* al presente bando, con l'indicazione:

- dell'aggio offerto per l'imposta sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (inferiore al 30% e superiore a 20%) la cui percentuale dovrà essere espressa in cifre e in lettere con indicazione di due decimali,
- dell'aggio offerto per tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (inferiore al 24% e superiore a 14%) la cui percentuale dovrà essere espressa in cifre e in lettere con indicazione di due decimali,
- della stima presuntiva degli oneri di sicurezza interni,
- del costo del personale,
- del regime IVA.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere avrà valore quella più conveniente per il Comune.

L'offerta economica dovrà sottoscritta con firma leggibile e apposta per esteso:

- dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- in caso di costituendo raggruppamento o consorzio, dai legali rappresentanti di tutti soggetti facenti parte del futuro raggruppamento;
- in caso di raggruppamento o consorzio già costituito, dal legale rappresentante rispettivamente del mandatario o del consorzio.

---

### P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI



L'offerta economica non potrà presentare correzioni valide se non controfirmate e, qualora fosse composta da più fogli, dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio.

L'offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto della concessione o varianti.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

### **13) PROCEDURA DI GARA e VERIFICA DELL'ANOMALIA**

La concessione del servizio verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'apertura delle offerte avverrà presso la sala "Giuseppe Mari" nella sede della Provincia di Pesaro e Urbino Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro alle ore 9.00 del giorno 01 marzo 2016. Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo di committente anche fino al giorno antecedente la data indicata.

In tale **seduta pubblica** la Commissione di gara procederà alla verifica della regolarità dei requisiti di ammissione/partecipazione dei concorrenti mediante:

- verifica della corretta e regolare presentazione dei plichi, apertura dei plichi, verifica della presenza e della regolare chiusura delle buste A - B - C,
- apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa e verifica della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate e dei riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico delle imprese istituito presso l'ANAC (ex AVCP),
- apertura delle buste B - Offerta Tecnica, verifica della presenza dei documenti obbligatori (e in caso di esito negativo all'esclusione del concorrente) e sigla degli elaborati ivi contenuti, ai sensi dell'art.120 del D.P.R. n.207/2010.

La Commissione giudicatrice, in **seduta riservata**, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri, sub-criteri e fattori di ponderazione indicati al punto successivo.

Successivamente, in **seduta pubblica**, che si terrà alle ore 15.00 del giorno 01 marzo 2016, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità indicate al punto successivo.

La Commissione stilerà la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta e risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il





maggior punteggio.

Qualora due o più offerte ottengano il medesimo punteggio, per assegnare le rispettive posizioni in graduatoria l'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

La Commissione trasmetterà alla stazione appaltante la graduatoria provvisoria con l'indicazione del concorrente aggiudicatario provvisorio.

La Commissione, nel corso della seduta pubblica in cui viene stilata la graduatoria provvisoria, verificherà anche la presenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora la Commissione rilevi che la migliore offerta sia anomala per quanto concerne il rapporto qualità/prezzo, sospende la seduta e ne dà comunicazione al R.U.P. che procederà alla verifica in contraddittorio con l'offerente (quest'ultimo sarà invitato a presentare delle giustificazioni scritte nel termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta e, qualora se ne ravvisasse la necessità, anche ad un incontro).

In apposita seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti mediante fax o pec entro le 24 ore precedenti, la Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito della verifica sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Il Comune si riserva di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art.86 comma 3 del D.Lgs. n.163/2006.

Eventuale provvedimento di esclusione verrà notificato ai concorrenti ai sensi e nei termini di legge.

#### **14) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta si compone di un **progetto tecnico**, cui sarà attribuita una valutazione massima di 60 punti su 100, per elementi quantitativi e qualitativi, nonché da una **offerta economica** cui verrà assegnato un punteggio massimo di 40 punti.

Nel dettaglio:

OFFERTA TECNICA		
	Criteria e sub-criteria di valutazione	Punteggio massimo 60
1	Modalità di organizzazione dei procedimenti e del servizio svolto verso l'utenza (apertura front-office):  1.1 Organizzazione dei servizi – 5 punti; 1.2 Organizzazione ricevimento dell'utenza (apertura al pubblico in località Marotta e località Mondolfo alternativamente al fine di garantire adeguata presenza sul territorio, giorni e orari di ricevimento), preavvisi di scadenza, modulistica, informativa – 5 punti; 1.3. Personale da impiegare (numero, mansioni, professionalità, formazione) – 5 punti	15
2	Sistema informativo proposto e sito web:	15

#### P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI



**SERVIZIO 6**

PROTEZIONE CIVILE - SICUREZZA SUL LAVORO - EDILIZIA  
PUBBLICA - ENERGIA - SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE -ACQUE  
PUBBLICHE - SERVIZI PUBBLICI LOCALI - TUTELA E GESTIONE  
DELLA FAUNA SELVATICA - SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI

	2.1 Modalità di condivisione telematica con l'Amministrazione delle informazioni inerenti il servizio - 10 punti; 2.2 Sistemi telematici messi a disposizione dei contribuenti - 5 punti;	
3	Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione, modalità di gestione del contenzioso e della riscossione coattiva	15
4	Gestione dell'impiantistica pubblicitaria: fornitura, sostituzione e manutenzione degli impianti esistenti, così suddivisi: 4.1. Fornitura e sostituzione - 3 punti; 4.2. Attività controllo e manutenzione - 2 punti;	5
5	Disponibilità a riconoscere un contributo annuo per tutta la durata della concessione, per sponsorizzazione in manifestazioni turistiche - culturali e/o sociali organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione.	5
6	Proposte aggiuntive migliorative ritenute utili ed innovative per un miglior livello del servizio e servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune	5
	<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

Il punteggio per la valutazione del progetto tecnico di gestione verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio (variabili da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>
Coefficiente 0,0	Giudizio di INIDONEITA'
Coefficiente 0,2	Giudizio POCO SODDISFACENTE
Coefficiente 0,4	Giudizio SUFFICIENTE
Coefficiente 0,6	Giudizio DISCRETO
Coefficiente 0,8	Giudizio BUONO
Coefficiente 1,0	Giudizio OTTIMO

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
<b>Elementi</b>		<b>Punteggio massimo 40</b>
1	Aggio per l'imposta sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	25
2	Aggio per taxa occupazione spazi e aree pubbliche	15

Il punteggio alle offerte economiche verrà attribuito dalla Commissione secondo la seguente modalità:

**P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI**



Aggio percentuale offerto	Punteggio Massimo
<p>L'aggio a base di gara è fissato per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni in 30 punti percentuali;</li><li>- la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche in 24 punti percentuali.</li></ul> <p>All'offerta recante l'aggio più basso per l'<b>imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni</b> verrà attribuito il punteggio di 25 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:</p> $\frac{\text{aggio più basso}}{\text{aggio dell'offerta presa in esame}} \times 25$ <p>All'offerta recante l'aggio più basso per la <b>tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche</b> verrà attribuito il punteggio di 15 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:</p> $\frac{\text{aggio più basso}}{\text{aggio dell'offerta presa in esame}} \times 15$	40

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino al secondo decimale.

### 15) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Non sono ammesse e quindi saranno escluse le offerte in aumento, parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in diminuzione o riferite ad offerta relativa ad altra gara o in variante.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ammissibile e valida, se ritenuta dalla stazione appaltante conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Provincia di Pesaro e Urbino e il Comune di Mondolfo si riservano, pertanto, con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, ivi compresa la mancata realizzazione definitiva delle forme di finanziamento ovvero la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che consentirà loro di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

Il Comune di Mondolfo si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso di variazione del quadro normativo tributario prima dell'aggiudicazione della stessa.

Il Comune di Mondolfo si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui, nel frattempo, vengano attivate convenzioni CONSIP con parametri di qualità/prezzo più convenienti.

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto ai sensi dell'art. 88 del Regolamento sulla

#### P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI



contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n.827, e, pertanto, la nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della stipula formale del contratto nei termini previsti dall'art.11 del D.Lgs. n. 163/06.

Prima dell'aggiudicazione definitiva oppure su richiesta del Comune di Mondolfo, immediatamente dopo la determina di aggiudicazione definitiva, la Provincia di Pesaro e Urbino procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara e all'acquisizione della documentazione prevista dal D.Lgs. n.163/2006.

Restano ferme, ai sensi dell'art. 247 del D.Lgs. n. 163/2006, le vigenti disposizioni in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di comunicazioni e informazioni antimafia previste dal D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva il soggetto aggiudicatario è tenuto ad effettuare il versamento delle spese contrattuali, a costituire la cauzione definitiva (art.4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale), a stipulare polizza assicurativa (art.5 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale) e a presentare al Comune tutta la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto.

**Il contratto sarà stipulato direttamente con il Comune di Mondolfo in forma pubblico amministrativa.**

La stipula avverrà entro il termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Viene prevista la procedura di cui all'art. 140 del D. Lgs. n.163 del 12/04/2006.

Si informa, ai sensi dell'art.241 c.1-bis D.Lgs. n.163/2006, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione della convenzione, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art.240 del D.Lgs. n.163/2006, sono deferite al giudice del foro di appartenenza del Comune concedente.

## **17) ESECUZIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario e il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art.116 D.Lgs.163/2006.

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art.118 del D.Lgs. n.163/2006.

In particolare i concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare in maniera dettagliata nell'autocertificazione (*Allegato B* al presente bando), pena la mancata autorizzazione al subappalto, le prestazioni o le parti di esse che intendono subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di subappalto o cottimo è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere al Comune di Mondolfo, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, il Comune sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattato economico e normativo stabilito dai

### **P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI**



contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **18) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

### **Documentazione di gara**

La documentazione (amministrativa e tecnica) di gara è visionabile presso la Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino - P.O. Appalti e Contratti - tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La documentazione è inoltre consultabile e scaricabile, ai fini della partecipazione, sul profilo di Committente: [www.appalticontratti.provincia.pu.it](http://www.appalticontratti.provincia.pu.it)

### **Richiesta informazioni**

Le informazioni potranno essere richieste **esclusivamente** entro e non oltre 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e alla cortese attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Flavia Baldelli, via e-mail al seguente indirizzo: [bilancio@comune.mondolfo.pu.it](mailto:bilancio@comune.mondolfo.pu.it)

Le informazioni richieste in tempo utile saranno comunicate al richiedente almeno 1 (un) giorno prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di informazione e chiarimenti pervenute in modo e/o in tempi difforni da quanto espressamente indicato non verranno prese in considerazione.

### **Clausola sociale**

Ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. n. 163/2006, l'impresa aggiudicataria si obbliga, in applicazione delle c.d. "clausole sociali" a garantire i livelli di occupazione esistenti, applicando le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, compatibilmente con l'assetto organizzativo previsto dal concorrente (art.9 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale).

### **Sopralluogo**

Il sopralluogo alla presenza del personale del Comune di Mondolfo **NON è obbligatorio**.

Qualora il concorrente ne ravvisi la necessità, potrà prendere appuntamento inviando la relativa richiesta al Comune di Mondolfo, alla cortese attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Flavia Baldelli, via e-mail al seguente indirizzo: [bilancio@comune.mondolfo.pu.it](mailto:bilancio@comune.mondolfo.pu.it), tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/02/2016.

Il sopralluogo verrà svolto entro tre giorni lavorativi (quindi esclusi sabato, domenica, i prefestivi e festivi del calendario civile italiano) dalla data di ricezione della richiesta.

### **Partecipazione alle sedute pubbliche di gara**

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati.

#### **P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI**



Tuttavia per ciascun operatore economico concorrente (inteso quale soggetto singolo o R.T.I. o Consorzio) verrà dato atto nel verbale di gara della presenza di un solo rappresentante, il quale, a seguito di esibizione del documento di identità e degli atti a comprova della propria qualifica, avrà diritto di parola e potrà chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni. Si specifica che per rappresentante si intende il titolare (se ditta individuale) o il legale rappresentante (se società o cooperativa) o il direttore tecnico o il soggetto che esibisca una procura o una delega idonee a comprovare la propria legittimazione a presenziare in nome e per conto del concorrente. Gli altri soggetti interessati potranno presenziare senza diritto di parola.

### Tracciabilità dei pagamenti

Il contratto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dall'art. 3 e dall'art. 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

### Spese

Le spese tutte inerenti alla concessione sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.139 del D.P.R. n.207/2010.

### Irregolarità e cause di esclusione

Come previsto dagli artt.38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D.Lgs. n.163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006 nonché degli elementi e delle dichiarazioni diverse e ulteriori, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Mondolfo, della **sanzione pecuniaria stabilita nell'uno per mille del valore della concessione**. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.163/2006 e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. In particolare si evidenzia che qualora la documentazione da presentare ai fini della partecipazione alla gara fosse sottoscritta da un procuratore, il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, apposita documentazione a comprova quali visura camerale ovvero atto notarile (in originale o copia conforme all'originale).

### Dichiarazioni

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto e concessione.

---

#### P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI



Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Pubblicazione documentazione di gara**

Il bando di gara e i relativi allegati e il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale saranno pubblicati sul profilo di committente della Provincia di Pesaro e Urbino, sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Mondolfo.

### **Procedure di ricorso**

Il bando di gara e tutta la relativa documentazione, ai sensi del combinato disposto dell'art.245 D.Lgs. n.163/2006 e degli artt. 119 e 120 D.Lgs. n.104/2010, può essere impugnato unicamente mediante ricorso al T.A.R. Marche, corrente in Ancona via della Loggia n.24, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del medesimo sul profilo del committente.

### **Accesso agli atti e divieto di divulgazione**

Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n.163/2006 il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento e di successiva esecuzione del contratto è disciplinato dalla Legge n. 241/1990.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art.13, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006, il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione espressa dall'offerente nella documentazione di gara, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito, ai sensi del successivo comma 6 del medesimo articolo, l'accesso al concorrente che lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

### **Avvertenze generali**

1. Con l'**accettazione incondizionata** delle clausole del presente bando e del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidatogli con mezzi propri e a proprio ed esclusivo rischio.
2. La Provincia di Pesaro e Urbino e il Comune di Mondolfo, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.163/2006, provvederanno ad effettuare le comunicazioni relative alla presente gara mediante fax o pec. Tutte le comunicazioni riguardanti la gara, inviate al numero di fax o pec indicati dal concorrente, sono qualificate da presunzione assoluta di conoscenza da parte del destinatario a fronte del rapporto di corretto esito della trasmissione.
3. La Provincia di Pesaro e Urbino si riserva, altresì, la facoltà di verificare nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, mediante il sistema AVCPass ovvero l'acquisizione dei relativi certificati, tramite accertamenti d'ufficio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà nell'esclusione dalla gara oltre alle conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni false (artt. 43 e 76 del D.P.R. 445/00).
4. Tutte le relazioni tecniche e tutta la documentazione di gara saranno acquisite dalla Provincia di Pesaro e Urbino e non verranno restituite.
5. Il Comune di Mondolfo, qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun

#### **P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI**



operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di attivare una procedura negoziata senza pubblicazione di bando individuando ditte qualificate di fiducia o di affidare direttamente la concessione a soggetto qualificato di fiducia.

### Informativa sulla privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente;
- b) le modalità di trattamento ineriscono la procedura per l'affidamento delle attività oggetto della presente procedura di gara;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la stessa deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione Provinciale in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento; b) i membri della commissione di valutazione appositamente nominati; c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino; responsabile del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Allegati:**

*Allegato A* - Istanza di partecipazione;

*Allegato B* - Autocertificazione;

*Allegato C* - Attestazione possesso requisiti generali art.38 c.1 lett.b) e c) del D.Lgs. n.163/2006;

*Allegato D* - Attestazione possesso requisiti generali art.38 c.1 lett.c) del D.Lgs.n.163/2006 (soggetti cessati);

*Allegato E* - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

*Allegato F* - Offerta economica.

Pesaro, li 02/02/2016



Il Direttore della Stazione Unica Appaltante

(Dott. Marco Domenicucci)

RP

#### P.O. 6.4 APPALTI E CONTRATTI