

Legnano, data del protocollo

OGGETTO: SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LA SCUOLA SI FA CITTA'" PER L'ATTUAZIONE DI STRATEGIE DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI PER IL PERIODO 2021-2027 – AZIONE 11 "GOVERNANCE DELLA STRATEGIA" ID 4849683 - CUP E39I21000150006 - INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO

Il Comune di Legnano intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante affidamento diretto, utilizzando la piattaforma informatica regionale Sintel.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it, oppure telefonando al numero verde: 800.116.738.

Si precisa che l'appalto di cui in oggetto non ha un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, tenuto conto dell'importo contenuto dell'appalto, nonché del luogo di esecuzione dell'appalto e delle caratteristiche tecniche.

Responsabile Unico del Progetto: dott. Marco Dallatomasina – Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 la Funzionaria M. Cristina Cozzi – Settore Servizi alla Persona.

Con la presente, si invita codesto Spett.le operatore economico, a presentare il proprio miglior preventivo per le prestazioni di seguito meglio specificate.

OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA

Il presente appalto ha come oggetto il servizio di Project Management nell'ambito del progetto "La scuola si fa città" che consta delle seguenti attività:

- Accompagnamento ai lavori della Cabina di Regia, attraverso attività istruttorie funzionali a garantirne l'operatività in relazione ad obiettivi di efficienza ed efficacia e attività di servizio volte a facilitare l'attuazione delle decisioni assunte;

- Assistenza tecnica Responsabile del Programma per la supervisione dell'avanzamento di ogni singola azione, con attenzione alla conformità con quanto previsto dal Programma;
- Assistenza tecnica al Responsabile del Programma e operatività diretta per il coordinamento delle azioni immateriali e il rispetto del cronoprogramma;
- Assistenza tecnica al Responsabile del Programma per la gestione del rapporto con Regione Lombardia e l'evasione delle richieste da questa formulate, anche per il monitoraggio del progetto;
- Supporto nella fase di creazione della documentazione progettuale, amministrativa e rendicontativa;

La durata presunta dell'affidamento è prevista da febbraio 2025 al 31 dicembre 2027, si precisa che un'eventuale proroga temporale, che comporta anche uno slittamento del piano di lavoro, è già ricompresa nel valore della base d'asta.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni della presente richiesta di preventivo, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata a regola d'arte e con la massima diligenza.

CPV 73200000-4 “Consulenza nel campo della ricerca e dello sviluppo”

Importo a base d'asta: € 113.934,43 (oltre iva di legge), di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.100,00.

Il valore del contratto, ai sensi dell'art. 14.4 del D. lgs. 36/2023, è pari a € 136.721,31 (oltre IVA di legge) e risulta così composto:

- € 113.934,43 base d'asta come sopra indicato;
- € 22.786,88 come modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, che l'A.C. si riserva di attivare all'occorrenza;

Ai sensi dell'art. 11 c. 2 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto in oggetto risulta essere: CCNL STUDI PROFESSIONALI

E' facoltà dell'operatore economico indicare un differente contratto collettivo applicato, purché lo stesso garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il servizio in oggetto è finanziato nell'ambito del progetto “LA SCUOLA SI FA CITTA”, pertinente l'attuazione di strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile sostenute nell'ambito dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei per il periodo 2021-2027, approvato da Regione Lombardia con DDS n. 5183 del 16/04/2021 e selezionato per il finanziamento con DDS 10496 del 29/07/2021, nell'ambito dei PR FESR 2021-2027.

Con Decreto 14/01/2025, n. 280 la Regione Lombardia proroga dal 30/06/2027 al 31/12/2027 la conclusione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile.

Il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica entro 30 gg.

I pagamenti delle prestazioni verranno effettuati secondo la normativa vigente in materia di contratti pubblici.

COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni di natura tecnica ed amministrativa potranno essere richieste tramite la piattaforma SINTEL utilizzando la funzionalità "*Comunicazioni della Procedura*", presente sulla piattaforma SINTEL.

REQUISITI DI IDONEITA' GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un R.T. o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono possedere l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

REQUISITI DI ADEGUATE ESPERIENZE PREGRESSE

Il concorrente dovrà, all'interno del D.G.U.E., e con la presentazione del proprio curriculum professionale, **dichiarare di aver eseguito pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali** nel decennio precedente la pubblicazione della presente lettera d'invito.

Il concorrente dovrà altresì allegare il proprio curriculum aziendale, firmato digitalmente.

VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

(Art. 99 del D. Lgs 36/2023)

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023, attraverso la consultazione del **fascicolo virtuale dell'operatore economico** di cui all'articolo 24 del medesimo Decreto, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al precedente comma, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del D. Lgs. 36/2023, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 100.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà essere redatto e trasmesso in formato elettronico, attraverso la Piattaforma Sintel, entro il termine di scadenza delle **ore 11:00 del 13/02/2025**.

La redazione del preventivo dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica amministrativa contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica economica contenente il preventivo offerto.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, il preventivo dovrà essere inviato attraverso SINTEL.

Il preventivo si considera ricevuto nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log di sistema.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno esclusi preventivi irregolari, equivoci, condizionati in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema SINTEL o che impediscano di formulare il preventivo.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Negli appositi campi predisposti dalla Stazione Appaltante il concorrente dovrà compilare ed allegare la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.), mediante la compilazione dei CAMPI EVIDENZIATI dalla Stazione Appaltante**, con le informazioni richieste dalla presente lettera di invito;

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta insieme alla documentazione amministrativa la procura, come nel seguito meglio indicato.

- **ALLEGATO A1, (dichiarazione integrativa al D.G.U.E.)**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, predisposto dalla Stazione Appaltante, resa dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale dell'impresa e contenente quanto previsto nello stesso;

- **ALLEGATO A2**, predisposto dalla Stazione Appaltante, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

Si precisa che, **limitatamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n° 36/2023, dovranno essere prodotti i documenti indicati in uno dei seguenti punti:

- 1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dell'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- 3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni del presente disciplinare rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV, PARTE VI e dell'allegato n. A1 distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lg. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa presentata, la Stazione Appaltante assegna al concorrente il **termine di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procedura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati alla presente lettera di invito.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nell'apposito campo "**OFFERTA ECONOMICA**", presente sulla piattaforma SINTEL, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare il proprio miglior preventivo, **consistente nella migliore offerta espressa in valore economico, ovvero conferma del preventivo**.

Nell'apposito campo "**PREVENTIVO ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA**", presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico dovrà allegare la descrizione dettagliata del preventivo offerto.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato PDF che dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal concorrente o dal

legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, **e ricaricato sulla piattaforma**

MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

La Stazione Appaltante, valutato il preventivo ricevuto tramite SINTEL, procederà con la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Il preventivo offerto è valido per 180 giorni dalla data della sua presentazione.

È sempre fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'affidamento.

Si precisa inoltre che la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10 del Codice.

La formalizzazione del contratto verrà concretizzata ai sensi dell'art. 18 c. 1 D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 c.1 del D. Lgs. 36/2023, non si richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo decreto.

La garanzia definitiva sarà dovuta secondo le modalità previste dall'art. 53 c.4 del D.lgs 36/2023.

PENALI E RESPONSABILITÀ POSTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività realizzata in dipendenza dello stesso.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza la DA sarà passibile di una penalità variante da un minimo di 250,00 € ad un massimo di € 2.000,00 in relazione alla gravità, la negligenza, l'inadempienza o alla recidività, da trattenersi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata con raccomandata o posta certificata. L'aggiudicatario potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà l'applicazione della penale;

Il provvedimento è assunto dal RUP o dal dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulle fatture.

Alla terza applicazione di penale per qualsiasi causa, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, con escussione dell'intera cauzione definitiva e eventuale richiesta di risarcimento del danno.

La DA non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

REVOCA DELL’AFFIDAMENTO/RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l’affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti, ai sensi dell’art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel quadro della collaborazione tra il Comune di Legnano e la Guardia di Finanza, disciplinata dal protocollo d’intesa a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell’Unione Europea, approvato con atto di G.C. n. 221 del 25/07/2023 e siglato in data 26/09/2023, nonché dal successivo addendum, approvato con atto di G.C. n. 36 del 27/02/2024 e siglato in data 26/03/2024, il Comune fornisce al Corpo *input* informativi qualificati di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni esercitate, selezionati sulla scorta di preliminari approfondimenti.

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

In caso di aggiudicazione dell’appalto, il rappresentante legale della società si intende nominato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui il Comune di Legnano è Titolare - strumentali per l’adempimento delle attività contenute nel contratto da stipulare. La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è specificata nel contratto di servizio e ad esso correlata, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti. Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all’oggetto del contratto, con l’obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l’aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l’opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile nominato conserva nei confronti del Titolare del trattamento l’intera responsabilità dell’adempimento degli obblighi dell’altro responsabile.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l’interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.legnano.mi.it.

L’interessato ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Marco Dallatomasina

Allegati:

- Allegato DGUE
- Allegato A1
- Allegato A2