CURRICULUM VITAE

Dati Anagrafici e informazioni di contatto

Cognome: **Battaglini**
Nome: **Enzo**
Luogo di nascita: Popoli (PE)
Data di Nascita: 27/07/1987

Recapito telefonico / e-mail: [redacted] Enzo.battaglini@vigilfuoco.it

Istruzione

Diploma d'istruzione superiore indirizzo Geometra presso Istituto Tecnico Per Geometri R. Morandi in Sulmona, conseguimento anno scolastico 2005/06 con votazione 62/100

Esperienze lavorative

- Volontario in ferma prefissata di un anno nell'Esercito Italiano dal 2008 al 2009
- Vigile del Fuoco effettivo nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dall'anno 2011

Competenze personali

Lingue parlate: Italiano (Madrelingua)
Inglese (Livello scolastico)

Competenze comunicative: Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza scolastica, buona dialettica e capacità di espressione con contatto diretto e con qualsiasi mezzo telematico.

Competenze digitali: Buona padronanza degli strumenti microsoft office (elaboratore di testi, foglio elettronico di calcolo, software di presentazione), ottima padronanza nell'utilizzo della posta elettronica e internet.

Capacità di apprendimento e organizzative: Ottime capacità gestionali, capacità di organizzare il proprio lavoro e il proprio tempo, flessibilità e spirito di adattamento, capacità ottime di apprendimento.

Patentl

Patente di guida tipologia B e C e automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

_____ _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Fidio Bianchi



fidiobianchi@alice.it

Sesso M | Data di nascita 14/03/1953 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/06/1977–31/12/2016

RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON L'UTENZA AGENZIA COMPLESSA INPS SULMONA

INPS, SULMONA (AQ)

Inserito albo nazionale degli Esperti di Formazione INPS (on the job in affiancamento e d'aula)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/07/2006

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO, TERAMO (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	A1	A1	A2
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze di comunicazione, ottimo rapporto empatico con l'utenza.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze nell'organizzazione e nella gestione del processo lavorativo.

Competenze professionali

- Già Presidente delle Commissioni Permanenti dell'Amministrazione Provinciale di L'Aquila, Bilancio e Affari Sociali.
- Consigliere Provinciale per n. 2 Legislature.
- Consigliere Comunale per n. 3 Legislature.
- Ha ricoperto l'incarico di Presidente dell'ATER (ex IACP) dal 1995 al 1999 e Vice Presidente dell'Aret dal 2001 al 2005 ove si è distinto per la grande opera di moralizzazione .
- Già Presidente della Commissione sbaraccamento Terremoto Marsica.
- Ha fatto parte della Commissione per la redazione dello Statuto della Provincia dell'Aquila.
- Ha fatto parte del pool per la realizzazione del progetto sperimentale "THERMIE" per il risparmio

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

energetico, nel quartiere Pulcina di Avezzano, diretto dal Prof. Antonio Ponticello dell'Università di L'Aquila.
- Ha collaborato con il Prof. Raffaele Giannantonio dell'Università di L'Aquila nella stesura dell'opera "Il volto del regime" (Urbanistica e Lavori Pubblici nel ventennio) e con il Prof. Simone Misiani dell'Università di Teramo sul terremoto del 1908 di Reggio Calabria e Messina e sul terremoto della Marsica del 1915, con tesi specialistica sperimentale, acquisendo una notevole professionalità nello specifico settore.
- Relatore nel convegno organizzato dalla Regione Abruzzo - Assessorato LL.PP. e Politica della Casa e Federcasa Nazionale tenutosi ad Avezzano sul tema "Il Terremoto del 1915 ad oltre cento anni di distanza".
- Ha fatto parte della Commissione Regionale "Fascicolo del fabbricato".
- Ha in fase di pubblicazione "Il terremoto della Marsica del 1915 e la lenta ricostruzione".

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Nome e Cognome: Mirko Cicchinelli

Data di nascita: 07 giugno 1983

Luogo di nascita: Avezzano (AQ)

Descrizione personale

Responsabile e con grande senso del dovere. Ho maturato un'esperienza pluriennale nelle forze armate e nel settore della sicurezza.

Istruzione

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico per Geometri "L. G. Alberti", Avezzano

Esperienze professionali

2004 - 2006

Esercito Italiano

Volontario in ferma prefissata (VFP1 e VPA)

Mansione: Addetto ai comandi

2008 - in corso

Corpo di Polizia Penitenziaria

Agente in servizio presso istituti penitenziari

Data: 17 aprile 2025

Firma: Mirko Cicchinelli

Emanuela Cosentino
nata a Sulmona il 09/11/1964



Titoli di studio

- Laurea in LINGUE E LETTERATURE STRANIERE (francese/inglese) conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila – Facoltà di Magistero – voto 110/110 e lode;
- Diploma Alliance Française: "Cours de langue et civilisation française". Niveau : avancé.

Specializzazioni – Corsi di perfezionamento

- Corso di perfezionamento in "Didattica delle letterature straniere" presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
- Corso di perfezionamento in "Didattica delle lingue straniere" presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
- Corso di aggiornamento regionale "Progetto speciale lingue straniere"-
- Corso di aggiornamento regionale "Stili di apprendimento – strategie di apprendimento e insegnamento" -
- Corso di aggiornamento "Formazione di base sull'uso delle tecnologie multimediali".

Altri titoli

- Abilitata con il Concorso Ordinario Marzo 1990
- - Concorso ordinario 2000 per esami e titoli a cattedre nelle scuole ed istituti secondari di secondo grado – classe di concorso: Lingua e Civiltà Francese.
- Abilitata Concorso riservato Lingua e Civiltà Inglese
- Iscritta nelle graduatorie per incarichi e supplenze per il triennio 1992/95 presso il Provveditorato agli Studi di Roma e dal triennio 1995/98 in quelle del Provveditorato di L'Aquila.
- Passaggio in Ruolo 2007-2008

Esperienze professionali

- Collaborazione pluriennale nella gestione di albergo e ristorante (gestione del personale – addetta alla segreteria e contabilità).
- Impiegata di concetto presso l'Automobil Club di L'Aquila (addetta alla segreteria della Direzione/Presidenza e contabilità).
- Assistente presso il Liceo di Stato "B. Palissy" di Agen (Francia) a,s, 1988-1989.
- Insegnamento della Lingua Francese negli istituti secondari.

- Collaborazione in qualità di traduttrice (Italiano-francese) con il Prof. Alicandri-Ciufelli, libero docente della Facoltà di Medicina – Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università "La Sapienza" di Roma.
- Interprete per conto della rete televisiva francese FR3 e di gruppi di etnologi francesi.
- Cultore della materia nella disciplina Lingua Francese di Economia e Commercio – Università degli Studi di L'Aquila – a.s. 1996/97 – 1997/98.
- Componente della Commissione del Concorso di Istruttore Direttivo Contabile VII q.f. c/o Provincia di L'Aquila - 1998.
- Componente della Commissione del Concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo VII q.f. c/o Provincia di L'Aquila - 1998.
- Collaborazione linguistica per A.S.P.I. (Associazione Sindacale Piccole Imprese) in qualità di interprete e traduttrice di testi tecnici e commerciali.
- Contratti integrativi per l'insegnamento **"Lessico e tematiche del francese commerciale di base" presso l'Università degli Studi di L'Aquila Facoltà di Economia – A.A. 1998/99 – 1999/2000 – 2000/01.**
- Insegnamento Lingua francese corsi per adulti **2°-3° livello/ 5° Livello** presso CTP di Sulmona dall' a. s. 2007-2008 fino al 2012.

Pubblicazioni

- E. Cosentino, G. Parisse, "Repertorio di sigle e acronimi nel francese socio-economico". (A cura di G. Parisse), Giugno 2001.

Impegni ed incarichi svolti come docente nei vari istituti scolastici con assunzione a tempo indeterminato:

- **Anno 2009-2010 IPSSAR Roccaraso:**

-Funzione Strumentale Sostegno Docenti
-Sostituzione Dirigente Agosto 2010
-Progettazione Comenius Regio

- **Anno 2010-2011-Istituto G. Vico:**

-Referente Progetto e –twinning : « Les activités extrascolaires une fantaisie ou une nécessité pour les ados européens?»
-Referente disciplina
- Coordinatore classe

- **Anno 2011-2012:**

-Referente Progetto Comenius Regio Leg@midiparole
-Membro gruppo Diogene- Programmazione per competenze
-Responsabile progettazione Comenius Multilaterale Francese
-Docente di francese per le certificazioni DELF- DALF
-Coordinatore classe IV IL

- **Anno Scolastico 2012-2013:**

Referente progetto Comenius Multilaterale di francese "Quand le décrochage scolaire nous accroche"
Docente Referente Progetto Comenius Regio "Leg@mi di parole"-
Referente Laboratorio Albo Illustrato"San Giorgio e il drago"
Referente e tutor MIA Erasmus for all
Membro gruppo Diogene - Programmazione per competenze

- **Progettazione Mobilità Individuale Alunni Comenius**

Coordinatore classe VIL
Responsabile Laboratorio di Lingue
Corso di formazione Scuola digitale-LIM- h. 38 (Fase metodologica 10 h. on line -4 in presenza/ fase di supporto 20 ore online- 4 ore in presenza) attestato conseguito il 9/10/2013 e rilasciato dalla Direzione generale Indire di Firenze. Direttore del corso Leonardo Tosi.

- **ANNO SCOLASTICO 2013-2014**

Referente progetto Comenius Multilaterale
Referente e docente tutor progetto Mobilità Individuale degli Alunni Comenius
Docente referente Dipartimento di lingue
Responsabile Certificazioni linguistiche DELF-DALF
Coordinatore classe VCM
Tutor Assistente Comenius Caroline Floriani
Anno Scolastico 2014-2015
Tutor alunno francese Fabien Piprel in stage in Italia Lycée Beauregard
Tutor alunni Progetto "OrientAzioni" in stage presso il Lycée Beauregard di Villefranche de Rouergue(Francia) per la lingua francese e delle alunne in stage presso l'azienda Di Nino Trasporti.
Funzione strumentale stages e progetti internazionali
Referente viaggi di Istruzione
Referente certificazioni linguistiche di Lingua Francese
Referente per l'Istituto della Rete Erasmus Together
Coordinatore classe.

- **ANNO SCOLASTICO 2015-2016**

- **Funzione strumentale stage e progetti internazionali**
- **Responsabile e relatore del corso di formazione: "Il Programma Erasmus Plus" organizzato all'interno del Programma di formazione della Rete Erasmus Together.**
- **Referente Certificazioni DELF-DALF di francese**
- **Referente Dipartimento di lingue**
- **Coordinatore classe 4IL**
- **Referente Progetto Cittadinanza attiva e consapevole**
- **Responsabile progetto Visita alle Istituzioni Europee**
- **Referente Progetto Back to school: "I mestieri d'Europa. Politica europea sulla sicurezza e immigrazione".**
- **Referente Progetto Euroscola-Eye 2016 al Parlamento Europeo (Dicembre 2015-Maggio 2016)**
- **Responsabile progetto didattico sulla Traduzione. Referente Concorso Juvenes Translatores**
- **Collaborazione competizione Europea Vocab Express.**
- **Referente OPEN DAY per il Dipartimento di lingua francese.**

Coordinatore e segretario classe.

- **ANNO SCOLASTICO 2016-2017**

- **Funzione strumentale progetti internazionali**
- **Referente Certificazioni DELF-DALF di francese**
- **Referente Dipartimento di lingue**
- **Coordinatore classe 5IL**
- **Referente Progetto Cittadinanza attiva e consapevole**
- **Responsabile progetto Visita alle Istituzioni Europee**
- **Referente Progetto Back to school: Conferenza "I mestieri d'Europa. La Traduzione nelle Istituzioni europee."**
- **Responsabile progetto didattico sulla Traduzione. Referente Concorso Juvenes Translatores**
- **Referente OPEN DAY per il Dipartimento di lingua francese.**
- **Coordinatore Progetto erasmus 2016-2019 "European Rainbow. A Guide to Teach European Citizenship".**
- **Responsabile progettazione progetto Memoria Europea-azione Europa per il Cittadino. "La Résistance Humanitaire sous les régimes totalitaires en Europe**
- **Progetto erasmus 2016-2019 "European Rainbow. A Guide to Teach European Citizenship".**
- **Responsabile progettazione Erasmus Plus KA2-** *« Le français – un pont sur la culture du monde et pour s'ouvrir au monde et aux autres »*

Coordinatore e segretario classe.

- **ANN0 SCOLASTICO 2017-2018**

- **Coordinatore classe 2 IL**
- **Referente laboratorio di lingue**
- **Referente dipartimento di lingue Liceo Linguistico: Coordinamento e condivisione attività con le colleghe delle altre lingue**
- **Membro commissione orientamento**
- **Referente/ Responsabile progetto Cittadinanza Europea:** Elaborazione del progetto Partecipazione al corso di formazione a L'Aquila per la presentazione della piattaforma Noi=Europa
- Organizzazione dell'incontro **Back to school** per la Campagna **Reflecting on Europe,** con le classi del triennio del Liceo Classico e del Liceo Linguistico;
- **Visita della Sede della Rappresentanza di Roma nel mese di Novembre 2017** con le classi del Liceo Classico e del Liceo Economico Sociale e nel mese di gennaio 2018 con le classi del linguistico e Scuole Medie Ovidio.
- **Organizzazione e realizzazione dell' Incontro EUDIALOGUES con il Capo della Rappresentanza della Commissione in Italia Beatrice Covassi**
- Docente progetto **Erasmus Rainbow: European guide to teach citizenship**
- Coordinatore progetto **Erasmus Le Français comme outil d'ouverture sur le monde"**
- Referente Progetto Traduzione e Responsabile Concorso Juvenes Translatores
- Responsabile **Progetto scambio Con il Liceo Paul Emil Victor di Osny Parigi**

- **Funzione strumentale progetti Europei:** Organizzazione Stage a Barcellona Liceo Motorio

Coordinatore e segretario classe.

- **ANNO SCOLASTICO 2018-2019**

Realizzate 3 mobilità e la preparazione delle attività e dei materiali richiesti dal progetto sulle varie tematiche e l'organizzazione dei viaggi di ogni mobilità..

2 eventi di disseminazione: *Erasmus Day presso il liceo G. Vico*;

Stand presso il centro commerciale il borgo con Associazioni del territorio

Ottobre 2018- Mobilità a Bucarest : Parità di genere

«La violenza sulle donne» «la parità salariale»

- organizzazione e realizzazione, con il supporto della psicologa Susanna Loriga, di un percorso di preparazione al dibattito e alla campagna di sensibilizzazione sul tema, proposta dalle studentesse negli eventi organizzati a scuola (Erasmus day) e nel territorio (Centro Commerciale Il Borgo)
- creazione di una brochure per la presentazione e condivisione del lavoro svolto

Aprile 2019 Sulmona: Accoglienza partner

- organizzazione soggiorno, visite, laboratori per preparazione alla presentazione delle arringhe presso il tribunale di Sulmona .
- cerimonia ufficiale di simulazione delle arringhe su due casi di discriminazione religiosa e sessuale davanti la Corte europea dei Diritti Umani di Strasburgo

3-9 giugno Chiusura del progetto Villefranche de Rouergue

- presentazione di tutti i momenti più importanti del progetto nelle varie mobilità in occasione dell'evento ufficiale per la disseminazione.
- organizzazione materiale per report finale
- rendicontazione finale

31 agosto 2019

- Report finale e controllo contabilità
- Perfezionamento piattaforma mobility tool
- Caricamento materiale prodotto sul sito del progetto

Progetto Eurokeys
(senza finanziamenti europei realizzato con partenariato liceo francese)

Referente PROGETTO ERASMUS «ACIDE»
Progetto Cittadinanza Europea Attiva
a.s. 2018-2019

Norcia ottobre 2018: Dialogo con i cittadini « L'Europa per l'anno del patrimonio culturale» Conferenza dibattito con Beatrice Covassi e parlamentari europei.

- organizzazione viaggio preparazione generale al dibattito degli studenti partecipanti (finanziamento sede della rappresentanza per trasferimenti)
- (febbraio) 8-12 marzo 2019: progetto WEET: Euroscetticismo e i giovani europei. Percorso di cittadinanza attiva, sondaggio euroscetticismo STUDENTI IIS OVIDIO. (selezione

studenti, condivisione articoli documenti sull' Europa le sue politiche e il tema dell'euroscetticismo ; lettura e selezione delle riflessioni dei ragazzi, organizzazione e creazione di un percorso di cittadinanza; (sondaggio sul tema a scuola ed interpretazione dati con i ragazzi)

Incontro 25 marzo Europe Direct Majella presso la rotonda di san francesco per un confronto con la Dott.ssa De Stefanis, Capo della comunicazione della Sede della Rappresentanza di Roma ed il Dott. Fabrizio Spada *relazioni con il parlamento europeo,* ***campagna «Stavolta voto»***

27-30 maggio 2019: Visita e Conferenze presso la commissione europea a Bruxelles per 50 studenti partecipanti al progetto WEET ed alle altre iniziative europee (finanziato dalla sede della Rappresentanza per la partecipazione della scuola ai progett Erasmus, ai concorsi europei e al progetto di Cittadinanza Europea Attiva)

Concorso Juvenes Translatores

- coordinamento corso curricolare sulla traduzione
- organizzazione e partecipazione al concorso sulla traduzione

Coordinatore e segretario classe

- **ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

Funzione strumentale progetti europei

1. **Progetto Erasmus ACIDE**

- coordinamento ed organizzazione delle mobilità e delle rispettive attività e formazioni;
- rendicontazione e gestione documentazione e attestati delle mobilità e dell'europass mobility;
- corrispondenza con agenzia nazionale e perfezionamento convenzione per finanziamento,
- gestione e ripartizione del budget;
- organizzazione pratica delle mobilità e dei viaggi con agenzie, hotel e mezzi di trasporto, in autonomia: lavoro di segreteria. compilazione e gestione Piattaforma mobility tool per rendicontazione, gestione spese con segreteria e rendicontazione;
- pianificazione kick-off meeting per lo staff, mobilità in Romania-Suceava proposte e pianificazione mobilità in Italia e attività delle altre mobilità.

2. Coordinamento e gestione attività **concorso europeo di traduzione juvenes transatores 2019:**
3. Coordinamento attività in collaborazione con **Europe Direct per la giornata europea delle lingue.** orientamento classi 3 scuole medie
4. Collaborazione **con Europe Direct per la Festa dell'Europa** (predisposizione video interviste)
5. **certificazioni Delf b2: effettuate 20 ore di certificazione**
6. **Docente Erasmus del progetto ACIDE:**

    - ruolo di coordinatore progetto acide

- n.6 ore di lezione **CLIL** in lingua francese di letteratura italiana con la prof.ssa Iervolino durante il mese di mobilità media (1 mese con studentesse francesi integrate nella classe)
- n. 7 ore di docenza nel laboratorio di letteratura italiana e scrittura creativa "dante e l'inferno", nella settimana breve di formazione per docenti e studenti 15-20 dicembre 2019.

- Tutoraggio di un mese delle studentesse francesi in mobilità media(1mese) in Italia.
- Organizzazione, accompagnamento, inserimento e tutoraggio per tutta la durata della mobilità di studio per 2 studentesse della classe 3 IL a Dunkerque

7. **Organizzazione Stage Alternanza Parigi**

- Incontri con le famiglie per presentazione delle attività e dello stage contatti con associazione per pianificazione e richieste specifiche itinerari e visite.
- preparazione studenti per le presentazioni dei monumenti e siti specifici.
- organizzazione e prenotazioni viaggio e trasferimento.
- Gestione pratica rimborso, causa annullamento forzato per covid

8. **Membro Commissione concorsi al Comune di Sulmona varie figure professionali.**

- **ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

1. **Organizzazione ed adesione al progetto di Teatro in lingua dell'Associazione Mater lingua "Incontro con il personaggio"**
2. **F.S. PROGETTI INTERNAZIONALI**
   - **Erasmus ACIDE** rendicontazione e organizzazione ripresa attività a.s.2021-2022
   - **Progettazione nuova candidatura Erasmus in lingua francese "L'Europe des Droits de l'Homme"** (ka220-sch-Francia1 Italia Francia2 Bulgaria Romania Portogallo)
   - **Giornata Europea delle lingue**
   - **Festa dell'Europa Concorso "L'Europa che vorrei"**
   - **Concorso europeo Juvenes Translatores 2020**
3. **Certificazioni DELF livello b2/ sportello recupero 4il/ 5il 5hl sostegno preparazione agli esami di Stato**
4. **Coordinatore e segretario classe 5il**

ANNO SCOLASTICO 2021-2022
Funzione Strumentale Progetti Europei:

1. **ERASMUS ACIDE** rendicontazione e organizzazione ripresa attività a.s. 2021-2022
   - **organizzazione mobilità di formazione CLIL per docenti del progetto a Sulmona**
   - **Partecipazione formazione docenti L'autonomia, nel processo insegnamento apprendimento**

2. **Progetto Erasmus in lingua francese "L'Europe des Droits de l'Homme"** (KA220-SCH-FRANCIA1 ITALIA FRANCIA2 BULGARIA ROMANIA PORTOGALLO)

- 1a mobilità di formazione per docenti del progetto con l'Associazione Ecole des Droits Humains et de la Terre 7-8 marzo 12 h
- Collaborazione progettazione Erasmus Sport con l'associazione ECOS
- Referente per la Lingua Francese del Progetto " Monsieur Molière" finanziato dal Ministero della P.I..

3. **Coordinatore Concorso Europeo di Traduzione Juvenes Translatores 2021.**

ANNO SCOLASTICO 2022-2023
Coordinatore Concorso Europeo di Traduzione Juvenes Translatores
Funzione Strumentale Progetti Europei:
Progetto Cittadinanza Europea Attiva e consapevole

- ERASMUS "SCORE" KA3 2° anno di progetto
- Erasmus SIMULATIONS DES PLAIDOIRIES devant la cour des droits de l'homme de Strasbourg, KA2 2° anno di progetto

- Coordinatore Festa Europea delle lingue
- Coordinatore Festa dell'Europa
- Coordinatore Erasmus day
- Referente certificazioni linguistiche
- Referente dipartimento di lingua francese
- Referente Viaggi di Istruzione

ANNO SCOLASTICO 2023-2024
Coordinatore Concorso Europeo di Traduzione Juvenes Translatores
Funzione Strumentale Progetti Europei:

- ERASMUS "SCORE" KA3 3° anno di progetto
- Erasmus SIMULATIONS DES PLAIDOIRIES devant la Cour des droits de l'homme de Strasbourg, KA2 3° anno di progetto
- Referente certificazioni linguistiche
- Referente dipartimento di lingua francese
- Coordinatore festa delle lingue
- Coordinatore festa dell'europa
- Coordinatore Erasmus day

ANNO SCOLASTICO 2024- 2025
Coordinatore Concorso Europeo di Traduzione Juvenes Translatores
Funzione Strumentale Progetti Europei:
Progetto Cittadinanza Europea Attiva e consapevole
Progetto EPAS "Classe Ambasciatrice del Parlamento europeo"
Partecipazione premio Lux organizzato dal Parlamento Europeo
Funzione strumentale Progetti internazioali con prof.Di francesco giovanniCoordinatore festa Europea delle lingue

- Coordinatore festa dell'Europa
- Coordinatore Erasmus Day
- Referente certificazioni linguistiche
- Referente dipartimento di lingua francese
- Referente Viaggi di Istruzione
- Referente Stage « Guide conférencier au Musée du Louvre et dans le quartier de Montmartre" con Associazione Parigirando-Parigi Novembre 2024.



MARIO D'ANGELO

Imprenditore, titolare dal 2014 della Pasticceria Dolci D'Angelo a Sulmona, approfondita esperienza nel settore food and beverage in ambito nazionale e internazionale.
Capacità gestionale, resistenza allo stress e forte senso dell'organizzazione.

COMPETENZE

- Organizzazione aziendale
- Pianificazione e organizzazione
- Comunicazione efficace
- Problem solving
- Gestione finanziaria e aziendale
- Time and team management

CONTATTI

3490651890

Sulmona (AQ)

mariodangelo1988@gmail.com

INTERESSI

- Letteratura
- Volontariato e sociale
- Viaggiare
- Corsa
- Enogastonomia

FORMAZIONE

2002-2007
Istituto Tecnico Commerciale
"A. De Nino"

Diploma di Perito Commerciale con la valutazione finale di 74/100

2007-2010
Accademia della cucina
"A tavola con lo chef"

Diploma di chef pasticcere con valutazione di 30/30 con lode

LINGUE

Italiano

Inglese
Fluente

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2009 Ristorante Villa Elena Sulmona (Aq)
2010 Ristornate Casina Valadier Roma
2011/2012 Pasticceria Brunetti Melbourne (Australia)
2014 Titolare della pasticceria Dolcì D'Angelo Sulmona

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DR.SSA ROSELLA D'ANGELO

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)		21/05/2024 **Direttore della U.O.C. di Cardiologia e UTIC dei PP.OO. di Sulmona/Castel di Sangro** della ASL 1 Abruzzo Avezzano Sulmona L'Aquila (Deliberazione del Direttore Generale n°990 del 24 Aprile 2024 e s.i.).
• Date (da – a)		04/08/1999 al 20/05/2024, vincitore di Concorso con successiva assunzione, ha svolto attività di **Dirigente Medico I° Livello della U.O.C. di Cardiologia e UTIC dei PP.OO. di Sulmona/Castel di Sangro** della ASL 1 Abruzzo Avezzano Sulmona L'Aquila.
• Principali mansioni e responsabilità		**Dirigente Medico di I° Livello** dal 1999 al 20/05/2024 con servizio di rapporto di dipendenza di lavoro esclusivo a tempo indeterminato presso la U.O.C. di Utic/Cardiologia del P.O. di Sulmona/Castel di Sangro dell'Azienda ASL 1 Abruzzo Avezzano Sulmona L'Aquila. In tale periodo sono state redatte le relative Relazioni sulle attività svolte con valutazioni positive: **1)** Relazione professionale quali/quantitativa sull'attività svolta come Dirigente Medico di I° Livello dal Direttore della U.O. di Cardiologia del P.O. di Castel di Sangro; **2)** Relazione professionale quali/quantitativa sull'attività svolta come Dirigente Medico di I° Livello dal Direttore della U.O.C. di Cardiologia/Utic del P.O. di Sulmona). **3)** Relazione quali/quantitative rilasciata dal Presidente della Croce Rossa Italiana Comitato di Sulmona.
		Titolare dei seguenti incarichi dirigenziali denominazione incarico: **Incarico Dirigenziale di natura professionale (ex art. 27, c1, lettera c, C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 08/06/2000) C4/Alta Specialità,** (comunicazione Prot.n.0035187/19 del 18/02/2019 U.O.C. Personale – Ufficio Giuridico) denominato "Attività di Reparto, individuato nell'ambito della U.O.C. di Cardiologia e Utic del P.O. di Sulmona e del P.O. di Castel di Sangro", con decorrenza dal 31/12/2018 e riconfermata fino al 30/12/2026 con Deliberazione n.1289 del 26 Giugno 2023 del Direttore Generale della ASL 1
		Dal 2014 ad oggi: svolge attività **libero-professionale in "intramoenia"** (A.L.P.I.) presso il P.O. di Sulmona.

Dal Settembre 2015 a Novembre 2020 ha avuto **l'incarico e la responsabilità della redazione a cadenza mensile dei turni di lavoro** dei Dirigenti Medici della U.O.C. di Utic/Cardiologia che prevedeva l'integrazione con quelli del P.O. di Castel di Sangro.

Dal Febbraio 2014 a Marzo 2018 è stata affidataria **dell'incarico di sostituzione**, in caso di assenza **del Direttore** della U.O.C. dei P.O. di Sulmona dal 2014 a Settembre 2015 e dei PP.OO. di Sulmona e Castel di Sangro da Settembre 2015 a Marzo 2018, riconfermato annualmente (art.18 C.C.N.L.08/06/2000 e art.11 C.C.N.L 03/11/2005 e s.m.i.).

Dal 2006 al 2015:
È stata titolare dei seguenti incarichi dirigenziali:

Denominazione incarico: **Dirigente di Struttura Semplice** nell'ambito della "Degenza Cardiologica" presso la U.O. di Cardiologia del P.O. di Sulmona.
Tipologia di incarico: ex art.56/B C.C.N.L. del 05/12/1996: con **Delibera del Direttore Generale n.153 del 18/01/2006**.
Dal 01/02/2006 al 30/06/ 2015 presso l' U.O. di Cardiologia del P.O. di Sulmona ha svolto attività clinica, di ricerca ed aggiornamento, dedicata allo scompenso cardiaco con attivazione di Day Hospital (D.H.) dedicato allo scompenso cardiaco nell'ambito del Progetto dedicato allo scompenso cardiaco con attivazione di protocolli terapeutici come da Linee Guida.

Dal 1999 ad oggi effettua prestazioni per pazienti in regime di ricovero ordinario diurno, notturno ed ambulatoriale, programmati ed in regime di urgenza (UTIC) ed inoltre per pazienti in Day Hospital, per pazienti con cardiopatia ischemica (con particolare riferimento alla diagnosi e al trattamento delle sindromi coronariche acute), cardiopatie aritmiche, cardiopatie valvolari, dilatative, ipertrofiche e restrittive, cardiopatie e vasculopatie trombo-emboliche, scompenso cardiaco,patologie miocarditiche, endocarditiche, pericarditiche.

Si occupa della redazione di Schede di dimissione ospedaliera (SDO) istituita dal D.M. 28/12/1991 con l'adozione del Sistema dei Diagnosis Related Group (DRG).

Dal 1999 ad oggi svolge attività di consulenza cardiologica presso altri Reparti e/o Presidi Ospedalieri e/o di Pronto Soccorso.
Svolge attività ambulatoriale: ECG, visite cardiologiche, ECG dinamico sec. Holter, Holter pressori, controlli PMK/ICD, ecocardiogrammi color-doppler ed ecostress, test da sforzo al cicloergometro e tapis-roulant, scintigrafia miocardica, Tilt-test, cardioversioni elettriche e farmacologiche di aritmie.
Ha effettuato consulenze cardiologiche per pazienti in ADI.

Ha sostenuto verifica **AUDIT INTERNO Risk Management** Come da Deliberazione del Direttore Generale n.1132 del 15/07/2016 che si è tenuto il giorno 21/11/2016 presso la U.O.C. di UTIC/Cardiologia finalizzata a stabilire l'accessibilità e l'aderenza delle procedure/protocolli Aziendali ed il grado di comprensione ed applicazione delle stesse:
durante l'Audit è stato dimostrato il recepimento e l'implementamento di tutte le Delibere attuative delle raccomandazioni ministeriali e procedure/protocolli aziendali per la sicurezza dei pazienti.

Dal 1991 ad oggi svolge attività come Componente della Commissione Medica ASL 1, sede di Sulmona.
Con Delibera n.150 del Febbraio 1991 e seguenti è stata nominata e successivamente riconfermata con Delibera del Direttore Generale n.217 del 17/03/2008:
Componente della Commissione Medica per il riconoscimento della **Invalidità Civile di cui alla Legge 295/90**,
Componente della Commissione Medica per il riconoscimento delle condizioni di disabilità e di **Handicap di cui alla Legge 104/92**,
Componente della Commissione Medica per i compiti della **Legge 68 per il collocamento al lavoro.**

Dal 2003 al 2018, nominata **Docente Universitario** presso la **Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di L'Aquila**, ha svolto insegnamento nel **Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche**, "Assistenza e cure in Cardiologia" (30 ore pari a 3 CFU per A.A.).

Dal 2012 al 2017, nominata **Docente Universitario** presso la **Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di L'Aquila**, ha Svolto insegnamento nel **Corso di Laurea in Fisioterapia** "Malattie apparato cardiovascolare e riabilitazione respiratoria", Modulo:"Malattie apparato cardiovascolare" (30 ore pari a CFU per A.A.).

Dal 1997 al 1999 ha svolto presso gli **Istituti Penitenziari** di Sulmona l'attività di **Specialista nella branca di Cardiologia** con Convenzione approvata dal Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria il 06/09/1997

Dal 1988 al 1997 ha svolto attività di Guardia Medica, Guardia Turistica, Servizio Sanitario Integrativo presso gli Istituti Penitenziari di Sulmona, sostituzione di Medici convenzionati di Medicina Generale presso l'Azienda USL Avezzano Sulmona: dal 15/11/1997 al 03/08/1999 è stata titolare di incarico a tempo indeterminato per il **Servizio di Continuità Assistenziale** presso la Azienda Sanitaria Avezzano Sulmona, circoscrizione di Pratola, con **Delibera n.285 del 23/10/1997 e n.286 del 29/10/1997** del Responsabile del Dipartimento di Assistenza Sanitaria Extraosp.

		Da Agosto 1996 al 1997 ha svolto **Attività medica di Emergenza Sanitaria Territoriale "118"** nell'ambito della Convenzione stipulata tra A.S.L. Avezzano-Sulmona e la Croce Rossa Italiana di Sulmona in collaborazione con gli operatori della A.S.L. e della Centrale Operativa Provinciale "118" di L'Aquila. Dal 1996 al 1997 ha effettuato **Attività di Docenza** per i Corsi di Formazione Professionale ENFAP, **Comitato Regionale Abruzzo (Delibera G.R. n°463 del 10/02/96)**: "Assistenza domiciliare del paziente con patologia cardiaca". Dal 1995 al 1997 ha effettuato **Attività di Docenza** presso la **Scuola di Formazione ed Aggiornamento** del personale dell'**Amministrazione Penitenziaria (Decreto Ministeriale n.301102/5R6 del 11/02/95 e successivi)**: "Patologie cardiovascolari. Emergenze/Urgenze. Primo Soccorso". Dal 1989 al 1997 ha svolto attività **sostitutiva di Medici di Assistenza Primaria** Convenzionati. Dal 1991 al 1996 ha svolto per conto dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale **Attività Medica di Controllo**, essendo iscritta nelle liste speciali dei Medici ex D.M.15/07/86, **I.N.P.S.** Dal 10/02/1992 al 28/09/1993 ha svolto **Servizio Sanitario Integrativo** presso gli **Istituti Penitenziari** di Sulmona. Dal **1988 al 1989** ha frequentato **l'Istituto di Clinica Cardiovascolare dell'Università "G. D'Annunzio"** di Chieti in qualità di **Medico Volontario**, dal 1989 al 1993 in qualità di **Medico Specializzando** in Cardiologia e dal 1993 al 1997 in qualità di Medico Volontario con produzione di Pubblicazioni Scientifiche.

Istruzione e formazione

• Laurea Medicina e Chirurgia		Dall' A.A. 1981/82 all'A.A. 1986/87. **Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguita presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti il 16/03/1988 con votazione finale di 110/110 e Lode.
• Abilitazione		Prima Sessione Anno 1988: ha conseguito **l'Abilitazione all'esercizio** della professione di Medico Chirurgo presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti.
• Iscrizione all'Albo		09/06/1988 Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia dell'Aquila.
• Attività formativa cardiologica		Dall' A.A. 1989/90 all'A.A.1992/93
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università "G. D'Annunzio" di Chieti – Facoltà di Medicina e Chirurgia, **Istituto di Clinica Cardiovascolare**.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		E' stato Medico Volontario e Medico specializzando svolgendo attività di Cardiologia Clinica, Ecocardiografia colordoppler (transtoracica, transesofagea, ecostress), Elettrocardiografia basale e dinamica,Test Ergometrici, Reclutamento e follow up pazienti per studi scientifici e relative Pubblicazioni, frequentando la U.O. di **Cardiologia** e **Cardiochirurgia** del P.O. "San Camillo de Lellis" di Chieti (Proff. G.P. Trevi, A. Barsotti, A.M. Calafiore), **Emodinamica** ed **Aritmologia** presso l'Ospedale "S. Spirito" di Pescara (Prof. E. D'Annunzio), Aritmologia ed Ecocardiografia presso l'Ospedale SS. Trinità di Popoli (Prof. A. Mobilij).
• Qualifica conseguita		**Diploma di Specializzazione in Cardiologia** conseguito il 02/12/1993 con votazione di 70/70 e Lode.
Ulteriori percorsi di istruzione e formazione		
• Specializzazione in Criminologia Clinica e Psichiatria forense		Il 10/10/1996: Ha conseguito la specializzazione in **Criminologia Clinica** presso la Scuola di Specializzazione in Criminologia Clinica ad indirizzo Medico-Psicologico e Psichiatrico Forense dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti con votazione di 70/70 e Lode.
• Attestato di idoneità "118"		1996 Ha conseguito **l'Attestato di idoneità "118"**, con Corso di Formazione riservato al Personale Medico per **"L'Emergenza Sanitaria"** organizzato secondo le **Direttive Regionali di cui alle Deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo** n.5770 del 29/11/95 e n.3981 del 07/11/96.
• Scuola di perfezionamento		A.A. 1992/93. Si è perfezionata in **"Medicina Penitenziaria"** presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti con esami di profitto e tesi finale.

• Scuola di perfezionamento		A.A. 1991/92. Si è perfezionata in **"Medicina Assicurativa Sociale e Privata"** presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti con esami di profitto e tesi finale.
• Borsa di Studio		1990. Con Delibera della Giunta Regionale Abruzzo del 06/12/1990, n.8099, ha conseguito **Borsa di Studio biennale** di cui al D.L. 10/10/88.

Capacità organizzative e gestionali.		Possiede competenze organizzative e gestionali comprendenti la **redazione a cadenza mensile dei turni di lavoro dei Dirigenti Medici** della U.O.C. di Utic/Cardiologia del P.O. di Sulmona prevedendo compatibilità e completezza con quelli del P.O. di Castel di Sangro, già menzionato. Possiede **competenze manageriali** legate alla frequentazione dei seguenti **Corsi**: **1)** Anno 2003/2004 **Corso di Formazione Manageriale: Coordinate per un Manager della Sanità**, organizzato dal Dipartimento Amministrativo della ASL Avezzano Sulmona, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n°131 del 21/02/2003. **2)** Anno Accademico 2019/2020 Università degli Studi dell'Aquila: **Master di II° Livello in Management Sanitario** (D.M. 509/1999) conseguito il 29/01/2021 discutendo la tesi **"Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.): Modelli Regionali a confronto"** con il Prof. F. Politi. **3)** Anno Accademico 2024/2025 Università degli Studi dell'Aquila: **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gesione Sanitaria per Direttore di Struttura Complessa** (D.legisl. n.171/2016 art.1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), Università degli Studi dell'Aquila Dipartimento di Ing. Ind. E dell'Inf. E di Economia, Anno Accademico 2024/2025 con discussione tesi: Evoluzione del Servizio Sanitario Nazionale. Innovazione e prospettive con l'attuazione del P.N.R.R. con il Prof. F. Politi.

Anno 2019
Ha partecipato al **Progetto Formativo per accompagnamento della certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – Area rimanenze**, organizzato dalla ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila con il Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS).

Anno 2017/2018
Ha organizzato Corso di Formazione con ECM per Medici della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila denominato **AUDIT INTERNO Gestione Paziente Complesso U.O. Medicina e Cardiologia**, codice 1663/17, Audit Clinico, Servizio Formazione e Sviluppo Professionale ASL 1 Abruzzo.

Anno 2017
Corso di Formazione **Attivazione sistema premiante.. Aggiornamento**, codice 2017009, organizzato dalla ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila.

Anno 2016
Nomina di Agente accertatore in material di vigilanza sul divieto di fumo, Prot. N.0170516/16.

Anno 2015
Ha effettuato il Corso di formazione/informazione per la **Sicurezza dei luoghi di lavoro** avente come obiettivo didattico formativo generale la sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate, organizzato dalla ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila.
Ha partecipato al Corso "**Il rischio chimico in ambito sanitario secondo il D. Lgs.81/2008** e s.m.i.i." organizzato dalla ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila.

Anno 2009
Con Deliberazione del Direttore Generale n.728 del 30/07/2009 viene nominata, nell'ambito della costituzione della Rete del Servizio per la Formazione, **Referente Servizio per la Formazione del Dipartimento Medico CO.PP.OO.**, come da Nota prot. N.34/Dip.Med., CO.PP.OO DEL 11/06/2009

Anno 2006
Corso di Informatica per il lavoro (E Work) organizzato dalla ASL Avezzano Sulmona.

Anno 1996
Il giorno 05/12/1996 ha sostenuto con esito favorevole il colloquio Presso il **Provveditorato Regionale del Ministero di Grazia e Giustizia** per la selezione di **Esperti** (art.80, quarto comma, Legge 26/07/75) del Distretto di Corte d'Appello di L'Aquila e con Decreto in data 27/01/97 è stata inserita nell'elenco degli **Esperti in Criminologia Clinica del Distretto di Corte d'Appello di L'Aquila** (il 07/01/2011 è stata richiesta disponibilità ad assumere **l'incarico di Esperto**, ex art.80 O.P. prot.556/7.1.2011, dal **Provveditorato Regionale per l'Abruzzo e Molise del Ministero della Giustizia**).

	Anno 1989/1990 Ha frequentato il Corso di **Aggiornamento Professionale "Clinica e Terapia Medica"**, Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi di L'Aquila. **Anno 1988/1989** Ha frequentato il Corso di **Aggiornamento Professionale "Urgenza ed Emergenza Sanitaria"**, Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi di L'Aquila.

Capacità e competenze professionali	Dichiara di aver acquisito solida autonomia nella propria attività professionale che si esplica nell'attività di Emergenza/Urgenza Cardiologica, nell'attività di Reparto per pazienti Degenti nelle UU.OO. di Cardiologia e Utic e nelle Attività ambulatoriali rivolte a pazienti interni ed a pazienti esterni. Dal 2006 al 2015: È stata titolare dei seguenti incarichi dirigenziali: denominazione incarico: **Dirigente di Struttura Semplice** nell'ambito della "Degenza Cardiologica" presso la U.O. di Cardiologia del P.O. di Sulmona tipologia di incarico: ex art.56/B C.C.N.L. del 05/12/1996: con **Delibera del Direttore Generale n.153 del 18/01/2006,** Durante l'incarico di **Dirigente di Struttura Semplice** nell'ambito della **Unità Operativa di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Sulmona** (ex Art.56/B C.C.N.L.del 05/12/1996: con Delibera del Direttore Generale n.153 del 18 Gennaio 2006. Dal 1999 ad oggi effettua prestazioni per pazienti in regime di ricovero ordinario diurno, notturno, programmati ed in regime di urgenza (UTIC) ed inoltre per pazienti in Day Hospital, per pazienti con cardiopatia ischemica (con particolare riferimento alla diagnosi e al trattamento delle sindromi coronariche acute), cardiopatie aritmiche, cardiopatie valvolari, dilatative, ipertrofiche e restrittive cardiopatie e vasculopatie trombo-emboliche, scompenso cardiaco, patologie miocarditiche, endocarditiche, pericarditiche. Svolge attività per pazienti ambulatoriali e degenti: prescrizione e monitoraggio NAO. Effettua valutazione di pazienti per il servizio della preospedalizzazione. Si occupa della redazione di Schede di dimissione ospedaliera (SDO) istituita dal D.M. 28/12/1991 con l'adozione del Sistema dei Diagnosis Related Group (DRG).

		Dal 1999 ad oggi svolge attività di consulenza cardiologica presso altri Reparti e/o Presidi Ospedalieri e/o di Pronto Soccorso. Svolge attività ambulatoriale: ECG, visite cardiologiche, ECG dinamico sec. Holter, Holter pressori, controlli PMK/ICD, ecocardiogrammi color-doppler ed ecostress, test da sforzo al cicloergometro e tapis-roulant, scintigrafia miocardica, Tilt-test. Ha effettuato consulenze cardiologiche per pazienti in ADI. Dalla statistica del software WinARCE installato nel 2004 per la refertazione di tutte le tipologie di ecocardiogramma (tutt'ora operativo, ma sostituito dal 2015 dal sistema di refertazione SISWEB Aziendale), si documentano 11.269 esami effettuati fino al 02/10/2023 e nell'ultimo decennio si documentano n.5603 esami effettuati presso il P.O. di Sulmona e dal 2017 al 2023 n.949 esami effettuati presso il P.O. di Castel di Sangro, per un totale di n.6761 esami eseguiti. Il rilievo numerico di tutte le **prestazioni** effettuate nei PP.OO. di Sulmona e Castel di Sangro sono stati rilevati dai dati forniti dal sistema gestionale SISWeb-IASI (come da Report del Direttore della U.O.S.D. Servizio Flussi Informativi e Statistica Sanitaria), dalle statistiche fornite dal programma WinARCE ed E-Scribe, dai tabulati di Prestazioni effettuate, rilevati e stampati dal Sistema SISWeb e da altri programmi di reportistica in uso presso la U.O.C. di Cardiologia/Utic del P.O. di Sulmona e nell'Ambulatorio di Castel di Sangro, nonché dai rilievi di prestazioni effettuate documentate nei registri cartacei del P.O. di Sulmona e del P.O. di Castel di Sangro.

Altre capacità e competenze		E' Socio della Società Italiana di Cardiologia (SIC), Associazione Italiana di Aritmologia e Cardiostimolazione (AIAC), già Socio della Società Italiana di Ecocardiografia (SIEC). Ha partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi: E' stato **relatore** in Congressi Nazionali e Regionali della Società Italiana di Cardiologia (SIC), Roma, dell'Associazione Nazionale Medici Cardiologi Ospedalieri (ANMCO), Regione Abruzzo. **Relatore** dell'Associazione Italiana di Aritmologia e Cardiostimolazione (AIAC), Regione Puglia, 25 e 26 Gennaio 2019.

		Relatore/Comunicazione del lavoro scientifico "Efficacia dell'Ivabradina nelle tachicardie atriali focali", 2010, Congresso Nazionale AIAC. **Relatore/Comunicazione** del lavoro scientifico " Evidence of corticoadrenal Hyperactivity in menopausal Hypertensive Women", 1996, SIC. **Relatore** del lavoro scientifico "A.I.D.S. e Carcere: I diritti dell'uomo e la Medicina Penitenziaria", 1996, Congresso Internazionale di Medicina Penitenziaria dell' International Council of Prison Medical Services. **Relatore** del lavoro scientifico "Evidenza di iperattività cortico-surrenale in donne ipertese in Menopausa", 1994, Congresso Nazionale della Società Italiana di Cardiologia (SIC). **Relatore/Comunicazione** del lavoro scientifico "Influenza della terapia cronica con Ace-inibitori sulle aritmie ipercinetiche ventricolari", 1989, Congresso Nazionale della Società Italiana di Cardiologia (SIC). **Relatore/Comunicazione** del lavoro scientifico "Studio della microcircolazione cutanea mediante flussimetria laser-doppler e biopsia in pazienti con cardiomiopatia dilatativa", 1989, Congresso Nazionale della Società Italiana di Cardiologia (SIC). **Relatore** del lavoro scientifico "Small for date ed accrescimento. Controllo a distanza", 1988, SIP, Torino. **Relatore** del lavoro scientifico "Allergia Alimentare e permeabilità intestinale" .1988, Ospedale Pediatrico "Bambin Gesù" Roma. Ha fatto parte del **Comitato Scientifico** ed è stato Moderatore al Convegno Regionale AIAC Abruzzo-Molise presso il Dipartimento delle Scienze Umane degli Studi dell'Aquila, 14 Settembre 2019. Ha fatto parte del **Comitato Scientifico** del Congresso "I giovani Cardiologi Abruzzesi", Sulmona (AQ), 10 Settembre 2016. **Moderatore** a Evento Formativo "Il cuore della Marsica" Edizione 2023 ed Edizione 2024 organizzato dalla U.O.C. della Cardiologia del P.O. di Avezzano.

Capacità e competenze tecniche		Ottima **competenza informatica** per gli applicativi del pacchetto Office e sistemi applicativi Aziendali, per l'esercizio delle varie attività professionali. Ottime capacità di navigare in internet (Aggiornamento professionale, Aggiornamento Linee guida, Accesso a piattaforme AIFA e TS).

Altre capacità e competenze		E' Socio della Società Italiana di Cardiologia (**SIC**) dell'Associazione Italiana di Aritmologia e Cardiostimolazione (**AIAC**), già Socio della Società Italiana di Ecocardiografia (**SIEC**). E'stata Relatrice in Congressi Nazionali (Roma) e Regionali della SIC, dell'Associazione Nazionale Medici Cardiologi Ospedalieri (**ANMCO**), Regione Abruzzo e dell'AIAC, Regione Puglia, 25-26 Gennaio 2019. Ha fatto parte del Comitato Scientifico ed è stato Moderatore al Convegno Regionale AIAC Abruzzo-Molise press oil Dipartimento delle Scienze Umane degli Studi dell'Aquila, il 14 Settembre 2019. Ha fatto parte del Comitato Scientifico del Congresso "I giovani cardiologi abruzzesi", Sulmona 10 Settembre 2016.

Altre capacità e competenze organizzative e relazionali		E' **Medico Volontario** della Croce Rossa Italiana Comitato di Sulmona. Per la Croce Rossa Italiana, ha **organizzato e gestito** i Volontari di Sulmona, Castel di Sangro, Campo di Giove, Scanno, Raiano, Pratola Peligna: circa 400 Volontari con **attività dedicate all'assistenza, al soccorso sanitario, alla rianimazione cardiopolmonare in situazioni di emergenze** di rilievo locale, regionale, nazionale ed internazionale. Ha promosso e diffuse, nel rispetto delle normative vigenti, l'educazione sanitaria, la cultura della protezione civile e dell'assistenza alla persona. Ha svolto attività con i più giovani ed in favore dei più giovani, anche attraverso attività formative presso scuole. Ha diffuso e promosso i Principi e gli Istituti del Diritto Internazionale Umanitario. Ha promosso la diffusione della coscienza trasfusionale e della cultura della donazione del sangue. Ha promosso attività di formazione per il personale non sanitario e per il personale civile all'uso di **dispositivi salvavita** (defibrillatori semiautomatici – DAE). **Dal 1991 ad oggi** è **Docente** nelle **materie di Cardiologia, Primo Soccorso, BLS, PBLS, BLSD e PBLSD** nei Corsi di Istruzione per Volontari della Croce Rossa Italiana e per la popolazione laica. **Anno 2022** Ha ricevuto in data 28/03/2022 da parte del Presidente Nazionale della Croce Rossa Italiana, Avv. Francesco Rocca, la **Medaglia di Benemerenza** in segno di gratitudine per il servizio prestato durante l'**Emergenza pandemica** da SARS-CoV-2, **dichiarata con Deliberazione del**

Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.25 del 01/02/2020

Anno 2015

In collaborazione con il Comune di Sulmona, il Rotary Club, la Croce Rossa Italiana ed il "118" Abruzzo Soccorso ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, nel 2014/2015 ha realizzato il **Progetto di Formazione** della popolazione laica alle manovre di **Primo Soccorso e Defibrillazione Precoce** (DAE) nell'ambito del Progetto "Sulmona città cardioprotetta": con formazione ed Attestazione di circa 120 soggetti laici ed acquisizione di n.20 DAE da dislocare nei punti critici della città.

Anno 2015

E' stata designata per l'anno 2014/2015 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio Nazionale del Servizio Civile, Responsabile CRI del Progetto "Una mano per tutti"

Anno 2014

Come Medico di Croce Rossa ha collaborato con la Centrale Operativa "118" Abruzzo Soccorso ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila all'attivazione di ulteriori 2 (due) Postazioni Medicalizzate "118" H12 notturna presso la CRI di Campo di Giove e H12 diurna presso la CRI di Scanno oltre alla postazione H12 già gestita presso la CRI di Sulmona.

E' stata nominate RLEA/Esperto Monitoraggio nell'ambito dei Servizi Civili Nazionali della Croce Rossa Italiana:

1) 2014 Progetto "Una mano a tutti";
2) 2013 Progetto "L'Essere, il Divenire: Crescere Insieme, Vivere per Aiutare";
3) 2012 Progetto "Coordinamento personale e Progetti Sociali: Assistenza ai vulnerabili";
4) 2011 Progetto "Vivere per Aiutare";
5) 2010 Progetto "L'Essere ed il Divenire: Crescere Insieme".

Anno 2010

Ha organizzato, coordinato e partecipato **all'Assistenza Sanitaria** di grandi eventi come Medico Cardiologo di CRI in collaborazione con i Medici dell'Associazione Medici Cattolici Italiani (AMCI).

Anno 2009

Ha coordinato **l'Assistenza Sanitaria** di Croce Rossa in collaborazione con la Protezione Civile Nazionale in occasione del Sisma dell'Aquila del 2009: per tale motivo ha ricevuto **l'Attestato di Pubblica Benemerenza** dal Capo Dipartimento della Protezione Civile Dott. F. Gabrielli, con **Decreto del Sottosegretario di Stato** alla **Presidenza del Consiglio dei Ministri** n.6538 del 21/10/2009.

Anno 2005

Con Ordinanza Commissariale n.15/2005 è stata nominata **Responsabile** del **Servizio Sanitario** del Comitato Locale della CRI di Sulmona.

Anno 2004

Ha conseguito dal Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana l'Attestato di **Monitore** (European Red Cross Standards).

Pubblicazioni		**Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori scientifici:** 1) Small for date ed accrescimento. Controllo a distanza. 1988, presentata come comunicazione alla SIP di Torino e pubblicata in The Italian Journal of Pediatrics; 2) Deficit staturale e trattamento con Clonidina. 1988, The Italian Journal of Pediatrics; 3) Allergia alimentare e Permeabilità intestinale. 1988, Ospedale Pediatrico "Bambin Gesù" di Roma e presentato come relazione; 4) Test di Permeabilità in soggetti con Allergia alimentare, 1989, International Multidisciplinary Meetings on Development (Inserita negli Atti del Convegno Mondiale: "Prevenzione e Futuro"); 5) Influenza della terapia cronica con Ace-inibitori sulle aritmie ipercinetiche ventricolari. 1989. Giornale della Società Italiana di Cardiologia, presentato come Comunicazione al Congresso Nazionale della Società Italiana di Cardiologia (SIC); 6) Studio della microcircolazione cutanea mediante flussimetria laser-doppler e biopsia in pazienti con cardiomiopatia dilatativa. 1989, Giornale della Società Italiana di Cardiologia e presentato come Comunicazione al Congresso Nazionale della Società Italiana di cardiologia (SIC); 7) Valvular heart disease associated with adult polycystic kidney Disease, 1990, The European Society of Cardiology; 8) Skin microcirculatory findings in dilative cardiomyopathy, 1990, The European Society of Cardiology; 9) Relationship between age and cardiac involvement in Friedrich's Ataxia. 1993. European Friedreich's Ataxia; 10) Evidenza di iperattività cortico-surrenale in donne ipertese in Menopausa. 1994. Presentata al 55° Congresso Nazionale della Società Italiana di Cardiologia; 11) Interessamento Cardiaco in corso di Atassia di Friedrich: descrizione di tre casi familiari. 1995. Presentata al VII Congresso Nazionale della Società Italiana di Ecocardiografia Cardiovascolare; 12) Pre-intra-postoperative prediction of postoperative mortality in coronary artery bypass grafting. 1995. Ann. Toracich Surgery; 13) Clinical characteristics in aged men and women submitted to coronary surgery. 1995. Eur Journal Cardiothoracic Surgery; 14) Early and late outcome in bypassed patient submitted to reoperation for coronary atherosclerosis disease. 1995. The journal of Cardiovascular Surgery; 15) Evidence of corticoadrenal Hyperactivity in menopausal Hypertensive Women. 1996. Comunicazione SIC; 16) Efficacia dell'Ivabradina nelle tachicardie atriali focali, presentato al Congresso Nazionale dell'AIAC, Catania, 2010.

		17) Autolesionismo in Carcere. 1995. Medicina Penitenziaria; 18) Evoluzione e significato della Perizia Criminologica. 1996. Medicina Penitenziaria; 19) A.I.D.S. e Carcere: I diritti dell'uomo e la Medicina Penitenziaria. 1996. Presentata al Congresso Internazionale di Medicina Penitenziaria dell' International Council of Prison Medical Services. 1996; 20) Carcere-Medico-Mediazione. 1996. Medicina Penitenziaria.

Corsi di aggiornamento		E' in regola con la formazione continua e con i crediti ECM acquisiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Crediti maturati attraverso eventi formativi: - Totale crediti triennio 2002 – 2004: 150.0 - Totale crediti triennio 2005 – 2007: 184.0 - Totale crediti triennio 2008 – 2010: 197.0 - Totale crediti triennio 2011 – 2013: 248.0 - Totale crediti triennio 2014 – 2016: 289.1 - Totale crediti triennio 2017 – 2019: 371.3 - Totale crediti triennio 2020 – 2022: 361.4 - Totale crediti triennio 2023 - ad oggi: 183.5 In corso di completamento il **Corso di Formazione sulle infezioni correlate all'assistenza (ICA) in ambito ospedaliero - Modulo A P.N.R.R. - Missione 6 Componente 2.2b - Action Plan M6C2.2b** Ha partecipato nell'Anno 2023 ai Corsi di Formazione erogati per conto della ASL 1 Abruzzo: - **Cyber Security**. Maggio 2023. - **Corso di aggiornamento Privacy – Regolamento UE 2016/679**. Maggio 2023. - **Corso di Formazione Generale art.37 D.Lgs.81/08**. Maggio 2023. Ha partecipato all'Evento Formativo **"Radioprotezione: sicurezza del paziente e dell'Operatore ai sensi del D.Lgs.101/20"**. Anno 2022.

29/11/2024 Rosella D'Angelo



Vincenzo Di Cesare

67030, Introdacqua

vincenzo.dicesare15@gmail.com

23/11/1999

Profilo Professionale

Laureando in giurisprudenza con ottima preparazione teorica nel campo giuridico ed esperienza pratica nello svolgimento di attività di aiuto negli studi legali maturata nel corso di diversi stage e tirocini formativi.
In grado di apprendere velocemente, sa ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività.

Capacità E Competenze

Uso dei principali strumenti informatici:

- Microsoft Office Suite
- Google Analytics
- Rapidità di apprendimento
- Massima attenzione ai dettagli
- Predisposizione al lavoro di squadra

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2025 - Attuale

Collaboratore

Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia - Regione Abruzzo

- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.

01.2025 - 01.2025

Responsabile servizio clienti

Mass srl - Sulmona

- Stabilire obiettivi ragionevoli di soddisfazione del cliente e lavorare con il team per raggiungerli in modo coerente
- Interagire quotidianamente con i clienti, rispondendo alle loro domande e guidandoli verso il servizio appropriato.
- Registrazione e analisi delle richieste e delle esigenze esposte dalla clientela.

01.2025 - ad oggi

Tirocinante

Studio Legale Di Cesare - De Sanctis - Sulmona

- Gestione degli appuntamenti e partecipazione agli incontri con i clienti.
- Acquisizione di competenze fondamentali, abilità e conoscenze accessorie per il conseguimento del titolo di studio.
- Applicazione di metodi e tecniche di apprendimento e memorizzazione dei concetti.

Istruzione E Formazione

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Università degli Studi di Teramo - Avezzano

  Partecipazioni ad attività extra curriculari:

  - Certificato di partecipazione all'Eye 2023 Strasburgo rilasciata dal Parlamento Europeo
  - Certificato di partecipazione alla prima edizione di Scuola Politica Europea (Firenze) rilasciata dalla Sefap (Scuola Europea di Formazione Alla Politica)
  - Certificato di partecipazione alla seconda edizione di Scuola Politica Europea (Trento) rilasciata dalla Sefap (Scuola Europea di Formazione Alla Politica)
  - Certificato di partecipazione alla Scuola di Formazione Politica di "Scuola Di Liberalismo - Fondazione Luigi Einaudi"

- Diploma di ragioniere, Istituto Tecnico Economico 'A. De Nino'
  - Alternanza scuola lavoro presso Studio Commercialista Lepore - Sulmona

Lingue

Italiano:

Inglese (B1):

Francese (A2):

Obiettivi Conseguiti

- Membro Federazione Universitaria Cattolici Italiana (Fuci)
- Membro Comunità di Connessioni

Interessi

Nutro un fortissimo interesse per la politica ed una passione per il progresso, particolarmente nell'ambito giuridico e sociale.

Custom

https://www.linkedin.com/in/vincenzo-di-cesare-55a5a4229/

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 1° del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI CIANO ELIA DORA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
-mail	Eliadoradiciano503@gmail.com Oppure fesmed.abruzzo@gmail.com

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 Luglio 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Pensionata
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 1991 al 2019 ha espletato Servizio presso Unità Operativa Complessa Ser.T. di Sulmona.
• Tipo di azienda o settore	Azienda USL N°1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila
• Tipo di impiego	Dirigente Medico – Direttore di UOC.
• Principali mansioni e responsabilità	Già Direttore dell'Unità Operativa Ser.T di Sulmona (AQ). Già Iscritta all'Associazione Politica "Alleanza Nazionale". Da anni Iscritta all'associazione Politica "Fratelli d'Italia"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Laureata nel 1983 in Medicina e Chirurgia presso L'Università di Chieti.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Abilitata all'esercizio della Professione nella II° Sessione dell'anno 1983, presso L'Università di Chieti; • Iscritta preso L'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Chieti al N°2405 • Specializzata in Medicina Interna nel 1989 presso L'Università di Chieti con la votazione di 70/70. •
• Qualifica conseguita	Votazione di Laurea 110/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Elia Dora Di Ciano

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Già membro della Consulta Nazionale delle Tossicodipendenze presso il Dipartimento Nazionale;
- Dal 2007, iscritta all'Associazione denominata IL TRICOLORE-"Ambiente-Abruzzo-Onlus" organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus), e fra le attività che la Onlus svolge, è previsto che ***".....saranno volte a dare concreto beneficio alle categorie di persone svantaggiate, quali detenuti ed ex, soggetti dipendenti da sostanze ed ex tossicodipendenti";***
- Dal 2007, iscritta all'Associazione denominata ASSOCIAZIONE PRO-LOCO VSR-C di CASTILENTI, e fra le attività che l'Associazione svolge, è previsto ***un concreto interesse nel "settore Sociale";***
- Dal 1° Settembre 2007 al 30 Aprile 2008, nell'ambito del Progetto Equal "San Giuseppe" – Codice: IT-G-ABR-061 – Provincia L'Aquila, ha anche svolto in collaborazione con il Responsabile di Struttura le attività "Organizzative e contatti con le Aziende sul territorio di Sulmona e zone limitrofe per gli inserimenti di allievi in stage, predisposizione documentazione per i tirocini formativi".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete le capacità e competenze tecniche con PC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discrete le capacità e competenze in materia di scrittura e disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Già Dirigente Medico presso l'Unità Operativa Complessa di Medicina del P.O. di Casoli (CH);
- Già Dirigente Medico presso l'Unità Operativa Complessa Ser.T. di Sulmona (AQ);
- Già Direttore presso l'Unità Operativa Complessa Ser.T. di Sulmona (AQ);
- Dal 1° Settembre 2007 al 30 Giugno 2008, nell'ambito del Progetto Equal "San Giuseppe" – Codice: IT-G-ABR-061 – Provincia L'Aquila, ha svolto le attività di "Responsabile Scientifico" di Reinserimento lavorativo dei soggetti ex-dipendenti da sostanze.

Patente o patenti

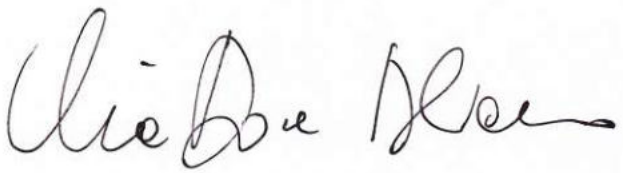
Patente di Guida "A" U12V84408L MIT-UCO Valida fino al 07.07.2025

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato con Giuseppe Di Michele, ha tre figli; Giovanni Maria, Eleonora ed Annalaura.

ALLEGATI

Sulmona Lì, 07 Aprile 2025



Per ulteriori informazioni:
E-mail: *Eliadoradiciano503@gmail.com*

MARCO
DI GREGORIO ZITELLA
IMPRENDITORE

CONTATTI

xxxxxxxx
spunkyluce@virgilio.it

PROFILO

Professionista qualificato, dotato di spirito di iniziativa, ottime doti comunicative interpersonali e una lunga esperienza professionale nell'ambito delle vendite al dettaglio. Ottima predisposizione al lavoro individuale e in gruppo.

COMPETENZE

- Strategie di persuasione
- Competenze comunicative
- Capacità di negoziazione
- Gestione della soddisfazione clienti
- Capacità Analitiche
- Risoluzioni dei problemi
- Affidabilità

ISTRUZIONE

Anno: 1985
Diploma Superiore,
I.T.C. De Nino, Sulmona

LINGUE

Francese (madrelingua)
Inglese (base)

COMPETENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office
Posta elettronica

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1993 - in corso

Titolare della ditta Spunky Luce di Marco Mobili, Sulmona

Gestione attività di commercio all'ingrosso e al dettaglio. Ideazione e implementazione di offerte e gestione commesse. Presentazione e dimostrazione prodotti. Elaborazioni previsioni di vendita per la gestione delle scorte e l'acquisto delle merci.

1991 – 2013

Rappresentante per la società Reer Spa - divisione Abruzzo

Ricerca nuove clienti. Gestione post vendita del pacchetto clienti. Redazioni offerte commerciali. Conclusione trattative.

1991 – 1993

Idraulico presso D'artista,
Sulmona

Installazioni di impianti idrosanitari e termosanitari: tubazioni, termosifoni, impianti di condizionamento, impianti idraulici del bagno. Risoluzioni problemi idraulici presso privati e aziende del territorio.



Valentina Gerosolimo

[redacted]

Data di nascita: 23/07/1994
Patente di guida: B

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Padronanza del Pacchetto Office
- Gestione autonoma della posta e-mail
- Posta elettronica
- Google Chrome
- Microsoft Office
- Windows
- Utilizzo del browser
- Google
- Internet Explorer
- Social Network
- Android
- Instagram
- Buona padronanza del pc
- Sistemi Operativi
- Risoluzione dei problemi
- Gmail
- Gestione PDF
- Outlook
- Utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati
- DropBox
- Google Drive
- WeTransfer
- Ottima conoscenza della Suite Office
- Skype
- Configurazioni reti Wireless
- Configurazione pc
- Problem Solving
- Tenersi aggiornati
- Elaborazione delle informazioni
- Whatsapp
- Buone competenze nell'uso delle

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

10/2023 - 04/2024
Contabile tirocinante
Coletti Fabio | Sulmona, AQ

- Elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali periodiche (IVA, IRPEF, IRES).
- Preparazione dei bilanci di verifica mensili e assistenza nella chiusura annuale dei conti.
- Supporto nell'analisi dei costi e nella preparazione di budget aziendali.
- Registrazione delle fatture fornitori e clienti, inclusa la gestione dei pagamenti e degli incassi.
- Emissione e gestione delle fatture elettroniche.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.
- Monitoraggio delle scadenze fiscali in relazione alle comunicazioni ricevute dal commercialista.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di [Numero] aziende.

08/2019 - 07/2023
DIGITAL EXPERT
SCIPIONE VINCENZO | Sulmona

- Accoglienza clienti
- Problem solving
- Uso delle piattaforme
- Assistenza e vendita di smartphone e accessori
- Sviluppo e implementazione di strategie SEO per migliorare la visibilità online e il posizionamento sui motori di ricerca.
- Gestione di campagne di content marketing su piattaforme digitali, inclusa l'analisi dei dati e l'ottimizzazione delle strategie.
- Supervisione della coerenza del tono di voce del brand attraverso diversi canali digitali, garantendo l'allineamento con gli obiettivi aziendali.
- Creazione di contenuti multimediali (testi, immagini, video) per siti web, blog e social media, adattati a diversi target di pubblico.

07/2018 - 05/2019
SARNI ORO - MONCALIERI SRL | Sulmona

- Accoglienza del cliente
- Vendita al dettaglio di oggetti preziosi, diamanti, oro e argento
- Gestione della cassa
- Pulizia negozio

piattaforme
- MacOS
- IOS
- Utilizzo di Social Network
- Pianificare e organizzare
- Team Working
- Conoscenza in ambito hardware e software
- Editing foto e video
- Disponibilità
- Intraprendenza
- Mozilla Firefox
- Precisione
- Social
- Gestire le informazioni
- Autonomia
- Ottime capacità organizzative
- Lavorare per obbiettivi
- Utilizzo dei vari browser
- LinkedIn
- Saper comunicare
- Adattabilità
- Dinamicità
- Padronanza dei motori di ricerca internet
- Servizio posta elettronica
- Multitasking
- Youtube
- Creatività
- Pensiero logico
- Buona capacità d utilizzo delle applicazioni web
- Pacchetto office
- Posta elettronica certificata
- Google Meet
- Usare software operativo
- Capacità di pianificazione ed organizzazione
- Power Point
- Capacità e competenze tecniche
- Amazon
- Buona padronanza dei dispositivi tecnologici
- Zoom
- Capacità di organizzazione
- Capacità comunicative
- Capacità di multitasking
- Precisione ed attenzione al dettaglio
- Utilizzo Internet e email

CUSTOM

- Genere: Femminile
- Nazionalità: Italiana

- Inventario giornaliero
- Sistemazione merce

12/2017 - 05/2018
ADDETTA AL BAR
LEPORE RENÈ | Sulmona

- Accoglienza cliente
- Pulizia banconi
- Cassa

04/2016 - 12/2017
COMMESSA DI CARTOLIBRERIA
PIZZI GIANCARLO | Sulmona

- Accoglienza della clientela
- Vendita al dettaglio di accessori di cartoleria e libreria
- Uso del gestionale dedicato
- Ordini di routine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2014
Liceo Giambattista Vico | sulmona
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE: Scienze economico sociali

LINGUE

Italiano Madrelingua

Inglese A2
Base

Spagnolo B2
Intermedio avanzato



DANIELA GRANDI

Indirizzo di residenza:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cellulare: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail: **danielagrandi75@gmail.com**

Titoli di studio

• Data	2001
• Nome dell' istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti - Pescara
• Qualifica conseguita	**Laurea** in ***Economia e Commercio***
• Votazione	**107 / 110**

• Data	1994
• Nome dell'istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "E. Fermi" – Sulmona
• Qualifica conseguita	***Maturità Scientifica***
• Votazione	**56/ 60**

Formazione

• Data	2005
• Nome dell' istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo - Fondo Sociale Europeo - Unione Europea - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Qualifica conseguita	Corso di alta formazione per "**Esperto buste paga e consulenza del lavoro**"

• Data	2001
• Nome dell'istituto di istruzione o formazione	CISI Abruzzo S.p.A.
• Qualifica conseguita	Corso per "**Esperto di Marketing Aziendale**"

Esperienze professionali

• Data	Gennaio 2024 – Aprile 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arap – Azienda Regionale Attività Produttive – Ufficio Sulmona (AQ)
• Tipo di impiego	Impiegato Dipartimento Programmazione, Finanza e Controllo
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo gestione e Gestione crediti
• Competenze acquisite	Avvio due diligence ciclo attivo. Analisi evoluzione andamento crediti v/clienti. Analisi fatturazione (per Fallimenti, cessate, cancellate, inattive). Avvio gestione crediti con affidamento pratiche a società esterna di recupero. Avvio due diligence ciclo passivo.

• Data	Luglio 2023 – Gennaio 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arap – Azienda Regionale Attività Produttive – Ufficio Sulmona (AQ)
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio supporto, programmazione e Controllo Gestione
• Competenze acquisite	Competenze organizzative e studio metodologie procedurali dell'Ente. Implementazione approccio metodologico in gestione tempi, risorse ed attività strategiche e dei progetti. Collaborazione nella pianificazione di progetti. Implementazione di un sistema di controllo di gestione delle attività strategiche e di progetti.

• Data	Marzo 2012 – Novembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spumador S.p.A. Gruppo Refresco, Sulmona (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Società operante nel settore Food & Beverage
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Risorse Umane, Amministrazione e servizi generali di stabilimento
• Competenze acquisite	Gestione risorse umane: • Gestione attività di reclutamento e selezione dei candidati, attraverso colloqui conoscitivi; • utilizzo di canali di reclutamento, convocazione risorse, organizzazione e gestione di colloqui individuali e di gruppo; • responsabilità nelle attività di training e formazione; • organizzazione di corsi di formazione professionali, di base, on boarding e on the job; • gestione delle informazioni ai dipendenti inerenti le

normative vigenti e sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- gestione di rapporti continuativi con le agenzie di collocamento;
- gestione timbrature, e calcolo voci paga;
- gestione delle assunzioni, dei contratti di lavoro, infortuni e malattie, dei permessi e delle ferie dei dipendenti;
- monitoraggio scadenze contrattuali e rinnovi;
- predisposizione lettere di richiamo;
- preparazione di report riguardanti turni, assenze, etc;
- utilizzo di strumenti per la valutazione delle performance dei dipendenti;
- organizzazione di eventi interni, compresi eventi ricreativi e di formazione;
- gestione rapporti con sindacati e rsu;
- interfaccia con il Medico di Stabilimento per l'organizzazione delle visite mediche;
- interfaccia interna con i dipendenti per la gestione delle problematiche in ambito HR e comunicazioni;
- gestione del processo di certificazione Great Place To Work;
- gestione progetti di Alternanza Scuola – Lavoro, tirocini e stage.

Attività amministrative varie:
- ordini di acquisto di stabilimento;
- verifica della produzione e inserimento dati con utilizzo di Access;
- gestione ed archiviazione di documenti;
- assistenza nella pianificazione e sviluppo del budget;
- gestione audit;
- carico DDT accompagnatori merci;
- gestione degli impegni e delle scadenze; contatti con i partner esterni;
- prenotazione viaggi, alberghi ed organizzazione MEETING e visite esterne;
- redazione di documenti e reportistica diversa;
- cura e gestione delle comunicazioni e le relazioni esterne;
- monitoraggio della corrispondenza;
- accoglienza dei visitatori, svolgendo tutte le attività necessarie alla loro introduzione in azienda e all'incontro con l'interlocutore aziendale;
- gestione situazioni estemporanee giornaliere;
- gestione cassa;
- gestione pratiche doganali;
- gestione dei verbali distruzioni e rifiuti;
- gestione del magazzino materie prime e rettifiche mensili dell'inventario, gestione magazzino vestiario e dpi;
- gestione ordini fornitori materie prime ed approvvigionamento mensile in base alla produzione programmata;
- gestione del processo per ottenere, dalla Regione Abruzzo, il provvedimento di Concessione Mineraria Acqua, in azienda, imbottigliata con il nome "Maja",

	con redazione Piano Industriale; • ideazione e gestione del progetto denominato "Think Green"; organizzazione e svolgimento di attività di educazione ambientale presso la scuola primaria Lombardo-Radice di Sulmona.

• Data	Febbraio 2008 – Febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Sistema Sviluppo S.r.l. – Sulmona (AQ)
• Tipo di impiego	Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità e finanza agevolata
• Competenze acquisite	Contabilità: • Tenuta delle scritture contabili; elaborazione dati; redazione del bilancio d'esercizio; riconciliazioni bancarie; gestione e rispetto delle scadenze fiscali; calcolo Iva trimestrale; elaborazione e invio dichiarazione iva annuale, comunicazione annuale iva, dichiarazioni fiscali; invio Telematico pagamenti mensili; gestione delle comunicazioni varie ad enti tramite pratiche telematiche (Camera di Commercio, Agenzia Entrate, INPS, Comune); gestione carte esattoriali; • Redazione progetti sui Fondi Europei Docup e rendicontazione; • Redazione domande sulla finanza agevolata Leggi per lo sviluppo della nuova imprenditoria.

• Data	Novembre 2008 – Maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per lo sviluppo Industriale – Sulmona (AQ)
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativa
• Competenze acquisite	Attività di gestione amministrativa e di rendicontazione finale del Progetto Interregionale II C Zona Sud – Sottoprogetto EMAS, e del Progetto Sistemi comunicazione telematica a banda larga.

• Data	Marzo 2008 – Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per lo sviluppo Industriale – Sulmona (AQ)
• Tipo di impiego	Collaboratore e Tutor corsi
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione corso di formazione "Esperto in marketing, vendite e customer satisfaction", con rendicontazione finale. Attività di progettazione e gestione amministrativa di corsi di formazione (POR).

• Data	Ottobre 2007 – Novembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azzurra Service srl
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alla Direzione

• Data	Febbraio 2007 - Maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Sistema Sviluppo S.r.l. – Sulmona (AQ)
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità
• Competenze acquisite	Contabilità: • Tenuta delle scritture contabili; elaborazione dati; redazione del bilancio d'esercizio; riconciliazioni bancarie; gestione e rispetto delle scadenze fiscali; calcolo Iva trimestrale; elaborazione e invio dichiarazione iva annuale, comunicazione annuale iva, dichiarazioni fiscali; invio Telematico pagamenti mensili; gestione delle comunicazioni varie ad enti tramite pratiche telematiche (Camera di Commercio, Agenzia Entrate, INPS, Comune); gestione carte esattoriali;

• Data	Giugno 2006 – Gennaio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Sistema Sviluppo S.r.l. – Sulmona (AQ)
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segreteria e Contabilità
• Competenze acquisite	Contabilità: • Tenuta delle scritture contabili; elaborazione dati; redazione del bilancio d'esercizio; riconciliazioni bancarie; gestione e rispetto delle scadenze fiscali; calcolo Iva trimestrale; elaborazione e invio dichiarazione iva annuale, comunicazione annuale iva, dichiarazioni fiscali; invio Telematico pagamenti mensili;

• Data	Aprile 2004 – Ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza assicurazioni - Sulmona (AQ)
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza previdenziale.

• Data	Settembre 2003 – Marzo 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abruzzo EUROFIN Consulting - Sulmona (AQ)
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza finanziaria e cessione del quinto.

• Data	Dicembre 2001 – Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tributario Schiavo; Studio commerciale Russo
• Tipo di impiego	Praticante
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità • Tenuta delle scritture e dei libri contabili; inserimento ed elaborazione dati; analisi di bilancio ed estratti conto bancari all'interno di perizie contabili; redazione di bilancio. Gestione Paghe: • Elaborazione cedolini stipendi; comunicazioni UNILAV per assunzione, trasformazione e cessazione rapporto di lavoro; trasmissione UNIEMENS; tenuta libro unico del lavoro e registro infortuni; iscrizione ditte agli enti (INPS, INAIL, CASSA EDILE).

Capacità e competenze personali

Madrelingua	**ITALIANO**
Capacità di lettura, di scrittura e di espress. orale	Madrelingua
Lingua straniera	**INGLESE**
Capacità di lettura, di scrittura e di espress. orale	Buona

Capacità e competenze tecniche	Software gestionale di contabilità e paghe: **PROFIS; ZUCCHETTI PAGHE; IPSOA; MULTI-GAMMA TeamSystem.** Software gestionali: **AS400; ACCESS; SAP; CRM; GesPed, GesPro; Transporeon.** Sistemi Operativi: **Windows.** Applicativi: **MICROSOFT OFFICE** e **OPENOFFICE**; **Browser INTERNET**; **POSTA ELETTRONICA** e **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** (**PEC**) Ottima predisposizione all'utilizzo di nuovi software.

Capacità e competenze relazionali organizzative gestionali	Capacità di adattamento e flessibilità Predisposizione al lavoro di squadra Capacità comunicative e relazionali Forte motivazione e attitudine propositiva Capacità organizzative e di pianificazione Competenze informatiche Capacità di ascolto attivo Autonomia operativa Orientamento al cliente Capacità di gestione del tempo

Ulteriori informazioni	Patente **B** – automunita **Iscritta** nelle liste speciali del collocamento mirato ai sensi della **L. 68/99**.

Redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

CURRICULUM VITAE
MARIA ASSUNTA IOMMI
AVVOCATO

Informazioni personali

Cognome e nome	**IOMMI Maria Assunta**
Indirizzo di residenza	
Telefono	
E.mail	
p.e.c.	
Nazionalità	Italiana
Stato civile	
Data di nascita	7.1.1964

Esperienza professionale

Date	dal 23.7.1991 ad oggi
Nome dello studio	STUDIO LEGALE AVV. MARIA ASSUNTA IOMMI
Indirizzi dello studio	67039 SULMONA AQ – Piazza Venezuela n. 14
Funzione o posto occupato	**Titolare dello studio – Libero professionista –Avvocato –** Curatore Fallimentare – Commissario Giudiziale e Liquidatore - Professionista delegato alle operazioni di vendita immobiliare -
Tipo o settore di attività	**LIBERO PROFESSIONISTA IN AREA LEGALE** Iscritta presso l'Ordine degli Avvocati di Sulmona Iscritta all'Albo dei Cassazionisti Iscritta nelle liste dei Curatori Fallimentari Iscritta nelle liste dei Professionisti Delegati alle vendite immobiliari presso il Tribunale di Sulmona Attualmente ricopre incarichi di Curatore e Professionista Delegato alle vendite immobiliare Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale e Liquidatore Giudiziale presso il Tribunale di Sulmona con all'attivo numerose e importanti procedure fin dal 1994 Legale fiduciario della Telecom dal 1992 al 2010 Mediatore specializzato Dal 1994 al 1998 ha ricoperto il ruolo di docente di Diritto penale e Procedura penale presso la Scuola di formazione degli Agenti ed Ispettori della Polizia Penitenziaria organizzata dal Dipartimento della Amministrazione Penitenziaria Dal 1994 al 1998 ha ricoperto l'incarico di Vice Procuratore Onorario della Repubblica presso il Tribunale di Sulmona Dal 2000 al 2010 è stata docente nei corsi di formazione forense e di specializzazione dell'avvocato penalista presso la

Scuola Nazionale dell'Unione delle Camere Penali in Roma e presso la Camera Penale di Pescara

Dal 2005 al 2008 ha ricoperto la carica di Presidente della Sezione di Sulmona dell'A.I.G.A. (Associazione Italiana dei Giovani Avvocati) e nel 2011 di Coordinatore regionale delle Sezioni A.I.G.A. d'Abruzzo

Nel 2007/2011 è stata docente della scuola forense organizzata dalla Fondazione "Forum Aterni" di Pescara

E' stata membro di Commissione nel Concorso pubblico indetto dal Comune di Pratola Peligna per il posto di Funzionario D3, responsabile Ufficio Anagrafe

E' stata nominata dal Ministero di Giustizia quale componente della Commissione di esame di abilitazione all'esercizio della professione forense nell'anno 2010/2011

Dal 2011 al 2013 ha ricoperto incarico Assessorile presso il Comune di Sulmona con deleghe alle Politiche del Contenzioso, del Patrimonio e delle Pari Opportunità

Dal 2016/2018 ha ricoperto incarico di V. Sindaco e Assessore presso il Comune di Sulmona con deleghe alle Politiche di Gestione del territorio e pianificazione urbanistica, Contenzioso, Sociale, Pari opportunità e Istruzione

E' stata relatrice in numerosi seminari ed incontri di studio in materia di diritto penale generale, diritto penale societario e fallimentare, violenze familiari, procedura penale e deontologia forense

Avvocato collaboratore dello studio legale avv. Francesco Zurlo di Sulmona, nel settore del Diritto civile, bancario, societario, responsabilità civile, fallimentare e penale

Avvocato collaboratore esterno dello studio legale Galizia & Partners di Pescara nel settore penale del Lavoro.

Dal 27.9.2019 al 20.10.2024 ha ricoperto la carica di Vice Presidente del consiglio di amministrazione dell'A.R.A.P. Azienda regionale delle Attività Produttive, Ente pubblico Economico della Regione Abruzzo.

Date dal 1991 ad oggi	
Funzione o posto occupato	Avvocato Libero professionista
Nome e indirizzo	Studio legale Avv. Maria Assunta Iommi, Piazza Venezuela n. 14, 67039 Sulmona AQ, tel. 0864/210482 fax 086434056
Tipo o settore di attività	Diritto civile, bancario, fallimentare, ambientale, societario, famiglia e penale

Attività di redazione atti giudiziari; stesura pareri legali, consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana e importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Tribunale, della corte di Appello e della

Corte di Cassazione, attività difensiva di privati, Enti e Curatele Fallimentari nei contenziosi civili e penali

Partecipazione a contenziosi bancari di rilevante valore su istanza di privati e Società

Attività difensiva penale di rappresentanti di Enti e di privati dinanzi ai Tribunali, Corti di Appello e Corte di Cassazione

Esperienza diretta nel contenzioso di enti locali, tra cui il Comune di Sulmona

Soluzione alle problematiche aziendali, consulenza e assistenza societaria, contenzioso giudiziale e stragiudiziale con riguardo alla contrattualistica, recupero dei crediti e procedure esecutive immobiliari

Partecipazione continua a master e corsi di aggiornamento in materia di gestione della crisi di impresa, fallimento, diritto di famiglia, penale e commerciale

Ha partecipato alla redazione del protocollo adottato dal Tribunale di Sulmona in materia di ripartizione tra i coniugi delle spese straordinarie nel caso di dissoluzione della relazione familiare

Istruzione e formazione

Date 5.7.1983

Diploma Istituto Magistrale "G. Marconi" di Pescara

Date 22.3.1988

Certificato o diploma ottenuto Laurea in Giurisprudenza

Istituto di formazione Università degli Studi G. D'Annunzio Chieti, Facoltà di Giurisprudenza di Teramo con votazione di 110/110

Capacità e competenze Personali

Lingue straniere Inglese sufficiente conoscenza della lingua scritta e parlata

Capacità e competenze sociali Esperienza nella programmazione dei servizi sociali dei Comuni e nella interlocuzione con gli operatori del Terzo Settore maturata nell'ambito del ruolo assessorile ricoperto.

Esperienza nell'organizzazione di forum informativi e di sensibilizzazione nelle tematiche sociali e di genere

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e di problem solving dimostrate nel far fronte agli impegni professionali e anche nello svolgimento delle funzioni pubbliche e nei ruoli apicali ricoperti con passione e determinazione e con il coinvolgimento di tutti gli attori. Organizzazione di incontri ed eventi su tematiche di interesse pubblico con attenzione al lavoro di team

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Sulmona 11.4.2025 Avv. Maria Assunta Iommi

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LA PORTA Letizia**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**letlaporta@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/08/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 04/03/2022 al 14/06/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	San Raffaele, Via dell'Agricoltura snc / 67039 Sulmona (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Casa di cura privata accreditata
• Tipo di impiego	Tecnico di radiologia
• Principali mansioni e responsabilità	Diagnostica per immagini: - Radiologia convenzionale - Ortopantomografia - Mammografia - T.C. (esami senza e con mezzo di contrasto) - RMN (esami senza e con mezzo di contrasto)

Dal 16/06/2023 ad oggi
Assunta presso ASL1 Abruzzo con contratto a tempo determinato
P.O. di Castel di Sangro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2018 al 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma – Facoltà di tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Radiodiagnostica, radioterapia, medicina nucleare, fisica sanitaria

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Qualifica conseguita	Tecnico di radiologia medica, per immagini e radioterapia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	108/110

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura — LIVELLO: BUONO
- Capacità di scrittura — LIVELLO: BUONO
- Capacità di espressione orale — LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso del tirocinio formativo all'interno del policlinico universitario A. Gemelli di Roma ha acquisito buone competenze tecnico-relazionali sia per quel che riguarda il lavoro in equipe multidisciplinare nelle diverse aree (diagnostica, radioterapia, medicina nucleare) sia per l'approccio al paziente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nell'utilizzo del pc (word, power point, excel, internet) e di macchinari specifici per radiologia tradizionale, tomografia computerizzata, risonanza magnetica, mammografia, radiologia interventistica, radioterapia, medicina nucleare.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2020 ad oggi ha preso parte a diversi corsi di aggiornamento e webinar di seguito elencati:

Webinar AITRO – "Il ruolo del TSRM nella moderna radioterapia per la gestione dei carcinomi cutanei" (15 dicembre 2020)

Corso FAD dell'ISS – "Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS CoV2: preparazione e contrasto"

EFRS Virtual Research Hub at ECR 2020 – "Occupational burnout, job stress and well-being among interventional radiographers, radiation therapist technologists and radiographer students" (July 15-19, 2020)

"Screening mammografico e COVID-19" (28 maggio 2020)

"Rome Interventional Radiotherapy Meeting" (March 24, 2021)

"Extended practice in cardiac imaging: le nuove frontiere del TSRM tra ricerca e clinica" (22 aprile 2021)

Parallel Sessions – "MIOLive 2021" (January 25-26, 2021) Rome - Italy

"Radiation Dose Management in Computed Tomography" (April 10, 2020)

Corso residenziale "La spalla e le sue patologie" (31/05/2024) Sulmona

Webinar FAD "Cardio TC/RM" (dal 16/05/2024 al 11/07/2024)

Corso residenziale "Giornate ovidiane di reumatologia" (25-26 Ottobre 2024) Sulmona

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Curriculum vitae Stefania Paolini

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome: **STEFANIA PAOLINI**

email:stefania.aq@gmail.com

pec:paolini78@pec.it

Nazionalità: Italiana

Data di nascita 27/02/1978

PROFILO PROFESSIONALE

Ambito amministrativo contabile da oltre 10 anni nel settore privato ed pubblico

Dimostrata capacità organizzativa e di problem solving, esperienza di gestione dei processi di acquisto, pianificazione e controllo

Buona capacità di lavorare in team.

ESPERIENZE DI LAVORO

07.2002 – 10.2002
Addetto risorse umane, formazione in gestione e risorse umane, analisi dei candidati, inserimento in banca dati e reclutamento personale per clienti presso la filiale ADECCO SPA di Sulmona;

10.01.2004 – 17.11.2005
Impiegata amministrativa contabile- gestione corrispondenza in entrata/uscita - gestione contabilità analitica per centri di costo - contabilità clienti/fornitori- gestione dipendenti c/o l'impresa MARIO GIAMMARCO snc;

07.02.2007 – 12.03.2014
Responsabile amministrativa: gestione clienti/fornitori, gestione amministrativa, responsabile qualità ISO 9001:2008, recupero crediti, fatturazione, contabilità generale, controllo di gestione , rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – produzione di atti e procedure per gare e appalti pubblici c/o la soc. DI MARTINO ELIO & F. SNC.

22.07.2014 – 23.02.2019
Assistente amministrativo, redazione ed elaborazione di atti di natura complessa e procedimenti amministrativi; rapporto con enti locali e altre istituzioni, collaborazione a gruppi di lavoro e funzioni di supporto ad altri servizi presso la Presidenza del Consiglio Regionale dell'Abruzzo; coordinamento e pianificazione di tutti gli eventi istituzionali della Presidenza del Consiglio Regionale dell'Abruzzo;

02.11.2019 – 31.10.2024

Assistente amministrativo, area legislativa, predisposizioni progetti di legge e supporto nelle varie commissioni assembleari e sedute del Consiglio regionale, monitoraggio e supporto per bandi di finanziamento regionale,segreteria di Vicepresidenza;

15.10.2020 ad oggi

Contabile gestionale, attenta analisi sul funzionamento, comprensione ed interpretazione delle informazioni contabili al fine di una corretta gestione e del controllo dell'azienda;

04.11.2020 ad oggi

Responsabile contabile, gestione clienti/fornitori, redazione contabilità, gestione dipendenti controllo di gestione.

ISTRUZIONE

Maturità teM Diploma di Ragioneria conseguito presso l' Istituto Tecnico Commerciale "A. DeNino" di Sulmona con votazione 50/60;

laureanda I Corso di Laurea in Economia Aziendale presso l'univeristà G. D'Annunzio di Pescara

Attestato di Auditor ISO 19011 svolto dall'Ente di certificazione SGS spa;

Attestato A Attestato di Esperto in Marketing, vendite e customer satisfaction rilasciato il 14.04.2006;

Attestato Attestato di Partecipazione – Codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti del Consiglio regionale dell'Abruzzo anno 2015

Corso di F Corso di formazione sui metodi e tecniche di progettazione e gestione dei Fondi Europei anno 2015/2016;

Corso di Formazione sulla Sicurezza – Rischio Medio D.Lgs 81/08 anno 2016 - 2021

Formazione on the Job – Partecipazione delle Pubbliche Amministrazioni alla progettazione diretta - anno 2016

Corso Anticorruzione e Trasparenza anno 2017.

Corso di formazione "Tecnico dell'amministrazione economico-finanziaria" anno 2019

Corso "Controllo di Gestione Avanzato" 2022 -2023

ALTRE INFORMAZIONI

Conoscenza dei software: pacchetto Office, conoscenza software contabilità Tinn, sistema DoQUI

Attestato di dattilografia conseguito in aprile 2021;

Attestazione pekit

Attestato di qualifica di Sommelier professionista AIS

INTERESSI

Lettura, nuoto, cinema, teatro, jogging, yoga

Capacità espositiva, dinamismo e predisposizione rapporti interpersonali.

Autorizzo al trattamento dei miei dati e al loro successivo uso secondo quanto previsto nell'informativa Legge 675/'96.

Stefania Paolini



CLAUDIA RECCHIONE

CONTATTO

Piazza Catullo, 1 - Sulmona (AQ)

+39 3249970191

claa_98@icloud.it

categoria B

COMPETENZE E CAPACITÀ

- Utilizzo degli strumenti informatici
- Ottime abilità di gestione del tempo
- Capacità di adattamento
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità di adattamento e flessibilità

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - B1
Francese - A2

FORMAZIONE ACADEMICA

Diploma di maturità scientifica
Istituto Paritario Mecenate

ESPERIENZE LAVORATIVE

Cameriera di sala e bar

La Vecchia Fonte - Campo di Giove (AQ)

Cameriera di sala e bar

LII Caminetto - Campo di Giove (AQ)

Barista

Sarni bar - "Il nuovo Borgo" Sulmona (AQ)

Cameriera di sala e bar

Masseria La Rocca - Pacentro (AQ)

Barista

Bar La Villa - Pacentro (AQ)

Barista

Bar Gigi - Pacentro (AQ)

Animatrice

Flamingo Animazione

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Zuffada Ernesto**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**ezuffada@asl1abruzzo.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**24/07/1958**

• Date (da – a)	Dal 15/04/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 1 Abruzzo di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via G. Saragat - 67100 L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Veterinario Dirigente I° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di ruolo, attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della U.O.C Servizio Veterinario (AreaA) disciplina Sanità Animale Deliberazione del Direttore Generale n. 893 del 15 Aprile 2024

• Date (da – a)	Dal 12/07/2023 al 14/04/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 1 Abruzzo di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via G. Saragat - 67100 L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Veterinario Dirigente I° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di ruolo, incarico di Direttore f.f. U.O.C. Sanità Animale Delibera n. 1396/23 del 12/07/2023, art.22 C.C.N.L ./2019

• Date (da – a)	Dal 07/04/2015 al 11/07/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 1 Abruzzo di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via G. Saragat - 67100 L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Veterinario Dirigente I° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di ruolo, Incarico di Responsabile U.O.S.D. Miglioramento , Proceduralizzazione e Monitoraggio Sistemi Informativi della Sanità Veterinaria Delibera n. 560/15 del 07/04/2015. Rapporto di ruolo, incarico di Responsabile U.O.S.D. Miglioramento , Proceduralizzazione e Monitoraggio Sistemi Informativi della Sanità Veterinaria dopo esito positivo della valutazione Delibera n. 642 del 31/12/2019.

• Date (da – a)	Dal 30/01/2015 al 06/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 1 Abruzzo di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via G. Saragat - 67100 L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale

• Tipo di impiego	Veterinario Dirigente I° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di ruolo, Incarico provvisorio di Responsabile U.O.S.D. Miglioramento , Proceduralizzazione e Monitoraggio Sistemi Informativi della Sanità Veterinaria
• Date (da – a)	Dal 09/09/2014 al 29/01/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 1 Abruzzo di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via G. Saragat - 67100 L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Veterinario Dirigente I° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di ruolo Incarico Ricerca e Studio
• Date (da – a)	Dal 01/01/2010 al 08/09/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 1 Abruzzo di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via G. Saragat - 67100 L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Veterinario Dirigente I° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di ruolo, Direzione e Coordinamento del Servizio di Sanità Animale facente funzione di Direttore del Servizio Veterinario Sanità Animale
• Date (da – a)	Dal 05/12/1996 al 31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. di Avezzano-Sulmona, Via XX Settembre - 67051 Avezzano (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Veterinario Dirigente I° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di ruolo, Direzione e Coordinamento del Servizio di Sanità Animale facente funzione di Direttore del Servizio Veterinario Sanità Animale
• Date (da – a)	Dal 01/01/1993 al 04/12/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. di Avezzano-Sulmona, Via XX Settembre - 67051 Avezzano (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Unità Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Veterinario I° Livello Dirigenziale fascia "A" (ex aiuto)
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di ruolo, affidamento funzioni vicarie di Responsabile del Servizio Veterinario di "Area funzionale A" "Sanità Animale, Igiene dell'Allevamento e delle Produzioni Animali"
• Date (da – a)	Dal 20/01/1990 al 31/12/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. n. 13 di Sulmona, Via Porta Romana 67039 Sulmona (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Unità Locale Socio Sanitaria
• Tipo di impiego	Veterinario I° Livello Dirigenziale fascia "A" (ex aiuto)
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di ruolo, vicario del Responsabile del Servizio Veterinario di "Area funzionale A" "Sanità Animale, Igiene dell'Allevamento e delle Produzioni Animali"
• Date (da – a)	Dal 26/11/1988 al 19/01/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. n. 13 di Sulmona, Via Porta Romana 67039 Sulmona (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Unità Locale Socio Sanitaria
• Tipo di impiego	Veterinario I° Livello Dirigenziale fascia "A" (ex aiuto)
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico interinale Servizio Veterinario di "Area funzionale A" "Sanità Animale, Igiene dell'Allevamento e delle Produzioni Animali"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1978-1979 al 28/03/1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Federico II° di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medicina Veterinaria
• Qualifica conseguita	Medico Veterinario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	dal 28/04/1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Federico II°" di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medicina Veterinaria
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 10/10/1985 al 09/07/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Federico II°" di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fisiopatologia della riproduzione degli animali domestici
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 23/09/1985 al 20/05/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico dell'Abruzzo e del Molise – Sezione Ittica "G. Ciani" - Pescara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La vigilanza igienico-sanitaria ed annonaria dei prodotti alimentari della pesca
• Qualifica conseguita	Esperto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 20/09/1985 al 10/06/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli Abruzzo-Campania-Molise di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di comunicazione e divulgazione
• Qualifica conseguita	Divulgatore Agricolo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 13/09/1986 al 12/09/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Medici Veterinari di Benevento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Annuale "Problemi attuali di clinica, profilassi, ispezione e legislazione veterinaria"
• Qualifica conseguita	Esperto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 20/10/1988 al 25/10/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Medici Veterinari di Avellino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Annuale "Il veterinario e la medicina pubblica"
• Qualifica conseguita	Esperto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 03/06/1989 al 29/05/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Medici Veterinari di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Annuale "Aggiornamento professionale"
• Qualifica conseguita	Esperto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 27/04/1991 al 12/05/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Medici Veterinari di Avellino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Annuale "Il Veterinario al servizio delle istituzioni e dei cittadini nell'Europa"
• Qualifica conseguita	Esperto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 25/10/2010 al 25/06/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medicina comportamentale degli animali domestici
• *Qualifica* conseguita	Master II° livello Comportamentalista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Novembre 2021	Corso di Aggiornamento Privacy Regolamento UE 2016/679
5 Luglio 2021	IZS Ve (Corso di aggiornamento "Sanità Veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale")
20 Gennaio 2020	Corso di formazione "Atti Amministrativi, corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell'atto. Controlli di regolarità"
11-18-25 Ottobre 2019 4 Novembre 2019	Corso di formazione Monitoraggio della Fauna Selvatica
7 Marzo 2019	Corso di formazione "Organizzazione, metodi e tecniche del controllo ufficiale"
22 dicembre 2017	Corso di formazione "Il Valore della Cultura Etica e Deontologica nell'esercizio della professione veterinaria e medica"
27 Gennaio 2016	Corso di formazione "Analisi del rischio ambientale legato alla sicurezza Alimentare e alla Sanità Animale"
27 Aprile 2016	Corso di formazione "Infestazioni da Aethina Tumida negli alveari"
1 Agosto 2016	Corso di formazione "Emergenza Zika: vademecum essenziale per gli operatori sanitari"
14 Settembre 2015	Corso di formazione "Management Sanitario. Innovazione e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali"
16 Aprile 2014	Corso di formazione "Malattie transfrontaliere trasmesse da vettori. Nuovi orizzonti per la Blue Tongue"
28 Novembre 2014	Corso di formazione "Conoscenza dei principali disinfettanti, dei sistemi per il loro corretto uso ed applicazioni di tali conoscenze attraverso esercitazione pratica in allevamento"
29 Novembre 2014	Corso di formazione "Aggiornamento sul Farmaco Veterinario e Farmaco Vigilanza"
Novembre 2012 – Febbraio 2013	Corso di formazione "I procedimenti disciplinari del personale del SSN: normativa di riferimento e strumenti"
11 Ottobre 2013	Corso di formazione "Le encefalopatie spongiformi trasmissibili: la BSE e SCRAPIE"
20 Maggio 2011	Corso di formazione "Le malattie infettive degli animali trasmesse da artropodi: tra quotidianità ed emergenza"
5 Marzo 2010	Corso di formazione "il comportamento alimentare del cane e del gatto"
8 Giugno 2009	Corso di formazione "Il rischio nelle filiere degli alimenti di origine animale da contaminanti ambientali. Sistemi di sorveglianza e monitoraggio"
16 Luglio 2009	Corso di formazione "Epidemiologia EBPH"
20 Ottobre 2008	Corso di formazione" Epidemiosorveglianza delle TSE: situazione attuale e aspetti operativi dei Piani Regionali"
6 Febbraio 2008	Corso di formazione "Informatica per il lavoro"
8 Novembre 2007	Corso di formazione "Colloquio motivante capo-collaboratore"
19 Settembre 2007	Corso di formazione " Sistemi di identificazione elettronica degli animali"
31 Agosto 2006	Corso di formazione "Influenza aviaria: gestione delle situazioni di emergenza e strategie di controllo"
31 Maggio 2006	Corso di formazione "Influenza aviaria"
6 Maggio 2005	Corso di formazione "La vaccinazione nei confronti della febbre catarrale degli ovini (Blue Tongue):aspetti pratici e legislazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA — **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura — Buona
- Capacità di scrittura — Buona
- Capacità di espressione orale — Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Svolge normalmente la propria attività lavorativa a contatto con il pubblico con necessità di interazione e comunicazione con persone delle più diverse provenienze culturali, sociali e etniche. Il lavoro si svolge in equipe multidisciplinare, sia nell'ambito della disciplina di appartenenza che in collaborazione con altri professionisti. È necessario pertanto un alto livello di integrazione e coordinamento per ottenere un buon risultato complessivo, una comunicazione efficace ed una notevole capacità di gestione delle tensioni e dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha partecipato contribuendo alla organizzazione di un gruppo costituito complessivamente da oltre 30 persone, afferenti da tre ex aa.ss.ll. tra cui 9 medici veterinari dirigenti, 16 medici veterinari libero professionisti, 4 tecnici della prevenzione, tre collaboratori amministrativi e diverso personale ausiliario.
Ha inoltre a seguito della istituzione della UOSD, della quale è stato incaricato responsabile con Delibera del Direttore Generale n. 560 del 07/04/2015, Miglioramento, Proceduralizzazione e Monitoraggio dei Sistemi Informativi della Sanità Veterinaria, provveduto alla creazione di un sistema di rilevazione e lettura, sulla banche dati, delle attività delle UU.OO.CC. del Dipartimento di Prevenzione, in relazione a quanto previsto dai LEA. Tale sistema è ancora oggi costantemente aggiornato, in base ai Piani Annuali dei Controlli e risulta di notevole utilità e supporto in considerazione dell'andamento delle attività dei servizi del Dipartimento di Prevenzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Usa abitualmente il computer per il lavoro, con impiego rutinario del pacchetto "Microsoft Office", uso quotidiano della rete internet per aggiornamento, attualità, e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Componente del Comitato Regionale per le zoo profilassi;
Componente della Unità di Crisi Regionale per le Emergenze di Carattere Epidemico;
Membro della commissione antidoping per le manifestazioni della Giostra Cavalleresca di Sulmona;
Collaborazione come docente presso l'Università degli Studi di Teramo, facoltà di Medicina Veterinaria, nella scuola di Alta Specializzazione;
Collabora con HC Training (accreditata Regione Lazio come società erogatrice attività di formazione e orientamento;certificata UNI N9001:2015) formazione – corsi ECM sviluppo cooperativo;
Per l'incarico di *Responsabile U.O.S.D. Miglioramento , Proceduralizzazione e Monitoraggio Sistemi Informativi della Sanità Veterinaria Delibera n. 560/15 del 07/04/2015*, ha svolto e svolge attività ricomprese nella U.O.C. Sanità Animale.

PATENTE O PATENTI — Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collabora con la "Fondazione Iniziative Zooprofilattiche e Zootecniche Brescia" nelle pubblicazioni n. 77 ("Attività di mediazione con l'asino") e n. 82 ("Latte di asina – produzione, caratteristiche e gestione dell'azienda asinina").
Giunta Regionale d'Abruzzo nomina componente CdA Consorzio di Bonifica Aterno Sagittario dal 26/06/2015 al 10/04/2017.
CdA consorzio di Bonifica Aterno Sagittario nomina Presidente del Consorzio dall' 11/04/2017 al 06.03.2019 .Dimissioni per termine mandato regionale.
In particolare il **Consorzio di Bonifica Interno** nacque dalla soppressione del consorzio dell'Alto e Medio Aterno (L'Aquila), del consorzio del Tirino, Piana di Navelli, Campo Imperatore (Capestrano), del consorzio Canale Corfinio (Valle Peligna) e del consorzio della Valle Subequana.
Il territorio di competenza dell'attuale consorzio è molto vasto e, per praticità di gestione interna, è diviso in tre macro zone :
l'alta valle dell'Aterno (l'Aquila e tutti i comuni della parte bassa),
la Valle Peligna;
il comprensorio di Capestrano-Ofena.
Tradotto in numeri la superficie consortile è di circa 155.000 ettari e le **ditte censite ed iscritte a ruolo sono oltre 20.000** con un numero di 49 dipendenti.
Al termine del mandato ha provveduto a riportare l'Ente in pareggio di bilancio,come attestato dai revisori dei conti.
E' in regola con l'acquisizione dei previsti crediti formativi ECM.

ALLEGATI

Consapevole che ai sensi dell'art.47 DPR 28/12/2000, n.445 le dichiarazioni false, la falsità in atti , l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dell'art. 75 del DPR 445/2000.

DICHIARA

La veridicità del proprio curriculum vitae.

Sulmona, 06/06/2024



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1967/2025/R

Al nome di:

Cognome	**BATTAGLINI**
Nome	**ENZO**
Data di nascita	**27/07/1987**
Luogo di Nascita	**POPOLI (PE) - ITALIA**
Sesso	**M**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☒ **diritto di urgenza**

SULMONA, 25/03/2025 10:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

(PENSA/ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BATTAGLINI	ENZO	POPOLI	27/07/1987	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1965/2025/R

Al nome di:

Cognome	**BIANCHI**
Nome	**FIDIO**
Data di nascita	**14/03/1953**
Luogo di Nascita	**CASTELVECCHIO SUBEQUO (AQ) - ITALIA**
Sesso	**M**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

SULMONA, 25/03/2025 10:13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BIANCHI	FIDIO	CASTELVECCHIO SUBEQUO	14/03/1953	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6405/2025/R

Al nome di:

Cognome	**CICCHINELLI**
Nome	**MIRKO**
Data di nascita	**07/06/1983**
Luogo di Nascita	**AVEZZANO (AQ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PESCARA

PESCARA, 17/04/2025 11:07

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE BONIS LUCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CICCHINELLI	MIRKO	AVEZZANO	07/06/1983	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2672/2025/R

Al nome di:

Cognome	**COSENTINO**
Nome	**EMANUELA**
Data di nascita	**09/11/1964**
Luogo di Nascita	**SULMONA (AQ) - ITALIA**
Sesso	**F**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 24/04/2025 11:35

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
COSENTINO	EMANUELA	SULMONA	09/11/1964	F	GIANFRANCO	CSNMNL64S49I804W

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2032/2025/R

Al nome di:

Cognome	**D'ANGELO**
Nome	**MARIO**
Data di nascita	**26/04/1988**
Luogo di Nascita	**SULMONA (AQ) - ITALIA**
Sesso	**M**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 31/03/2025 11:17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
D'ANGELO	MARIO	SULMONA	26/04/1988	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2517/2025/R

Al nome di:

Cognome	**D'ANGELO**
Nome	**ROSELLA**
Data di nascita	**10/05/1962**
Luogo di Nascita	**PRATOLA PELIGNA (AQ) - ITALIA**
Sesso	**F**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 18/04/2025 10:26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
D'ANGELO	ROSELLA	PRATOLA PELIGNA	10/05/1962	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2003/2025/R

Al nome di:

Cognome	**DI CESARE**
Nome	**VINCENZO**
Data di nascita	**23/11/1999**
Luogo di Nascita	**SULMONA (AQ) - ITALIA**
Sesso	**M**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 26/03/2025 10:56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

Carla Pantaleo

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI CESARE	VINCENZO	SULMONA	23/11/1999	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2248/2025/R



Al nome di:

Cognome	**DI CIANO**
Nome	**ELIA DORA**
Data di nascita	**07/07/1958**
Luogo di Nascita	**GUILMI (CH) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 10/04/2025 10:22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI CIANO	ELIA DORA	GUILMI	07/07/1958	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2084/2025/R



Al nome di:

Cognome	**DI GREGORIO ZITELLA**
Nome	**MARCO**
Data di nascita	**17/10/1966**
Luogo di Nascita	**THIONVILLE - FRANCIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 02/04/2025 12:01

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA AIDA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI GREGORIO ZITELLA	MARCO	THIONVILLE (FRANCIA)	17/10/1966	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2612/2025/R

Al nome di:

Cognome	**GEROSOLIMO**
Nome	**VALENTINA**
Data di nascita	**23/07/1994**
Luogo di Nascita	**SULMONA (AQ) - ITALIA**
Sesso	**F**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 23/04/2025 12:23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Carla Pantaleo

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GEROSOLIMO	VALENTINA	SULMONA	23/07/1994	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2102/2025/R

Al nome di:

Cognome	**GRANDI**
Nome	**DANIELA**
Data di nascita	**27/08/1975**
Luogo di Nascita	**SULMONA (AQ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato **☒ diritto di urgenza**

SULMONA, 03/04/2025 11:13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GRANDI	DANIELA	SULMONA	27/08/1975	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2029/2025/R

Al nome di:

Cognome	**IOMMI**
Nome	**MARIA ASSUNTA**
Data di nascita	**07/01/1964**
Luogo di Nascita	**SULMONA (AQ) - ITALIA**
Sesso	**F**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 31/03/2025 09:57

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
IOMMI	MARIA ASSUNTA	SULMONA	07/01/1964	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2740/2025/R

Al nome di:

Cognome	**LA PORTA**
Nome	**LETIZIA**
Data di nascita	**10/08/1996**
Luogo di Nascita	**POPOLI (PE) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☑ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 28/04/2025 12:10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LA PORTA	LETIZIA	POPOLI	10/08/1996	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2691/2025/R

Al nome di:

Cognome	**PAOLINI**
Nome	**STEFANIA**
Data di nascita	**27/02/1978**
Luogo di Nascita	**POPOLI (PE) - ITALIA**
Sesso	**F**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 24/04/2025 12:32

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PAOLINI	STEFANIA	POPOLI	27/02/1978	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2546/2025/R

Al nome di:

Cognome	**RECCHIONE**
Nome	**CLAUDIA**
Data di nascita	**04/08/1998**
Luogo di Nascita	**POPOLI (PE) - ITALIA**
Sesso	**F**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 22/04/2025 10:32

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RECCHIONE	CLAUDIA	POPOLI	04/08/1998	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2324/2025/R

Al nome di:

Cognome	**ZUFFADA**
Nome	**ERNESTO**
Data di nascita	**24/07/1958**
Luogo di Nascita	**SECINARO (AQ) - ITALIA**
Sesso	**M**



sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SULMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

SULMONA, 11/04/2025 12:10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PENSA ADA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ZUFFADA	ERNESTO	SECINARO	24/07/1958	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.