



Comune di Soddi'

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

N. 121 Reg. Generale Del 18/04/2025	N° 58 Del 18/04/2025 Reg. AREA TECNICA
--	---

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2024 DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TECNICO AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2024.

L'anno duemilaventicinque del mese di aprile del giorno diciotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTO il Decreto del Sindaco n. 05/2025 del 25/03/2025 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Tecnica e assegnazione funzioni gestionali, sino al 31 marzo 2026.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26/03/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) periodo 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge.

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili".

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio.

RILEVATO che il Responsabile del servizio tecnico ha trasmesso al servizio finanziario l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili.

ATTESO che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione.

VISTI:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;

- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – “Testo Unico Enti Locali”.

VISTI gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, c. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”.

DATO ATTO che, la presente Determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del TUEL n° 267/2000.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

DI APPROVARE, ai soli fini riconitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 e in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

DI TRASMETTERE gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

DI RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico geom. Danilo Pola.

Il Responsabile
Firmato Digitalmente

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.