



COMUNE DI PIERANICA

Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N. 44

Adunanza del **06.11.2024**

Codice Ente 10776 9 Pieranica

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026. INDIVIDUAZIONE NUOVI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno duemilaventiquattro addì SEI del mese di NOVEMBRE alle ore 11.30 nella sala consiliare del Municipio, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Valter Giuseppe Raimondi la Giunta Comunale.

Intervengono i signori:

	Presenti	Assenti
1) RAIMONDI Valter Giuseppe Sindaco Presidente	X	
2) RIBOLI Cinzia Assessore	X	
3) MAZZINI Giuseppe Assessore	X	
	3	

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott.ssa Monica Marzano.

Il Sindaco RAIMONDI Valter Giuseppe riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026. INDIVIDUAZIONE NUOVI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il D.L. 09.06.2021, n. 80 convertito con modificazioni nella L. 06.08.2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*” prevede, all’art. 6, comma 1, che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti (escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative), adottino il “Piano integrato di attività e organizzazione” (di seguito PIAO), di durata triennale e aggiornamento annuale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. n. 150/2009, e della L. n. 190/2012;
- il D.P.R. 24/06/2022, n. 81, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151, emanato sotto forma di “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione*”, sono stati soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti ai piani di seguito indicati: a) Piano dei fabbisogni e delle azioni concrete; b) Piano della performance; c) Piano di prevenzione della corruzione; d) Piano per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche delle stazioni di lavoro; e) Piano organizzativo del lavoro agile; f) Piano delle azioni positive;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 32 del 21.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- di Giunta comunale n. 20 del 10.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- di Giunta comunale n. 28 del 27.06.2024 che ha modificato successivamente modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

RILEVATO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28.02.2023 è stata approvata la convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria tra i comuni di Pieranica (CR), Camisano (CR), Moscazzano (CR) e Pumenengo (BG) Ente capofila;
- con Decreto n. 3 del 28/03/2023 del Vice Sindaco del comune di Pumenengo (BG), quale ente capofila, la dott.ssa Monica Marzano è stata nominata segretario titolare della segreteria convenzionata di cui sopra;

VISTO l’art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001 del 16.5.2001 (biennio economico 1998-1999) il quale prevede che la retribuzione di risultato dei segretari comunali e provinciali può essere corrisposta in un importo massimo del 10% del monte salari dell’anno di riferimento.

RITENUTO di individuare per il segretario comunale, dott.ssa Monica Marzano, per l’anno 2024 i seguenti specifici obiettivi contenuti nell’Allegato A) del presente atto:

1. Applicazione delle norme in materia di prevenzione alla corruzione e di trasparenza di cui alla L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013;
2. Collaborazione nell'elaborazione e predisposizione di regolamenti comunali, interpretazioni norme, supporto alla redazione di atti amministrativi e predisposizione degli stessi. In particolare, il segretario comunale dovrà elaborare, tra gli altri, la bozza dei seguenti atti, da sottoporre all'approvazione dei competenti Organi Comunali entro il 31 dicembre 2024:
 - Regolamento del servizio di volontariato comunale;
 - Regolamento comunale per la commissione mensa scolastica – istituzione e funzionamento;
 - Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido;
3. Avvio delle trattative per la contrattazione decentrata parte economica anno 2024.

VALUTATO di rinviare all'anno 2025 la predisposizione dei seguenti regolamenti: regolamento per la biblioteca, centro diurno, ambulatori medici e per incentivi tecnici.

RITENUTO dunque necessario procedere all'aggiornamento della Sezione Performance del PIAO 2024-2026 mediante sostituzione dell'Allegato I nelle parti indicate;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile dell'area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE ED APPROVARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** l'aggiornamento, nelle parti specificate in premessa, degli obiettivi di gestione contenuti nella Sezione 2.2 "Performance" del PIAO 2024-2026, ed indicati nell'allegato A) alla presente deliberazione;
3. **DI DARE MANDATO** all'ufficio segreteria di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato A), all'interno della sezione "Amministrazione trasparente",
 - sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
 - sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
 - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance".

Con successiva votazione unanime favorevole espressa ai sensi di legge:

DELIBERA

4. **DI RENDERE** immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

F.to Raimondi Valter Giuseppe

Il Segretario Comunale

F.to Marzano Dott.ssa Monica

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Pieranica, li 13/11/2024

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, c. 1°, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, c. 1°, D. Lgs. 267/2000.
- è stata comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale

F.to Marzano Dott.ssa Monica

PROCEDURA DI CONTROLLO

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3, abrogativa degli artt. 125 e 130 della Costituzione della Repubblica Italiana, i quali prevedevano i controlli sugli atti amministrativi di Regioni ed Enti Locali, il presente provvedimento non è più soggetto al controllo di legittimità previsto dagli artt. 126, 127 e 133 del D. Lgs. 267/2000.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pieranica, li 13/11/2024

Il Segretario Comunale

F.to Marzano Dott.ssa Monica

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3°, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Pieranica, li

Il Segretario Comunale

.....



Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, comma 2, del D.Lgs.267/2000)

Delibera G.C. n. 44 del 06/11/2024

1) Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Pieranica, li 06/11/2024

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Raimondi Valter Giuseppe

2) Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Pieranica, li 06/11/2024

Il Responsabile Area Contabile
F.to Raimondi Valter Giuseppe

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2024					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL SEGRETARIO COMUNALE	Attività di formazione	1	Attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza. Organizzazione di giornate di formazione specifica per i dipendenti in materia di anticorruzione,	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MARZANO Monica
IL SEGRETARIO COMUNALE	Aggiornamento regolamenti comunali	2	Collaborazione nell'elaborazione e predisposizione di regolamenti comunali, interpretazioni norme, supporto alla redazione di atti amministrativi e predisposizione degli stessi. In particolare, il segretario comunale dovrà elaborare, tra gli altri, la bozza dei seguenti atti, da sottoporre all'approvazione dei competenti Organi Comunali entro il 31 dicembre 2024: 1) Regolamento del servizio volontariato comunale; 2) Regolamento per la commissione mensa scolastica - istituzione e funzionamento; 3) Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MARZANO Monica
IL SEGRETARIO COMUNALE	Contratto collettivo integrativo parte economica 2024	3	Avvio delle trattative per la contrattazione decentrata parte economica Anno 2024.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MARZANO Monica