

AVVERTENZE

1. Le dichiarazioni presentate dal contribuente devono contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione: le generalità del contribuente ed il suo codice fiscale/partita iva, i dati catastali che identificano l'immobile, i dati degli occupanti, l'ubicazione dei locali od aree coperte e scoperte con indicazione del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di fine occupazione;
2. La mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni;
3. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità;
4. L'obbligazione tariffaria sussiste sino alla fine del bimestre in cui ne è cessata l'utilizzazione, purché la cessazione sia debitamente e tempestivamente dichiarata;
5. **La dichiarazione deve pervenire entro 90 giorni dalla data di cessazione**, in caso contrario se la dichiarazione di cessazione è presentata in ritardo rispetto alla data di rilascio dei locali si presume che l'utenza sia cessata alla data di presentazione, salvi i casi di duplicazione e le ipotesi in cui l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- a. **via email**, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità:
 - se in possesso di casella di posta certificata (PEC) a: comune.luino@legalmail.it;
 - se in possesso di casella di posta ordinaria a info@comune.luino.va.it;
- b. con **raccomandata A/R** indirizzata a: Comune di Luino – Ufficio Tributi - Piazza Crivelli Serbelloni 1, 21016 Luino presso **Ufficio Protocollo** del Comune di Luino. In tal caso si considera presentata nel giorno di spedizione;
- c. **a mano**, presso l'Ufficio Tributi del Comune di Luino.

LUINO LI' | | | | / | | | | / | | | | | | |

FIRMA DEL DICHIARANTE
