

conseguente tassazione: le generalità del contribuente ed il suo codice fiscale/partita iva, i dati catastali che identificano l'immobile, i dati degli occupanti, l'ubicazione dei locali od aree coperte e scoperte con indicazione del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione;

2. la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni;
3. la dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredate di copia del documento di identità;
4. la dichiarazione di nuova occupazione va presentata **entro 90 giorni dall'inizio occupazione**, dalle persone fisiche residenti o dimoranti per almeno 6 mesi nell'anno solare, dal proprietario per le unità condotte per meno di 6 mesi l'anno, dal legale rappresentante per le occupazioni intestate a persone giuridiche;
5. la dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali; vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box;
6. nel caso si dovesse dichiarare più di un box, indicare quale fra questi è individuato quale pertinenziale;
7. la superficie da indicare è quella calpestabile, al netto dei muri perimetrali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- a. **via email**, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità:
 - se in possesso di casella di posta certificata (PEC) a: comune.luino@legalmail.it
 - se in possesso di casella di posta ordinaria a info@comune.luino.va.it
- b. con **raccomandata A/R** indirizzata a:
Comune di Luino – Ufficio Tributi - Piazza Crivelli Serbelloni 1, 21016 Luino - presso **Ufficio Protocollo** del Comune di Luino
In tal caso si considera presentata nel giorno di spedizione;
- c. **a mano**, presso l'Ufficio Tributi del Comune di Luino

LUINO LI' | _ | _ | / | _ | _ | / | _ | _ | _ | _ |

FIRMA DEL DICHIARANTE
