|  |
| --- |
|  COMUNE DI LUINO - SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARI – SERVIZIO TRIBUTI |

**(da compilare in maniera leggibile e completa di tutti i dati)**

# RICHIESTA RIMBORSO – TRIBUTI COMUNALI

Il/La sottoscritto/a (Cognome Nome/Ragione sociale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente in/Sede Legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP­­\_\_\_\_­\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di:

* Proprietario o titolare di diritto reale di godimento (***es. usufrutto, abitazione, uso ecc***.);
* Altro (***tutore/curatore fallimentare/ecc***.)
* Erede Codice Fiscale
* Rappresentante legale Codice Fiscale

# Chiede il rimborso:

## IMU per l’anno/i: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## TARI per l’anno/i: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## CANONE UNICO (EX COSAP) per l’anno/i: ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Per i seguenti MOTIVI:**
* Errore di calcolo
* Variazione della rendita catastale
* Errata indicazione codice catastale comune
* Errata indicazione codice tributo
* Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Documentazione allegata:

##  F24 (o bonifico) dei pagamenti cui si chiede rimborso;

##  Documentazione a prova dei motivi indicati (certificazione vincolo storico, visure catastali, bolletta conguaglio utenze, ecc);

##  Documento di riconoscimento con fotografia (carta d’identità, patente, passaporto)

## attraverso le seguenti MODALITA’:

##  Compensazione (N.B. il credito potrà essere detratto dal tributo dovuto per le scadenze successive, previa autorizzazione dell’Ufficio)

##  Accredito sul c/c n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denominazione Istituto di Credito Banca/Ufficio Postale: \_\_\_\_\_

IBAN (obbligatoria scrittura a Pc o allegare coordinate bancarie)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data Firma leggibile:

## MODALITA’ DI PRESENTAZIONE:

La richiesta, in carta semplice, va presentata con una delle seguenti modalità:

* + **consegna diretta** in duplice copia al Protocollo Generale del Comune di Luino, Piazza C.Serbelloni n1 – 21016 Luino (Va)
	+ **Spedizione per posta raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo:

Comune di Luino – Ufficio Tributi - Piazza C.Serbelloni n 1 – 21016 Luino (Va)

* + inoltro mediante **Posta Elettronica** a: info@comune.luino.va.it
	+ inoltro mediante **Pec**: comune.luino@legalmail.it

**N.B: Si informa che le richieste pervenute senza allegare prova di pagamento (F24 o bonifico) e/o in mancanza di codice Iban scritto a Pc non saranno evase.**