



# COMUNE DI PIERANICA

PROVINCIA DI CREMONA

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CIVICO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### **PREMESSO CHE:**

- con delibera consiliare n. 30 del 23.10.2024 è stato approvato il regolamento comunale del servizio di volontariato civico;
- con il citato provvedimento è stato stabilito che i volontari saranno impegnati nei seguenti ambiti:
  - a) socio-assistenziale;
  - b) tutela ambientale;
  - c) cura, manutenzione e sorveglianza di spazi comunali;
  - d) sicurezza stradale;
  - e) servizi scolastici;
  - f) cultura e tempo libero;
  - g) sport e turismo;
  - h) trasporto scolastico e per finalità sociali.
- al fine di consentire la partecipazione dei volontari civici nelle attività dell'Ente occorre approvare adeguato avviso pubblico e relativo modello di partecipazione;
- l'avviso pubblico potrà essere reso noto attraverso il sito istituzionale dell'Ente [www.comune.pieranica.cr.it/](http://www.comune.pieranica.cr.it/) e che i candidati potranno presentare le domande al seguente indirizzo email: [anagrafe.comune.pieranica@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.pieranica@pec.regione.lombardia.it) oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- le modalità di partecipazione prevedono la presentazione della domanda, secondo il modello allegato all'avviso pubblico, la presentazione del *curriculum* personale e professionale, fotocopia del documento di identità ed eventualmente copia della patente di guida e ogni altro documento richiesto dalla legge per lo svolgimento dell'attività di volontariato;
- ai sensi dell'art. 6 co. 3 e 4 del regolamento comunale del servizio di volontariato civico, le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione del Responsabile dell'area amministrativa, il quale accerta il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, dispone l'iscrizione nel Registro e all'occorrenza redige un piano di attività di volontariato. In caso di esito negativo, comunica al candidato il diniego dell'iscrizione.

–  
**RITENUTO** di condividere quanto sopra esposto;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare l'avviso pubblico (All. A) rivolto a tutti i cittadini ed il modello di domanda (All. B) per lo svolgimento dell'attività di volontariato civico;

**VISTO** lo Statuto Comunale

**VISTO** il vigente regolamento comunale del servizio di volontariato civico;

**VISTO** il decreto n.4 del 19.06.2024 che attribuisce al Sindaco, Raimondi Valter Giuseppe, ai sensi della normativa nazionale e regolamentare sopra richiamata (art. 53, comma 23° legge 388/2000; art. 7-bis del Regolamento), la titolarità delle aree economico-finanziaria e amministrativa dal 19.06.2024 al 30.06.2025;

### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico ed il modello di domanda per la partecipazione all'attività di volontariato nelle aree già individuate ed indicate nell'avviso pubblico;
2. **DI STABILIRE** che il presente avviso pubblico ed il modello di domanda sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per gg. 15 (quindici);
3. **DI STABILIRE** che le domande di partecipazione alle attività di volontariato e suoi allegati dovranno essere inoltrati al seguente indirizzo email: [anagrafe.comune.pieranica@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.pieranica@pec.regione.lombardia.it) oppure consegnati a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 6 co. 3 e 4 del regolamento comunale del servizio di volontariato civico, le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione dal Responsabile dell'area amministrativa, il quale accerta il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, dispone l'iscrizione nel Registro e all'occorrenza redige un piano di attività di volontariato. In caso di esito negativo, comunica al candidato il diniego dell'iscrizione.
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è priva di rilevanza contabile;
6. **DI DARE ATTO** dell'insussistenza, allo stato attuale, in capo al responsabile del procedimento e del Responsabile dell'Area amministrativa che sottoscrivono il presente provvedimento, di situazioni di conflitto di interessi in relazione al procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**Il Responsabile Area Amministrativa  
f.to Raimondi Valter Giuseppe**

---

#### **Attestato di regolarità e contabile ed attestazione di copertura finanziaria**

(Artt. 147-bis, 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000)

Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

(Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009).

**Pieranica, li 15.11.2024**

**Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to Raimondi Valter Giuseppe**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**Pieranica, li 15.11.2024**

**Il Segretario Comunale  
f.to Marzano d.ssa Monica**

---

**Copia conforme all'originale**

**Pieranica, li 15.11.2024**

**Il Segretario Comunale  
f.to Marzano d.ssa Monica**

---