



**C O M U N E D I S O D D Ì
P R O V I N C I A D I O R I S T A N O
A R E A T E C N I C A**
Via Torino n. 1, 09080 - Soddi (OR)
C.F. 80036030957 - P.I. 00547110957

E-mail tecnico@comune.soddi.or.it PEC protocollo@pec.comune.soddi.or.it
TEL 0785 50024605 - Sito web www.comune.soddi.or.it

Prot. n. 2804 del 22/11/2024

Spett.le OPERATORE ECONOMICO

LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE

Invito a presentare preventivo per la procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del D.lgs. 36/2023 per Lavori di: **"MANUTENZIONE DELLE STRADE URBANE NEL COMUNE DI SODDÌ". (CUP: F57H22002290006 – CIG: B46BE846D6).**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E DEL PROGETTO

INVITA codesto operatore economico, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposito preventivo, intendendosi, con l'avvenuto invio della stessa, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente richiesta, dal progetto approvato e alle condizioni che seguono.

Resta fermo che:

- Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima;
- La presente procedura, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure o di non procedere all'affidamento dei lavori qualora ritenga l'esito della contrattazione non adeguata alle prestazioni richieste e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti ai quali verrà richiesto il preventivo possano vantare alcuna pretesa.

Di seguito le caratteristiche dell'intervento in oggetto e le modalità di espletamento delle lavorazioni richieste.

| | |
|--|--|
| Oggetto dell'appalto | Manutenzione delle strade urbane nel Comune di Soddi |
| Importo a base di preventivo (importi esclusi di IVA) | Base preventivo di € 221.500,00 di cui: — € 197.807,99 - per lavori soggetti a ribasso; — € 21.454,98 - per importo della manodopera <u>non soggetta a ribasso</u> ; — € 2.237,03 - per oneri sulla sicurezza <u>non soggetti a ribasso</u> . I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. |
| Categoria lavorazioni | OG3 (100,00%). Prevalente. |

| | |
|---|--|
| Modalità di affidamento | “A Misura” - criterio del minor prezzo |
| Tempo di esecuzione dei lavori | 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi (art. 2.5 del C.S.A.) |
| Progetto P.F.T.E./esecutivo | Approvato con deliberazione della GC n° 47 del 08/11/2024 validato dal RUP Geom. Danilo Pola in data 04/11/2024, Protocollo n. 2628/2024 |
| Pagamenti in acconto | Al maturare di un importo pari a € 50.000,00 (cinquantamila / 00 euro) dell'importo contrattuale (art. 2.16 del C.S.A.) |
| Costo complessivo stimato della manodopera | € 21.454,98 (9,79%) |

All'uopo si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Soddi, Provincia Di Oristano

PI: 00547110957 - CF: 80036030957

TEL: 0785/50024

Servizio competente: Area Tecnica – Via Torino n. 1 – Soddi (OR)

Sito internet: www.comune.soddi.or.it

PEC protocollo@pec.comune.soddi.or.it

2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Responsabile dell'area tecnica e R.U.P.: Geom. Danilo Pola.

TEL: 0785/50024

E-Mail: tecnico@comune.soddi.or.it – PEC: protocollo@pec.comune.soddi.or.it

3. PROCEDURA ATTIVATA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Affidamento del contratto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del D.lgs. 36/2023, senza procedura di gara, da affidarsi col criterio della congruità ed economicità del prezzo offerto, da determinarsi tramite unico ribasso percentuale sulla somma posta a base della contrattazione, mediante RDO sul portale Sardegna CAT.

Non sono ammessi preventivi in aumento. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso il preventivo non sia stata giudicato congruo. Non saranno ritenuti validi i preventivi parziali o incompleti.

4. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

4.1. Luogo di esecuzione: Soddi (OR) centro abitato.

4.2. Oggetto dell'affidamento e descrizione: L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori, secondo le prescrizioni e modalità indicate nel progetto allegato e denominato: “**Manutenzione delle strade urbane nel Comune di Soddi**” - CUP: **F57H22002290006**.

4.3. Descrizione:

4.3.1 Il lavoro prevede una serie di interventi per il rifacimento delle pavimentazioni stradali.

4.3.2 Le prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate nel Capitolato speciale d'appalto, nel computo metrico estimativo, e negli elaborati di progetto e documenti allegati, elencati nel seguito della presente.

4.3.3 Il lavoro in appalto non è suddiviso in lotti. La mancata suddivisione in lotti è motivata, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti, dalla imprescindibile necessità di avere una gestione unitaria dei lavori, ai fini di limitare al minimo le criticità di esecuzione, ed in quanto è garantita la partecipazione alle micro, piccole e medie imprese.

4.3.4 si dà atto che il progetto è stato validato dal RUP Geom. Danilo Pola con verbale del 04/11/2024 protocollo n. 2628/2024.

4.4. Natura: Nuove costruzioni e interventi di manutenzione straordinaria su manufatti non tutelati ai sensi del T.U. 42/2004.

4.5. Importo complessivo dei lavori: € 221.500,00 di cui:

Importo dei lavori a base d'asta (da assoggettare a ribasso) € 197.807,99

Importo della manodopera (non soggetta a ribasso) € 21.454,98

Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso): € 2.237,03

TOTALE **€ 221.500,00**

4.6. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

| Lavorazione | Categorie Allegato II 12 Dlgs 36/2023 | Qualificazione obbligatoria Avvalimento (SI/NO) | Importo (euro) | % | Indicazioni speciali ai fini della procedura | |
|---|--|--|-------------------|-------------|---|---|
| | | | | | prevalente o scorporabile | Subappaltabile (%) (*) |
| STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE | OG 3 | SI | 221.500,00 | 100,00 | prevalente | 49,90% dell'importo contrattuale della lavorazione ad operatore qualificato. |
| | | TOTALE | 221.500,00 | 100% | | |

(*) non è ammesso il subappalto a cascata.

4.7. Modalità di determinazione del corrispettivo: a MISURA.

4.8. Termine di esecuzione: Il tempo previsto per la realizzazione dei lavori è stabilito in 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna, come da art. 2.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4.9. Termine per la consegna dei lavori: I lavori dovranno essere consegnati entro la data del 20/04/2025.

4.10. Termine per l'inizio dei lavori: I lavori dovranno iniziare entro e non oltre il 20 aprile 2025, salvo condizioni metereologiche avverse tali da impedirne il corretto svolgimento. Pena la risoluzione contrattuale.

5. DOCUMENTAZIONE:

La documentazione allegata alla presente lettera di richiesta preventivo, contiene:

- gli elaborati grafici;
- gli elaborati relazionali;
- l'elenco dei prezzi unitari
- il computo metrico;
- il capitolato speciale di appalto;
- lo schema di contratto.

Gli elaborati sono altresì visibili presso l'ufficio tecnico del Comune di Soddì nei giorni di ricevimento del pubblico.

Il contratto verrà stipulato tramite lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice, solo in seguito alla verifica positiva dei requisiti dichiarati, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4/2018.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI:

6.1. Termine di presentazione dei preventivi: Il termine per la ricezione delle offerte è fissato alle **ore 07:15 del giorno 29/11/2024**, conformemente agli articoli 50 c.1 lett. c) del

6.2. Indirizzo: La candidatura dei concorrenti avviene per via elettronica tramite Piattaforma Telematica SardegnaCAT, con le modalità specificate nella presente entro e non oltre il termine di cui al precedente paragrafo, all'indirizzo www.sardegnacat.it.

6.3. Modalità:

Le buste contenenti il preventivo e le documentazioni, **pena l'esclusione** dalla procedura, devono essere caricate sulla piattaforma di e -procurement SardegnaCAT.

Non saranno prese in considerazione altri tipi di invio, che non prevedano il caricamento della documentazione, con le procedure previste sulla piattaforma online di SARDEGNA CAT

Il corretto caricamento delle buste amministrativa ed economica rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il suddetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione dei preventivi sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Sardegna CAT, redatti in formato elettronico e dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsì.

L'offerta di preventivo dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **A - Documentazione Amministrativa**
- **B - Offerta Economica**

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, tardivi, alternativi o espresse in aumento rispetto all'importo a base di preventivo.

Al fine di consentire il caricamento dei documenti nella piattaforma SardegnaCAT:

- Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.
- Tutti i file relativi all'Offerta Economica (di preventivo) dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

Nella sezione “A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione** copia conforme all'originale della relativa procura. All'istanza dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica tutte le dichiarazioni di cui all'allegato A.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'istanza, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la

istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di istanza).

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di istanza).

2) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 91 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui agli art. 94, 95, 96,97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- Si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dall'art 100 del D.Lgs 36/2023 e accertati, ai sensi dell'art 44 comma 1 All.II.12 del D.Lgs 36/2023, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal presente e secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:

- Segue (se pertinenti) l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali.

3) (Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o

4) Patto di integrità debitamente firmato sulla base del modello allegato al presente bando.

5) Documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali:

- certificato di iscrizione alla camera di commercio industria ed artigianato.
- (caso di concorrente in possesso di SOA) attestazione SOA nelle categorie previste dal punto 4.6 della presente;
- (nel caso di concorrente non in possesso di SOA) CEL:
 - a. CEL (certificati di esecuzione lavori) rilasciati dalle S.A. e fino all'importo di cui alla tabella punto 4.6;
 - b. Documentazione attestante il costo del personale;
 - c. Documentazione attestante il possesso di adeguata attrezzatura tecnica.

6) Informativa privacy: l'informativa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante e tutti gli associati o in avvalimento.

7) Modulo tracciabilità flussi finanziari.

PRECISAZIONI GENERALI:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. L'istanza e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato alla presente lettera di invito / disciplinare.
- la documentazione di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- l'istanza, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, e 6 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del **“soccorso istruttorio”** previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 91 comma3 del D.Lgs. n. 36/2023 così come meglio descritto al successivo art. 17.

8) Ricevuta pagamento oneri ANAC per partecipazione alla gara di appalto.

Il pagamento dei diritti dovrà essere effettuato sulla sezione "Pagamento on line" sul Portale dei pagamenti di A.N.AC. scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA. **Importo pagamento € 18,00.** Allegare la ricevuta di pagamento.

Nella sezione “B – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione di preventivo** (predisposta secondo l'allegato "D") sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente il ribasso percentuale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori sul prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere.

Nel caso di discordanza tra l'importo di ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

Ai fini del ribasso è considerato il solo valore percentuale in cifre ed in lettere, mentre l'indicazione della cifra a cui corrisponde il ribasso è puramente indicativa ma sarà ricalcolata e verificata dalla Stazione Appaltante.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di preventivo di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare, a pena di esclusione dalla procedura, i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, ed i propri costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che costi per la manodopera inferiori all'importo di **€ 21.454,98** previsti in progetto, derivano da una più efficiente organizzazione aziendale. In tale caso dovrà allegare una dettagliata relazione sulla congruità dei propri costi della manodopera in relazione ai lavori da eseguire.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di non valutazione del preventivo, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Il preventivo così presentato dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione degli stessi

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE/PREVENTIVI:

Non essendo istituita una procedura di gara, ma una mera richiesta di preventivi, il RUP valuterà in autonomia gli stessi.

8. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Il concorrente NON dovrà presentare a corredo del preventivo di preventivo cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1.

L'affidatario dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una “garanzia definitiva” pari al 5% dell'importo contrattuale.

A norma dell'art. 117, comma 10 del D.lgs. 36/2023, così come previsto nel capitolato, l'Appaltatore è obbligato a costituire, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione CAR dell'importo pari ai lavori da realizzare e che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un importo minimo di € 500.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

9. FINANZIAMENTO:

I lavori sono finanziati parte con fondi della Regione Sardegna e parte con fondi del Comune.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, del D.lgs. 36/2023, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n.

207/2010 nonché dagli artt. 67, 65, comma 2, lett. d) ultimo periodo e 68 del D.lgs. n. 36/2023, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

i concorrenti devono possedere:

11.1. Requisiti di idoneità: (art. 100 del Codice) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

11.2. Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

11.3 Requisiti di ordine speciale, capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa:

LAVORAZIONI CON OBBLIGO DI SOA – OG3 (PREVALENTE):

11.3.1 - (*caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA*) attestazione, relativa alle categorie rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, regolarmente autorizzata, in corso di validità;

11.3.2 - (*nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA*) i requisiti di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023 ed in particolare dell'articolo 28 - All.II.12 del D.Lgs 36/2023 in misura non inferiore all'importo di contratto da stipulare; il requisito deve riferirsi a lavori della natura indicata al punto 4.3 del presente disciplinare:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando (**da dimostrarsi tramite C.E.L.**);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Precisazioni:

1. Nel caso in cui il requisito alla summenzionata lettera b) non rispetti la percentuale ivi prevista, l'importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a).

12. MOTIVI DI ESCLUSIONE ED ULTERIORI CLAUSOLE:

1. Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ai sensi dell'art. 98 comma 6 i mezzi di prova ritenuti adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali di cui all'art. 95 del codice.

13. TERMINE DI VALIDITÀ DEL PREVENTIVO

Gli Operatori Economici partecipanti hanno la facoltà di svincolarsi dal preventivo presentato trascorsi centottanta giorni dalla data di presentazione del preventivo.

14. CRITERIO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:

L'appalto verrà affidato utilizzando il criterio del minor prezzo così come previsto dall'art. 108 comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, determinato mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di preventivo al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza di cui al punto 3.4.

Trattandosi di mera richiesta di preventivo non trova applicazione l'istituto dell'esclusione automatica delle offerte, previsto dall'art. 110 del codice.

Potrà essere altresì effettuata la verifica di congruità dei preventivi dal RUP.

Il calcolo per determinare la valutazione del preventivo sarà considerato fino alla **terza cifra decimale, senza arrotondamenti**.

15. MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DEI PREVENTIVI E VERIFICHE

Esame dei preventivi:

I preventivi saranno esaminati dal RUP sul portale SardegnaCAT con inizio dalle ore **07:20, del giorno della scadenza di presentazione della procedura**.

Le operazioni sul portale telematico saranno effettuate dalla postazione PC presente presso la sede della Stazione Appaltante, Ufficio Tecnico come da indirizzi del punto 1 della presente lettera di invito, in seduta pubblica.

Tale seduta sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, e sarà valutata in autonomia da parte del RUP.

Apertura della busta “A – BUSTA DI QUALIFICA”:

Le operazioni di apertura della documentazione amministrativa saranno svolte dal RUP come seggio monocratico, in quanto procedura all'interno di piattaforma di e procurement.

Il seggio procederà, nella prima seduta pubblica, all'interno della Piattaforma SardegnaCAT a:

- a) verificare che i documenti siano stati inseriti a sistema entro i termini stabiliti;
- b) apertura delle Buste A – documentazione amministrativa: di ciascun Operatore Economico (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- c) procedere all'ammissione alle fasi successive degli Operatori Economici che hanno presentato la documentazione regolare.
- d) Attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte – anche mediate estrapolazione del verbale della piattaforma SardegnaCAT;
- f) Propone, qualora non coincidente con responsabile del servizio, l'adozione dei provvedimenti di esclusione ed ammissione dalla procedura, o meglio trattandosi di preventivi, di valutabilità o meno degli stessi, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20, comma 1, del D.lgs. 36/2023

In caso di esclusione (non valutabilità) di un preventivo nella fase amministrativa, il RUP potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica (eventuale) ed economica (eventuale) dello stesso.

Apertura della busta “B – BUSTA ECONOMICA”:

In seguito alla fase di verifica formale delle proposte, eseguita dal RUP (seggi monocratico) e dopo la pubblicazione delle ammissioni ed esclusioni alla successiva fase, la Stazione Appaltante provvederà all'apertura delle buste B - BUSTE ECONOMICHE, relative all'offerta economica /

preventivo, (presentate in conformità con lo schema di offerta di preventivo predisposto dalla Stazione Appaltante vedi allegato C) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura e lettura dei ribassi offerti.

- Al termine delle operazioni il soggetto deputato all'espletamento della procedura redigerà il verbale e procederà a formulare la proposta di affidamento e trasmetterla all'amministrazione appaltante.
- Il RUP verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sul possibile l'affidatario. Lo stesso può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Precisazioni:

- Qualora l'esame della Documentazione Amministrativa non si esaurisca nell'arco della seduta fissata per il giorno stabilito, la stessa verrà aggiornata al giorno successivo (esclusi sabato e domenica);
- Tutti i provvedimenti di ammissione ed esclusione (valutabilità e non dei preventivi) saranno proposti dal RUP al Responsabile dell'area tecnica (qualora non coincidente), il quale adotterà i conseguenti atti.
- Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni, nonché della composizione della commissione giudicatrice, sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 20, comma 2 del Codice, utilizzando la piattaforma SardegnaCAT.
- La stazione appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici che hanno presentato preventivo, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 99, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 (ex AVCPass), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016).
- Non essendo attivata alcun tipo di procedura di gara non è prevista l'esclusione automatica.

Congruità dei preventivi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altro preventivo che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità dei preventivi, qualora si renda necessaria, sarà attuata dal RUP.

Verifica requisiti:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema **Fascicolo virtuale dell'operatore economico** – FVOE 2.0 reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti invitati alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-FVOE (ex sistema AVCPASS). In casi di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema FVOE, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Soccorso Istruttorio:

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 91 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023. Il soccorso istruttorio non si applica al contenuto dell'offerta economica di preventivo.

16. VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 108 comma 12 del d.lgs. n. 36/2023.

17. SUBAPPALTO ED AVVALIMENTO:

SUBAPPALTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 119, del D.lgs. n. 36/2023 sono subappaltabili le seguenti lavorazioni: tutte le attività oggetto di appalto con le seguenti prescrizioni e limitazioni:

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice, le lavorazioni in categoria prevalente dovranno essere eseguite in misura maggioritaria dal soggetto affidatario, fatto salvo quanto segue:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 119, del D.lgs. n. 36/2023 sono subappaltabili le seguenti lavorazioni: tutte le attività oggetto di appalto con i limiti indicati in tabella all'art. 4 comma 6.

Il soggetto affidatario può affidare in subappalto i lavori o forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- all'atto dell'offerta di preventivo di ha indicato i lavori, le parti di opere, i servizi e le forniture - o parti di questi - che intende subappaltare;
- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice;

in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La Stazione Appaltante ai sensi del comma 13 art. 105 del d.lgs 50/2017 e s.m.i., provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cattimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'aggiudicatario / affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni (art. 119, c. 5).

Il comma 16 dell'art. 119 prevede che il contratto sia prodotto in "copia autentica", sia per il subappalto che per il cattimo.

Il contratto, corredata della documentazione tecnica, amministrativa e grafica, direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto, sia in termini prestazionali che economici.

Contestualmente al contratto, l'affidatario trasmette la dichiarazione con la quale il subappaltatore attesta l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti necessari.

Oltre al contratto ed alla autodichiarazione del subappaltatore, l'affidatario deve inoltrare una dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 C.C. con il titolare del subappalto o del cattimo.

Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio (art. 119, c. 16).

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 132 del d.lgs. n. 36/2023, **E' possibile l'istituto dell'avvalimento per le categorie in appalto.**

18. LOTTI FUNZIONALI:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto, costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare e viene altresì garantita la partecipazione alle micro, piccole, e medie imprese ai sensi dell'art. 58 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

19. CONTRATTO ED OPZIONE DI MODIFICA AL CONTRATTO ART. 120, C. 1 LETT. A), DEL DLGS 36/2023.

Contratto

Il contratto sarà stipulato nei modi consentiti dalla legge e nel rispetto dell'art. 18 comma 1 del Codice, mediante lettera commerciale.

Ai fini della stipula del contratto saranno richiesti:

- cauzione definitiva;
- polizza CAR.

Opzioni:

Ad esclusiva ed insindacabile scelta dell'Amministrazione, il contratto di appalto potrà essere modificato, ai sensi dell'articolo 120, comma 1 lettera a), del D.lgs. n. 36/2023, senza una nuova procedura di affidamento, con riferimento alle risultanze del progetto e nel rispetto delle clausole e condizioni di seguito specificate:

- L'importo della modifica contrattuale non potrà essere superiore al 15% dell'importo contrattuale originario;
- Le singole lavorazioni, analoghe a quelle principali sono relative ad un incremento delle lavorazioni già previste nel computo metrico;
- Sarà applicato lo stesso ribasso percentuale offerto per i lavori oggetto della presente negoziazione.

La facoltà di modifica non è in alcun modo impegnativa per la stazione appaltante.

20. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente appalto è disciplinato, oltre che dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)"

- la presente procedura non prevede l'applicazione della clausola compromissoria;
- La Stazione Appaltante, rende noto di aver aderito ai seguenti protocolli che saranno vincolanti anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto: patto di integrità della Regione Sardegna;
- I costi contrattuali sono presumibilmente quantificabili nella somma di € 40,00 da versarsi mediante modello F23 "ELIDE".
- Ai fini della stipula del contratto saranno richiesti: cauzione definitiva, polizza CAR, imposta di bollo nel valore di cui alla tabella dell'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Tecnico, Geom. Danilo Pola tramite l'apposita area messaggistica SardegnaCAT, oppure nei contatti di cui al punto 2 della presente lettera di invito.

Le richieste di chiarimento saranno esaminate fino a tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte di preventivo, e le risposte saranno fornite in termine ultimo fino a 1 giorni prima della scadenza.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine, indicato anche sulla RDI di riferimento su SardegnaCAT, non saranno presene in considerazione.

I chiarimenti sono puramente indicativi e se non accompagnati da rettifica con assegnazione di ulteriore termine, non possono modificare le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con l'invio del preventivo prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

L'operatore economico di cui all'art.1 viene nominato dal Comune di Soddi quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo, ossia per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Il legale rappresentante dell'operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Il legale rappresentante dell'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti.

22. PROCEDURE DI RICORSO

Avverso la presente procedura d'appalto è possibile presentare ricorso al T.A.R. Sardegna, via Sassari, n. 17, 09124 Cagliari (CA).

23. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

Si allegano alla presente lettera di richiesta di preventivo:

All. A Istanza di partecipazione;

All. B DGUE;

All. C Dichiarazione anticorruzione;

All. D Modulo tracciabilità flussi finanziari;

All. E Dichiarazione requisiti;

All. F Patto d'integrità;

All. G Informativa dati personali;

All. H Modulo preventivo.

Il Responsabile del Servizio Tecnico e R.U.P.

Geom. Danilo Pola


