



# DICHIARAZIONE TARI

## Utenze Non Domestiche

(modello approvato con Del. G.C. in data 07.05.2014)

Spazio per protocollo/ricevuta

### DATI DICHIARANTE

|                          |  |
|--------------------------|--|
| COGNOME                  |  |
| NOME                     |  |
| LUOGO E DATA DI NASCITA  |  |
| CODICE FISCALE           |  |
| INDIRIZZO – CAP - CITTA' |  |
| TELEFONO E/O CELLULARE * |  |
| INDIRIZZO MAIL *         |  |

### DATI INTESTATARIO AVVISO PAGAMENTO

|                              |  |
|------------------------------|--|
| DITTA                        |  |
| CODICE FISCALE e PARTITA IVA |  |
| INDIRIZZO – CAP - CITTA'     |  |
| TELEFONO E/O CELLULARE *     |  |
| INDIRIZZO MAIL *             |  |
| INDIRIZZO PEC *              |  |

- i recapiti rilasciati dal contribuente potranno essere utilizzati per comunicazioni istituzionali non solo di carattere tributario

### DATI IMMOBILI

#### IMMOBILE 1

|                                  |        |            |     |
|----------------------------------|--------|------------|-----|
| INDIRIZZO UBICAZIONE IMMOBILE    |        |            |     |
| DESTINAZIONE IMMOBILE            |        |            |     |
| DATI CATASTALI                   | Foglio | Particella | Sub |
| SUPERFICIE IMMOBILE              | MQ :   |            |     |
| DATA INIZIO OCCUPAZIONE IMMOBILE |        |            |     |

#### IMMOBILE 2

|                                  |        |            |     |
|----------------------------------|--------|------------|-----|
| INDIRIZZO UBICAZIONE IMMOBILE    |        |            |     |
| DESTINAZIONE IMMOBILE            |        |            |     |
| DATI CATASTALI                   | Foglio | Particella | Sub |
| SUPERFICIE IMMOBILE              | MQ :   |            |     |
| DATA INIZIO OCCUPAZIONE IMMOBILE |        |            |     |

#### TITOLO

di possesso, occupazione o detenzione dei locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

☐ PROPRIETA' ☐ USUFRUTTO ☐ LOCAZIONE (affitto) ☐ COMODATO

#### PROPRIETARIO IMMOBILE

( Se Diverso da occupante ) \_\_\_\_\_

(NON LA FIMRA MA INDICAZIONE DI NOME E COGNOME DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE)

## TIPO DENUNCIA

- ☐ **CESSAZIONE:** Data Cessazione \_\_\_\_\_ Motivazione \_\_\_\_\_  
*Contenitori raccolta domiciliare restituiti in data \_\_\_\_\_ Firma funzionario SESA \_\_\_\_\_*
- ☐ **INIZIO OCCUPAZIONE PER NUOVA UTENZA** ( nessuna precedente utenza in Viadana)
- ☐ **VARIAZIONE:** Trasferimento utenza da Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
per la quale si chiede la cessazione.
- ☐ **VARIAZIONE:** Utenza Aggiuntiva ( ex: abitazione a disposizione, garage ...)
- ☐ **VARIAZIONE:** Aggiornamento superficie tassabile ( ALLEGARE PLANIMETRIA)
- ☐ **VARIAZIONE PER RICHIESTA RIDUZIONE:**
- ☐ Attività industriali o artigianali di produzione di beni specifici che provvedono in proprio al recupero e/o allo smaltimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani tramite ditte e impianti specializzati, o che provvedono al riutilizzo nel ciclo della produzione alle condizioni indicate nel vigente regolamento TARI  
(*Obbligatorio allegare relativa documentazione*)
  - ☐ Utenze non domestiche che avviano al riciclo rifiuti speciali assimilati agli urbani direttamente o tramite soggetti autorizzati alle condizioni indicate vigente Regolamento TARI  
(*Obbligatorio allegare la relativa documentazione*)
  - ☐ Riduzione Giovani Imprenditori ( Titolo II Regolamento IUC ) - Allegare relativa modulistica
  - ☐ NO SLOT ( Bar / Circoli privati / Tabaccherie alle condizioni indicate dal vigente Regolamento comunale per l'applicazione della TARI )

## EVENTUALI COMUNICAZIONI

---

---

---

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

- 1) I soggetti che occupano o detengono un immobile situato nel territorio del Comune di Viadana sono tenuti a presentare denuncia TARI valida fino quando non cambino le condizioni iniziali. In Caso di Variazione per cambio sede – per estensione della superficie dell'utenza o per utenze aggiuntive il contribuente è tenuto a presentare la presente dichiarazione. La Denuncia è altresì obbligatoria in caso di cessazione dell'utenza.
- 2) La denuncia va redatta, a pena di nullità, in tutte le sue parti.  
Per facilitare la compilazione riportiamo in seguito le modalità di calcolo delle metrature:
  - Misura dei locali abitativi stanza per stanza escludendo i muri;
  - Nella misura si comprendono anche: garage, cantina, ripostigli, legnaie, ecc. Inoltre sono da includere mansarde, soffitte, sottotetti per la parte del locale la cui altezza è superiore metri 1,50 / sono da escludere: vani scale, terrazze, cortili, giardino, locale caldaia e simili.
  - In caso di capannoni industriali / artigianali occorre presentare distintamente la metratura di Uffici – Magazzini – Laboratori – Autorimesse / Ricovero attrezzi / Locali adibiti ad altri usi.
  - Sarebbe sempre opportuna la presentazione di una planimetria dell'immobile.
- 3) L'INDICAZIONE DEI DATI CATASTALI E' OBBLIGATORIA: Tali dati sono indicati nel rogito o nel contratto di affitto (in mancanza chiedere al proprietario dell'immobile che ha l'obbligo di fornire tale dato) . In ogni caso presso l'U.R.P. del Comune di Viadana è attivo lo sportello per le Visure Catastali.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I titolari di attività / imprese hanno l'obbligo di trasmissione via mail o PEC: [c.lucchesi@comune.viadana.mn.it](mailto:c.lucchesi@comune.viadana.mn.it) / [tributi@pec.comune.viadana.mn.it](mailto:tributi@pec.comune.viadana.mn.it) oppure mediante la modulistica on line sul sito internet [www.comune.viadana.mn.it](http://www.comune.viadana.mn.it) – sezione UFFICIO TRIBUTI ON LINE

## INFORMAZIONI

SPORTELLO TRIBUTI : TEL . 0375/786251 – [c.lucchesi@comune.viadana.mn.it](mailto:c.lucchesi@comune.viadana.mn.it)  
RICEVIMENTO PUBBLICO : URP – GALL. BEDOLI - SPORTELLO TRIBUTI  
dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 / il sabato 9.00 – 12.30 il giovedì anche il pomeriggio 15.00 – 17.00