

Verbale n. 3 del 27 giugno 2024

Il giorno 27 del mese di giugno 2024, a seguito della ricezione della documentazione trasmessa via mail dal Responsabile Amm.tivo Dott. Francesco Cotza, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune di Nureci, nominato con Decreto Sindacale n. 11/2022 del 3 novembre 2022, preso atto dell'incontro della Giunta con i Responsabili relativo alla negoziazione degli obiettivi 2024 e la condivisione degli stessi, il nucleo di valutazione, *analizza gli obiettivi proposti e precede alla validazione degli stessi*:

- **obiettivi di performance organizzativa**: il cui peso è pari a 40, riguarda gli obiettivi comuni per tutti i settori (amministrativo, tecnico, finanziario)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)							
40							
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità	

1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Implementazione e aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione garantendo l'accessibilità sulla base delle indicazioni/richieste dell'AGID	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%	TUTTI	8	5	7	4,3
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8	5,2
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		8	5	7	4,3
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni AGID: >90%		8	6	7	4,5
2	Rispetto dei tempi di pagamento: riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture Rispetto dei tempi di pagamento: riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture eventuale risoluzione di anomalie-DURC irregolare, inadempienza ex art. 48bis DPR 602/73- e sospensione decorrenza dei relativi termini (entro 10 giorni dall'accettazione della fattura)	Rispetto dei termini di pagamento mediante certificazione PCC sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma per i Crediti Commerciali (PCC)	TUTTI	10	10	10	6,5

4	Anticorruzione: attuazione sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	TUTTI	7	4	7	3,9
		Recupero dei crediti a favore dell'Unione per una percentuale non inferiore al 50% dell'importo totale dovuto all'Ente		7	8	7	4,8
5	Miglioramento ed ampliamento del ricorso alla formazione obbligatoria	Miglioramento ed ampliamento del dipendenti che hanno svolto almeno un'attività formativa non obbligatoria un'attività formativa non obbligatoria (con esclusione di quelle anticorruzione e per la sicurezza sul lavoro) e numero di dipendenti in servizio (calcolando pro quota il personale in part-time e quello a tempo determinato)	TUTTI	10	10	10	6,5
Totale punteggio obiettivi di Performance Organizzativa in percentuale							40,0

Il nucleo passa così alla verifica degli obiettivi di performance individuale da assegnare ai singoli Responsabili di EQ, il cui peso è pari a 30 su 100

- Obiettivi di performance individuale: (peso complessivo 30)

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)		
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità
1	Garantire ai cittadini la massima informazione sulle attività poste in essere dall'ente con fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	Creazione sezione del sito web relativa al PNRR e puntuale aggiornamento entro il 31/12/2024.	RESP. AREA AMMINISTRATIVA 100%	10	10	10
2	Messa in disponibilità di un maggior numero di atti nell'archivio digitale al fine di rendere più rapida ed efficace l'azione amministrativa nei confronti dei cittadini	Potenziamento archivio digitale dell'ente con digitalizzazione degli atti di stato civile dal 1990 al 1998 entro il 31/12/2024.	RESP. AREA AMMINISTRATIVA 100%	10	10	10
3	Procedere con l'assunzione del personale vacante	Predisposizione di tutti gli atti e i preordinamenti utili all'assunzione di n. 2 unità entro il 31/12/2024	RESP. AREA AMMINISTRATIVA 70% RESP. AREA FINANZIARIA 30%	10	10	10

3	Procedere con le attività volte al recupero dell'evasione dei tri	Predisposizione di tutti gli atti conseguenti alle verifiche periodiche contestuali al recupero dell'avassione: - IMU invio avvisi pagamento versamenti dell'anno 2019 entro il 31/12/2024; -TARI invio sollecito di pagamento entro la scadenza di legge.	RESP. AREA FINANZIARIA 30%	10	10	10
3	Gestione attività collegate al bilancio 2025/2027	Assicurare la predisposizione e consegna dello schema di Bilancio relativi al triennio 2025 - 2027 e suoi allegati alla Giunta in tempo utile ad assicurare l'approvazione dello stesso in Consiglio comunale entro il 31/12/2024;	RESP. FINANZIARIA 100%	8	8	8
8	Attivazione interventi previsti dei lavori pubblici finanziati	Campo sportivo. (finanziamento Ministeriare - Regionale) - ultimazione dei lavori entro il 31/12/2024.	RESP. AREA TECNICA 100%	9	7	8
		Riqualificazione Illuminazione Pubblica finanziamento (Ministero dell'Interno)- ultimazione dei lavori entro il 31/12/2024.	RESP. AREA TECNICA 100%	9	9	8
		Riqualificazione urbana del centro abitato: 1)esperimento procedura di aggiudicazione del contratto (entro 30/09/2024); 3)stipula del contratto d'appalto (entro 31/10/2024); 4)avvio dei lavori (entro 31/12/2024)	RESP. AREA TECNICA 100%	9	9	8

	Lavori di Riqualificazione Parco Giochi (Fondi Comunali) : 1)esperimento procedura di aggiudicazione del contratto (entro 30/09/2024); 2) stipula del contratto d'appalto (entro 31/10/2024); 3)avvio dei lavori(entro 31/12/2024)	RESP. AREA TECNICA 100%	9	9	8
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---	---	---

Comportamenti professionali osservati comuni a tutti i titolari di incarichi di elevata qualificazione per l'anno 2024 e con un peso complessivo 30, saranno i seguenti:

■

	COMPORTAMENTO OSSERVATO	COMPORTAMENTO ATTESO	PESO
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione	3
2	Capacità di gestione delle risorse umane	Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni	3
4	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi	3
5	Innovazione tecnologica e procedurale	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato	3
6	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo	3
7	Risposta agli indirizzi	Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico	3
8	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	3

9	Gestione utenza	Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza	3
10	Analisi e soluzione dei problemi	Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate	3
Totale peso obiettivi			30

Conclusi i lavori, il Nucleo valida gli obiettivi verificati e non essendoci null'altro da aggiungere, si formalizza il presente Verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso.

Letto, confermato e sottoscritto:

Cagliari, 27 giugno 2023

Nucleo di Valutazione:

Presidente Dott.ssa Antonella Porcu