



COMUNE DI LUINO
Provincia di VARESE



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2024

Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale
n. 63 del 08.05.2025



Governance: organizzazione dell'ente comunale

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
1.1	Organizzazione funzionale dell'ente comunale per una riorganizzazione strategica dei settori, dei servizi, del personale avendo come target il miglioramento del servizio al cittadino ed il dialogo con la cittadinanza per un'azione efficace che ottimizzi l'impegno delle risorse umane interne dell'ente.	1.1.1	Partecipazione pubblica e creazione del bilancio tramite la disciplina di organismi partecipativi per incrementare il senso di appartenenza civica
		1.1.2	Istituzione Ufficio di prossimità presso l'Ufficio del Giudice di Pace
		1.1.3	Ricognizione, manutenzione e riqualificazione del patrimonio per la definizione delle destinazioni d'uso, la collocazione delle attività, la disciplina delle concessioni e l'eventuale alienazione
		1.1.4	Miglioramento del sistema di riscossione delle entrate e recupero dei crediti
		1.1.5	Adottare azioni tese al potenziamento delle risorse umane tramite formazione, procedure e regolamenti interni, premialità e dialogo, benessere psicologico, fruizione servizi sul territorio a condizioni agevolate
		1.1.6	Migliorare la chiarezza e la trasparenza nella comunicazione per rendere i servizi comunali fruibili sia in presenza sia on line tramite il completamento della transizione digitale, tecnologia informatica Cloud; conservazione digitale dei documenti informatici
		1.1.7	Migliorare l'organizzazione funzionale degli uffici per una migliore programmazione e sviluppo delle progettualità finalizzate al reperimento di risorse
1.2	Potenziamento della cooperazione finanziaria e funzionale per lo sviluppo territoriale tramite l'istituzione di ambiti e politiche opportune che promuovano la sinergia delle istituzioni coinvolte con l'ente comunale	1.2.1	Partecipazione pubblica e creazione del bilancio tramite la disciplina di organismi partecipativi per incrementare il senso di appartenenza civica

Gli obiettivi esecutivi

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.1	Obiettivo esecutivo	1.1.1.1 - Organizzazione assemblee di quartiere
		Descrizione e risultato	ORGANIZZAZIONE ASSEMBLEE DI QUARTIERE
		Modalità di attuazione	<ul style="list-style-type: none"> - Convocazione residenti di ciascuna frazione per presentare microprogetti - Organizzazione di assemblee pubbliche per progetti di rilevanza strategica
		Indicatore di risultato	Svolgimento assemblee
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	5%
REPORT:	Obiettivo raggiunto. Sono state organizzate le seguenti assemblee pubbliche di quartiere: <ul style="list-style-type: none"> - Luino centro: 23.05.2024; - Motte: 11.06.2024; - Creva: 14.06.2024; - Voldomino: 24.06.2024. 		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.1	Obiettivo esecutivo	1.1.1.2 - Organizzazione battesimo civico
		Descrizione e risultato	ORGANIZZAZIONE BATTESIMO CIVICO
		Modalità di attuazione	Organizzazione di due eventi: il primo presso Palazzo Verbania il 2 giugno 2024 e il secondo con trasferta a Strasburgo dal 6 all'8 settembre 2024
		Indicatore di risultato	Realizzazione degli eventi nei giorni 2 giugno e dal 6 all'8 settembre 2024
		Tempi	08.09.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Obiettivo completamente raggiunto: gli eventi si sono svolti nelle date sopra indicate, con piena soddisfazione di tutti i partecipanti.		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.1	Obiettivo esecutivo	1.1.1.3 – Consiglio comunale dei ragazzi
		Descrizione e risultato	Supporto nell'organizzazione dei consigli comunali dei ragazzi
		Modalità di attuazione	Supporto ai ragazzi nell'organizzazione del C.C. dei ragazzi e per l'elaborazione dei resoconti
		Indicatore di risultato	Azione costante e di raccordo con l'istituzione scolastica
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Si è tenuta una seduta il 12 febbraio 2024, mentre il 17.12.2024 si è insediato il nuovo C.C. che resterà in carica fino al 31.12.2026.		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	Obiettivo esecutivo	1.1.2 Istituzione Ufficio di prossimità presso l'Ufficio del Giudice di Pace
		Descrizione e risultato	Inaugurazione e apertura dell'ufficio di prossimità'
		Modalità di attuazione	Proseguimento della formazione del personale e apertura dell'Ufficio
		Indicatore di risultato	Inaugurazione dell'Ufficio entro il 31 agosto 2024; Apertura dell'Ufficio entro il 31 dicembre 2024
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	5%
		REPORT:	L'Ufficio è stato inaugurato il 21.06.2024 ed è stato operativo già dal giorno seguente. Nel corso del 2024 sono state espletate le pratiche di n. 49 utenti.

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	Obiettivo esecutivo	1.1.3.1 – Inventario straordinario
		Descrizione e risultato	Si intende procedere ad una inventariazione straordinaria del patrimonio comunale.
		Modalità di attuazione	L'ultima rilevazione straordinaria del patrimonio è stata effettuata in ottemperanza alle disposizioni di cui D.Lgs. 77/1995.L'aggiornamento è avvenuto annualmente in occasione della redazione del rendiconto di gestione. E' necessaria una rilevazione una straordinaria dell'intero patrimonio immobiliare ed mobiliare. Dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale e rilevazione fisica del patrimonio dell'ente. Si vuole individuare una ditta per <ul style="list-style-type: none"> - revisione e valorizzazione del patrimonio immobiliare; - rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare con utilizzo della radiofrequenza; - aggiornamento della banca dati patrimoniale.
		Indicatore di risultato	Indicatori: elenco dei beni immobili e mobili dell'ente con valorizzazione. Catalogazione e redazione inventari; assegnazione; Elaborazione direttiva per modalità aggiornamento. Per l'anno 2024 si intende affidare a società il supporto dei lavori di aggiornamento inventario (che vedrà interessato tutto l'ente ed in particolare il settore infrastrutture, il settore territorio, il settore finanziario. Per l'anno 2024 l'obiettivo si intende raggiunto con l'affidamento e l'avvio lavori
		Tempi	Avvio 1/12/2024 – Prosecuzione revisione inventario 2025
		Responsabile	Mariella Enrico
		PESO OBIETTIVO	16%
		REPORT:	Con determinazione n. 550 del 27/9/2024, a seguito di giuste analisi e riflessioni, è stato affidato apposito incarico per ricognizione straordinaria dei beni immobili e mobili del comune di Luino con ricostruzione dello stato patrimoniale al 31.12.2024. La società che si è occupata della revisione (ditta Progel in associazione con APKAPPA) ha effettuato i lavori di ricognizione e ricostruzione inventario beni mobili e immobili con estrema professionalità. Posso anticipare la conclusione, a carico dell'anno 2025, con ricostruzione dell'inventario, a consegna dei libri e la ricostruzione dello stato patrimoniale alla data del 2024. La ditta, nel compimento dell'attività è stata supportata dal servizio finanziario, dal geom Giorgetti dalla dott.ssa Cordini. Obiettivo raggiunto 100%

		Obiettivo esecutivo	1.1.3.2 - Valorizzazione patrimonio - ottimizzazione utilizzo stabili per associazioni no profit
Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	Descrizione e risultato	Si intende continuare, attraverso un miglior utilizzo del patrimonio comunale al fine di sostenere le associazioni locali eroganti in sussidiarietà orizzontale servizi alla collettività – La valorizzazione del patrimonio è espressa in termini maggiori servizi alla collettività. Si intende acquisire a patrimonio lo stabile attualmente di proprietà della SOMS adibito sinora a teatro e cinema. Trattasi di una acquisizione strategica di un immobile importate spaccato della storia di Luino
		Modalità di attuazione	In continuità con quanto iniziato negli scorsi esercizi (a decorrere dal 2021), nel corso del 2023 si riproporranno per alcune le Associazioni richiedenti l'utilizzo di immobili comunali con la condivisione di spazi per riunioni e incontri secondo un calendario che verrà proposto agli utilizzatori. Verranno predisposte nuove convenzioni in sostituzione di accordi scaduti o superati con elementi di maggior proficuo per il territorio e la collettività Valutazione di miglior uso degli spazi Acquisizione dello stabile storico "teatro sociale"
		Indicatore di risultato	1) Convenzioni ad esito della disamina un maggior ragione distribuzione degli spazi con soluzioni per le associazioni che svolgono un ruolo portante nello sviluppo del territorio ed un più razionale sfruttamento degli spazi. 2) Acquisizione Teatro sociale
		Tempi	1) 31/12/2024 2) 30/05/2024
		Responsabile	Mariella Enrico
		PESO OBIETTIVO	9 %
REPORT:	Conclusione dell'iter di acquisto del Cinema Teatro Sociale (deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 30/04/2024), importante elemento della storia luinese e centro dell'attività culturale. L'acquisto è stato possibile grazie alla valutazione dell'Agenzia delle Entrate in sinergia con l'Ente , (dettagliata relazione utile ad inquadrare lo stato dei luoghi) al reperimento del finanziamento e alla conduzione di delicata trattativa; sottoscrizione davanti al notaio è avvenuta nel mese di settembre. Lo Stato non ha esercitato potere di prelazione. L'acquisto è divenuto definitivo. Ancora: Locazione via Confalonieri 23 – Ambulatorio Pediatrico Via Dumenza – Comodato ANFASS – Convenzione Donna Sicura – Utilizzo Condiviso stabile lungo lago AVIS LIDT – Campo sportivo MOTTE – Atti propedeutici concessione ex Ferrari all'accademia Bertani (ancora tuttavia da definire per sopraggiunti problemi strutturali all'immobile) – Locazione Autolinee Varesine (da sottoscrivere da parte di "Autolinee") – Obiettivo raggiunto 100%		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	Obiettivo esecutivo	1.1.3.3 - Ristrutturazione farmacia comunale
		Descrizione e risultato	Ristrutturazione locali e arredi farmacia con automatizzazione magazzino al fine di offrire maggiori servizi migliorando i tempi d'attesa per i clienti e agevolare le attività dei dipendenti
		Modalità di attuazione	Interventi edili e strutturali in collaborazione con Ufficio tecnico
		Indicatore di risultato	Ristrutturazione completata e ri-apertura al pubblico della "Farmacia rinnovata " con l'aggiunta di una postazione di lavoro al banco con relativa strumentazione informatica
		Tempi	Marzo 2024- Dicembre 2024
		Responsabile	Lucia Guagno
		PESO OBIETTIVO	40%
REPORT:	Ristrutturazione farmacia completata con l'aggiunta di una postazione al banco con inaugurazione il 7 dicembre 2024 - obiettivo raggiunto		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	Obiettivo esecutivo	1.1.3.4 – Valorizzazione del verde pubblico
		Descrizione e risultato	conservazione del patrimonio botanico e di tutela della qualità estetica dello stesso
		Modalità di attuazione	Interventi di manutenzione, miglioramento ed arredo delle aree verdi cittadine e di conservazione del patrimonio botanico biennio 2024-2025
		Indicatore di risultato	Manifestazione di interesse ed espletamento bando per l'affidamento del servizio
		Tempi	entro 31.12.2024
		Responsabile	Contini Francesca (delega Chiara Redaelli)
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Effettuato: con Determinazione Dirigenziale n. 689 del 20/11/2024 è stato affidato il servizio per "Interventi di manutenzione del patrimonio arboreo in Comune di Luino anno 2024".		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	Obiettivo esecutivo	1.1.3.5 – Manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili comunali
		Descrizione e risultato	mantenere lo stato di conservazione negli stabili comunali e nelle aree pubbliche, attraverso interventi programmati e tempestivi di manutenzione onde evitare possibili situazioni di degrado
		Modalità di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Affidamento in accordo quadro del servizio di manutenzione, trasformazione e realizzazione di impianti idrico sanitari presso gli stabili comunali 2) Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria della copertura del Palazzo Comunale 3) Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto termico della scuola di Creva 4) Interventi di riqualificazione di Piazza Aldo Moro
		Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Affidamento in accordo quadro del servizio di manutenzione, trasformazione e realizzazione di impianti idrico sanitari presso gli stabili comunali 2) Affidamento e completamento lavori 3) Affidamento e completamento lavori 4) Realizzazione degli interventi di migliorie (primo Lotto) e progettazione intervento di riqualificazione
		Tempi	entro 31.12.2024
		Responsabile	Contini Francesca
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuato : con determinazione del Settore Infrastrutture n. 720 del 03/12/2024 è stato aggiudicato l'appalto del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare e viario di cui alla Determina a contrarre n. 530 del 25/09/2024 nel quale sono compresi gli interventi di manutenzione, trasformazione e realizzazione degli impianti idrico sanitari. 2. Effettuato: con Determinazione Settore Infrastrutture n. 792 del 27/12/2023 è stato aggiudicato l'appalto relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria del manto di copertura del Palazzo Comunale", i lavori si sono conclusi come da verbale sottoscritto in data 20/09/2024 . 3. Effettuato: con Determinazione Settore Infrastrutture n. 790 del 27/12/2023 è stato aggiudicato l'appalto relativo ad "Opere di efficientamento energetico con sostituzione del generatore di calore a gas metano relativamente alla centrale termica a servizio della scuola elementare di Creva", i lavori si sono conclusi come da CRE sottoscritto in data 04/10/2024 4. Effettuato: con Determinazione Settore Infrastrutture n. 794 del 27/12/2023 è stato aggiudicato l'appalto relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione esistente in Piazza Aldo Moro", i lavori del lotto 1 si sono conclusi. Non è stato affidato l'incarico di progettazione dell'intervento di riqualificazione in quanto, per necessità sopraggiunte lo stanziamento previsto per la riqualificazione di Piazza Aldo Moro è stato posticipato all'annualità 2026 		

		Obiettivo esecutivo	1.1.4.1 – Miglioramento riscossione
Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.4	Descrizione e risultato	<p>Si intende proseguire e consolidare le azioni volte a velocizzare il tasso delle riscossioni dell'ente con particolare riferimento alle entrate tributarie e patrimoniali; l'aumento della riscossione consente di liberare le risorse vincolate nel fondo crediti dubbia esigibilità concede maggiori risorse alla amministrazione e consente di migliorare gli indici di virtuosità per l'assunzione del personale. Si intende recuperare di due anni i solleciti e gli accertamenti esecutivi della tari che sino al 2021 venivano emessi alla fine del quinquennio di decadenza. Si intende mettere in atto le azioni per crediti correlati al patrimonio. Valorizzare e coordinare le procedure di incasso e contabilizzazione PAGO PA.</p> <p>Porre in riscossione coattiva la TARI fino all'anno 2019 l'IMU fino al 2022 le entrate patrimoniali non riscuotibili bonariamente.</p> <p>Studio soluzioni praticabili sull'affidamento di servizi a supporto della riscossione coattiva e precoattiva (attuale affidamento in scadenza 31/12/2024) Avvio processo decisionale per l'esternalizzazione dell'attività di riscossione. Individuazione ditta esterna previa analisi soluzioni presenti sul mercato al fine di evitare soluzioni di continuità nell'iter di riscossione coattiva.</p>
		Modalità di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Emissione solleciti TARI 2021-2022. 2) Accertamenti omessi pagamenti TARI 2021-2022 3) Attività di sollecito dei canoni arretrati (patrimonio) che potranno essere riscossi anche mediante piani di rientro secondo quanto previsto dalla normativa. - Fino anno 2023. 4) PAGO PA Raccordo dei flussi di entrata e "spacchettamento" per le imputazioni contabili, supportare gli uffici (in particolare i servizi alla persona) nell'elaborazione degli avvisi. Nuovo avvio Pago PA concessioni suolo pubblico 5) Avvio riscossione coattiva TARI anni 2019-2020 6) Atti di gare e affidamento servizio di riscossione coattiva e precoattiva 7) Supporto agli uffici dell'ente nelle attività di recupero crediti di loro competenza 8) Avvio procedure riscossione coattiva crediti patrimoniali in sofferenza (in caso di esiti negativi accordi bonari) 9) Emissione carichi di riscossione ordinaria canone unico. 10) emissione riscossione coattiva canone unico (da coordinarsi con il SUAP)
		Indicatore di risultato	<p>Svolgimento delle sopraindicate fasi. Attuazioni delle descritte azioni con una riduzione delle somme da riscuotere (percentuale)</p> <p>Miglioramento indici di riscossione.</p>
		Tempi	<p>La tempistica di realizzazione tiene in debito conto le diverse scadenze fiscali a carico del contribuente:</p> <p>Fasi 1) e 2) 30/10/2024</p> <p>Fase 3) 31/12/2024</p> <p>Fase 4) in continuità intero anno</p> <p>Fase 5) 30/11/2024</p> <p>Fase 6) 15/12/2024</p> <p>Fase 7) in continuità intero anno</p> <p>Fase 8) 31/12/2024</p> <p>Fase 9) 15/12/2024</p> <p>Fase 10) 31/12/2024</p>

	Responsabile	Mariella Enrico		
	PESO OBIETTIVO	15%		
REPORT:	<p>Le fasi indicate sono state regolarmente svolte entro i termini con una particolarità per la fase 2 e una eccezione della fase n. 6 "Atti di gare e affidamento servizio di riscossione coattiva e precoattiva" per intervenuta impossibilità di realizzazione. Per quanto concerne la fase 2 (non veniva indicata la spedizione) gli avvisi sono stati lavorati ma non sono stati affidati alla spedizione poiché nei tempi stabiliti la società concessionaria del recupero crediti ha notificato le ingiunzioni finalizzate al recupero di ruoli affidati in precedenza. Si è ritenuto opportuno (e pressoché doveroso) stante la morosità in capo (per una buona percentuale) ai medesimi contribuenti, di rinviare la spedizione di un paio di mesi. Gli avvisi di accertamento sono stati, pertanto, notificati nell'anno 2025. Per quanto riguarda invece la fase 6 si evidenzia la sopravvenuta impossibilità di realizzazione (come da nota inviata) Tale attività è stata, quindi, inserita nel PIAO 2025- 2027.</p>			
		2022	2023	2024
	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	72,84%	72,59%	74,86%
	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	81,90%	82,68%	86,13%
	Entrate tributarie			
			2024	2023
	A	residui da riportare	4.119.993,01	4.611.719,89
B	accertamenti competenza	10.598.165,47	10.069.938,39	
C	accertamenti iniziali residui	4.611.719,89	5.108.152,05	
D=B+C		15.209.885,36	15.178.090,44	
%A/D	percentuale da riscuotere	27,08%	30,38%	
Si ritiene l'obiettivo interamente raggiunto 100%				

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.4	Obiettivo esecutivo	1.1.4.2 - Equità fiscale e contrasto all'evasione
		Descrizione e risultato	Si intende perseguire il principio di equità fiscale attuando azioni di lotta all'evasione. Si intende aumentare la base imponibile IMU e TARI ampliando la sfera dei controlli effettuati mirando anche ad aree di evasione totale con particolare riferimento alle aree edificabili - recupero evasione ed individuazione nuovi ambiti di indagine
		Modalità di attuazione	<p>Verifica posizioni contributive ai fini imu e tari anche tramite incrocio di banche dati e controllo spettanza delle agevolazioni soggettive fruite-, Ambiti di indagine dimora abituale e fabbricati utilizzo commerciale/ricettivo-turistico</p> <p>2) Verifica TARI attività commerciali e locazioni</p> <p>3) epurazioni da errori di registrazione sia DB esterno sia DB interno</p> <p>5) controlli su aree fabbricabili per mezzo DB car tech;</p> <p>6) controlli TARI anni 2020-2021</p> <p>6) emissione provvedimenti di accertamento a carico di soggetti passivi con versamenti inferiori al dovuto</p>

	Indicatore di risultato	Recupero evasione tari e recupero evasione imu (emissione provvedimenti di accertamento) per circa euro 200.000,00 oltre sanzioni e interessi
	Tempi	31/12/2024
	Responsabile	Mariella Enrico
	PESO OBIETTIVO	20 %
REPORT:	Le modalità di attuazione regolarmente attuata. Emessi avvisi di accertamento omessa infedele dichiarazione TARI per euro 181.788 (solo omessa imposta no sanzioni e interessi) e omessa imposta IMU euro 657.000,09 (solo omessa imposta no sanzioni e interessi) . Totale 838.788,00 – Obiettivo raggiunto 100%	

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.4	Obiettivo esecutivo	1.1.4.3 – Recupero crediti
		Descrizione e risultato	recupero crediti dei servizi scolastici
		Modalità di attuazione	Azione quotidiana di sollecito; adozione di misure finalizzate al recupero dei crediti (es. iscrizioni a servizi subordinate all'estinzione di debiti pregressi), compresa la sospensione dai servizi
		Indicatore di risultato	Ammontare dei crediti non riscossi non superiore al 3% della media delle entrate annuali (circa € 8.000)
		Tempi	08.09.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	20%
REPORT:	Il credito non riscosso nel 2024 ammonta a € 3.540,51.		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.5	Obiettivo esecutivo	1.1.5.1 - Potenziamento coordinamento delle linee generali dell'attività dei responsabili
		Descrizione e risultato	Potenziamento del coordinamento delle linee generali dell'attività dei responsabili
		Modalità di attuazione	Espletamento di incontri collettivi, e Conferenze di servizi interne al fine del Coordinamento delle linee generali dell'attività dei Responsabili
		Indicatore di risultato	n. 8 incontri di Conferenze di Servizi interne
		Tempi	Dal gennaio 2024 al dicembre 2024
		Responsabile	Carla Amato
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Si sono svolte, regolarmente convocate, N.11 Conferenze dei Responsabili, per assicurare il necessario coordinamento tra parte politica e struttura organizzativa, oltre a diverse riunioni puntuali , anche giornalmente, fra soggetti direttamente coinvolti e interessati a tematiche particolari .		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.5	Obiettivo esecutivo	1.1.5.2 – Supporto giuridico a servizi e amministratori
		Descrizione e risultato	Supporto giuridico ai servizi e assistenza legale/amministrativa al sindaco, al consiglio e alla giunta e attività rogatoria di contratti, scritture private e convenzioni in collaborazione con la struttura affari generali E patrimonio
		Modalità di attuazione	L'obiettivo consiste nel fornire attività di assistenza e supporto giuridici ai vari uffici dell'Amministrazione nonché agli organi istituzionali relativamente alle sedute di Giunta e Consiglio al fine di assicurare la correttezza giuridico-amministrativa degli atti adottati e il coordinamento nelle procedure di adozione degli atti deliberativi. Inoltre, è prestata attività rogatoria prevista dalla legge nonché per le convenzioni e le scritture private delle diverse Strutture e Servizi.
		Indicatore di risultato	- n. 5 incontri con amministratori e responsabili di servizio - contratti, scritture private e convenzioni rogati - atti di organizzazione e circolari
		Tempi	Da Gennaio a Dicembre 2024
		Responsabile	Carla Amato
		PESO OBIETTIVO	15%
		REPORT:	<p>Nel corso dell'anno si sono svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 48 Sedute di Giunta e n. 193 atti adottati; - n. 5 Sedute di Consiglio e n. 56 atti adottati; - n. 5 Conferenze Capigruppo; - n. 5 Commissioni Bilancio e Affari Generali; - n. 4 Commissione Territorio; - n. 1 Commissione Welfare. <p>Sono stati stipulati n. 39 Contratti.</p> <p>Si sono svolte n. 3 Riunioni Delegazione Trattante, con funzioni di Presidente.</p> <p>Sono state effettuate n. 7 sedute dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, con funzioni di Presidente.</p>

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.5	Obiettivo esecutivo	1.1.5.3 – Supporto -Collaborazione Nucleo di Valutazione
		Descrizione e risultato	Supporto amministrativo al nucleo di valutazione
		Modalità di attuazione	Supporto di attività amministrativa nonché coordinamento al Nucleo di Valutazione. Assistenza alle sedute del Nucleo
		Indicatore di risultato	n.2 Incontri Nucleo di Valutazione
		Tempi	Entro 31.12.2024
		Responsabile	Carla Amato
		PESO OBIETTIVO	10%
		REPORT:	<p>Si è attuata una fattiva e proficua collaborazione con il Dott. Susio , Nucleo di valutazione in forma monocratica, per assicurare il regolare svolgimento del ciclo della performance , unitamente al rispetto degli adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.</p>

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.5	Obiettivo esecutivo	1.1.5.4 Adozione Regolamento disciplina progressioni tra le aree di inquadramento
		Descrizione e risultato	Disciplina delle modalità di svolgimento della procedura comparativa per l'effettuazione delle progressioni tra le diverse aree di inquadramento del personale dipendente del Comune di Luino, in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, in particolare ex articolo 13, comma 6, che prevede una procedura "transitoria", in fase di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale, valida fino al 31 dicembre 2025.
		Modalità di attuazione	Analisi del contesto normativo e contrattuale, predisposizione bozza regolamento disciplinante le progressioni verticali così dette "in deroga", attivazione confronto con le parti sindacali con riguardo ai criteri per le progressioni verticali, approvazione regolamento con deliberazione di Giunta Comunale
		Indicatore di risultato	Approvazione regolamento progressioni verticali "in deroga" con deliberazione di Giunta Comunale
		Tempi	31.07.2024
		Responsabile	Cinzia Agrati
		PESO OBIETTIVO	25%
REPORT:	L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti, con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 15.07.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Regolamento per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6 e 7, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022" che disciplina esclusivamente le progressioni tra le aree con procedure valutative cosiddette "in deroga" o "speciali", la cui validità ha come termine ultimo il 31 dicembre 2025 (art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022).		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	Obiettivo esecutivo	1.1.6.1 – Attivazione API (Application Programming Interface) sulla piattaforma digitale nazionale dati
		Descrizione e risultato	Realizzazione progetto di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU
		Modalità di attuazione	Sulla Piattaforma PA Digitale 2026: Presentazione istanza di partecipazione con identificazione delle attività finanziabili, contrattualizzazione fornitore con produzione della documentazione attestante l'affidamento del servizio, completamento attività con produzione del certificato di regolare esecuzione o altra documentazione richiesta, formulazione richiesta di finanziamento
		Indicatore di risultato	Richiesta di erogazione finanziamento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
		Tempi	31/12/2024
		Responsabile	Cinzia Agrati
		PESO OBIETTIVO	25%
REPORT:	L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti, la richiesta di erogazione finanziamento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stata inoltrata il 08.04.2024, come si può verificare al seguente percorso: W:\CINZIA_DOC\Fondi_PNRR\Candidature_Comune_Luino\PDND_interoperabilità\Rich_erogazione_finanziamento\Rich_erogazione_Fin_inviata.PNG. Inoltre, con reverse del 16.07.2024 è stato liquidato l'importo dell'intero finanziamento pari a € 20.344,00.		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	Obiettivo esecutivo	1.1.6.2 - Riorganizzazione uffici e competenze
		Descrizione e risultato	Invito rivolto ai cittadini iscritti all'AIRE comunitaria con carta d'identità in scadenza nell'anno 2025 o 2026, a presentarsi per tempo al competente Consolato italiano all'estero per il rinnovo del documento, tenuto conto della tempistica necessaria a tale rinnovo
		Modalità di attuazione	Check-list cittadini iscritti all'AIRE comunitaria, elenco cittadini con carta d'identità in scadenza nel 2025/2026, predisposizione e inoltro lettere d'invito al rinnovo del documento.
		Indicatore di risultato	Almeno 100 lettere spedite
		Tempi	31/12/2024
		Responsabile	Cinzia Agrati
		PESO OBIETTIVO	25%
REPORT:	L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti, sono state spedite n. 105 lettere con nota prot. com. n. 17110 del 30/5/2024		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	Obiettivo esecutivo	1.1.6.3 – Implementazione sito e app MyCity
		Descrizione e risultato	Implementazione nuovo sito istituzionale e app "mycity"
		Modalità di attuazione	Regia e coordinamento delle informazioni e notizie da pubblicizzare tramite sito e l'app
		Indicatore di risultato	Numero di accessi al sito e numero di persone che hanno scaricato l'app
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Numero accessi al sito: 106.474 Numero app scaricate: 1.118		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	Obiettivo esecutivo	1.1.6.4 – Comunicazione istituzionale
		Descrizione e risultato	supporto alla comunicazione istituzionale
		Modalità di attuazione	Supporto al Sindaco e agli assessori nella comunicazione istituzionale
		Indicatore di risultato	Supporto nella redazione di testi e raccordo tra i vari settori ed eventuali incaricati esterni
		Tempi	31/12/2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	15%
REPORT:	Vi è stato un raccordo costante con l'Ufficio Comunicazione anche per facilitare il passaggio di informazioni da parte dei vari Settori dell'Ente; sono stati redatti dei testi su richiesta del Sindaco.		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	Obiettivo esecutivo	1.1.6.5 -- Incremento numero accessi in farmacia con utilizzo richieste prodotti tramite Whatsapp
		Descrizione e risultato	Incrementare numero accessi in farmacia utilizzando nuove forme di comunicazione per facilitare le richieste di prodotti prenotando gli ordini tramite cellulare
		Modalità di attuazione	Diffusione contatto whatsapp farmacia per raggiungere in tempi brevi più cittadini possibili e limitare i tempi d'attesa l'accesso in farmacia
		Indicatore di risultato	N° scontrini 2024 +3% / 2023
		Tempi	31/12/2024
		Responsabile	Lucia Guagno
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:		N. 39724 scontrini anno 2023 / n. 42797 scontrini anno 2024 = + 7% - obiettivo raggiunto	

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.1 - Garanzia servizi fondamentali servizi finanziari e predisposizione documenti contabili
		Descrizione e risultato	<p>Si intende garantire all'ente, la prestazione dei servizi fondamentali (anche in periodo estivo senza soluzione di continuità) – si intendono per tali: emissione di mandati, contabilizzazione impegni di spesa contabilizzazione di liquidazioni di spesa, liquidazioni mensili iva.</p> <p>Si intende fornire attività di assistenza e supporto giuridico/contabile ai vari uffici dell'Amministrazione nonché all'organo di revisione contabile. Si intende affiancare gli uffici nelle diverse rendicontazioni.</p> <p>Si intende altresì dare assistenza all'organo politico nelle comunicazioni/illustrazioni in ambito istituzionale</p> <p>Si intendere, al fine di agevolare e velocizzare l'attuazione dei programmi dell'amministrazione, portare ad approvazione il rendiconto di gestione 2023 entro il 30/4/2024 (anche per un celere possibilità di utilizzo dell'avanzo) di redigere l'assestamento di bilancio e gli equilibri entro la prima quindicina di luglio;</p> <p>il bilancio di previsione 2025-2027 entro l'ordinaria scadenza di legge, 31/12/2024, a prescindere da eventuali ed intervenute proroghe.</p>
		Modalità di attuazione	Formazione al fine della condivisione dei ruoli fra tutti i dipendenti dell'ufficio - Formazione del personale dipendente in grado di affrontare ogni tematica inerente l'ufficio. Assegnazione attività ad altri dipendenti. Le medesime attività saranno in carico almeno a due dipendenti "intercambiabili"
		Indicatore di risultato	<p>1)Attività del servizio (mandati pagamenti, impegni di spesa, liquidazioni contabili, liquidazioni IVA, erogata senza soluzione di continuità.</p> <p>2) rendiconto di gestione 2023</p> <p>3) approntamento bozza assestamento da porre in discussione stesura provvedimento di assestamento bilancio e valutazione equilibri da sottoporre al consiglio</p> <p>4) stesura bozza di bilancio</p> <p>5) Approvazione Bilancio di previsione 2024-2026 e Documento unico di programmazione</p>

		Tempi	1) Intero esercizio 2) 30/04/2024 3) 15/7/2024 4) 15/11/2024 5) 31/12/2024 (in considerazione che il periodo festivo può recare problematiche per la convocazione del Consiglio, si ritiene raggiunto con approvazione schema da parte della giunta comunale)
		Responsabile	Mariella Enrico
		PESO OBIETTIVO	25%
	REPORT:	Attività del servizio (mandati pagamenti, impegni di spesa, liquidazioni contabili, liquidazioni IVA, erogata senza soluzione di continuità. Regolarmente svolta- nessun ritardo né criticità Rendiconto di gestione 2023 approvato dal consiglio comunale in data 30/04/2024 Assestamento bilancio e provvedimento di salvaguardia deliberato dal Consiglio Comunale 25/7/2025 (scadenza rispettata nei termini di stesura – si evidenzia che il rispetto dei termini è stata particolarmente gravosa per criticità importanti intervenute) Stesura bozza di bilancio 18/10/2024 (Cfr nota ai Responsabili di settore, Sindaco; Vicesindaco e Assessori) Approvazione bilancio definitivo. Non avvenuto entro il 31/12/2024 in quanto mancante la parte definitiva della programmazione dei lavori pubblici. La bozza di bilancio è stata definitivamente approvata con atto di Giunta il 3/2/2025. Tecnicamente si ritiene l'obiettivo raggiunto	

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.2 – Imposta di soggiorno
		Descrizione e risultato	L'amministrazione vuole istituire l'imposta di soggiorno al fine di implementare, con le risorse da essa derivanti, le azioni ed investimenti utili a migliorare l'attrattività turistica della città. Il regolamento elaborato nel 2023 dovrà essere deliberato alla prima seduta di Consiglio utile. Si metteranno in atto misure per introdurre efficacemente l'imposta
		Modalità di attuazione	1) Implementazione sito con documentazione e informativa utile agli operatori - Ente facilitando, per i primi, l'osservanza degli adempimenti richiesti dalla normativa (Statale e regolamentare dell'Ente)
		Indicatore di risultato	1) Implementazione sito 2) acquisizione applicativo
		Tempi	1) 15/5/2024 2) 15/5/2024
		Responsabile	Mariella Enrico
		PESO OBIETTIVO	5 %
		REPORT:	E' stato acquistato apposito applicativo utile svolgente ruolo di interfaccia tra l'ente e le strutture ricettive. E' stato implementato il sito con la documentazione necessaria a far comprendere ai titolari delle strutture il funzionamento dell'imposta. Sono stati pubblicati – e altresì inviati direttamente con singole mail – Guida al software, locandina contenente elementi essenziali dell'istituzione dell'imposta da esporre all'interno della struttura (locandina in 3 lingue) – manuale redatto dall'ufficio con le istruzioni operative per i gestori circa il funzionamento dell'imposta di soggiorno e gli adempimenti correlati – Moduli di esenzione in 3 lingue – modulo privacy – Indicazione sulla compilazione del modulo 21 . Parificazione trimestrale delle somme incassate. L'obiettivo è stato molto più difficoltoso di quanto prevedibile. Obiettivo raggiunto

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.3 - Redazione PIAO
		Descrizione e risultato	COORDINAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)
		Modalità di attuazione	<p>Il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, ha introdotto nelle pubbliche amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che rappresenta un nuovo strumento di pianificazione, una sorta di “testo unico” della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Il PIAO, infatti, è un documento di programmazione unico di durata triennale, da aggiornarsi annualmente che accorperà, tra gli altri, i piani:</p> <ul style="list-style-type: none"> • della performance; • del lavoro agile; • della parità di genere; • dell’anticorruzione; <p>escludendo soltanto i documenti di carattere finanziario. Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell’evoluzione normativa, e creare un piano unico di governance di un ente.</p>
	Indicatore di risultato	<p>Rispetto delle scadenze fissate da norme legislative per la redazione del documento.</p> <p>In ogni caso elaborazione e supporto per la stesura dei singoli piani nel rispetto delle scadenze relative ai singoli documenti.</p>	
	Tempi	Entro 30 giorni successivi al termine di approvazione del bilancio di previsione	
Responsabile	Carla Amato		
PESO OBIETTIVO	30%		
REPORT:	<p>Il PIAO, Piano Integrato di Attività e di Organizzazione del Comune di Luino, è stato approvato nel rispetto dei termini legislativi, con deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 08.04.2024., risulta articolato nelle seguenti sezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione; 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, di cui fanno parte: • Indirizzi gestionali; • Piano delle Performance; • Piano delle Azioni positive; • Rischi corruttivi e Trasparenza (PTPCT); • Piano ICT; 3. Organizzazione e Capitale umano, nell'ambito della quale sono inclusi: • Struttura organizzativa; • Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); • Piano triennale del fabbisogno di personale; • Piano triennale della formazionee 4. Monitoraggio; <p>Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, unitariamente e per le singole sezioni e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.5 Supporto alla correttezza dell'azione amministrativa
		Descrizione e risultato	SUPPORTO ALLA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
		Modalità di attuazione	L'obiettivo si prefigge, nell'ambito dell'attività svolta dal Segretario Generale di coordinamento dei Responsabili di Servizio, la formulazione di direttive generali e circolari in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure alle normative legislative e regolamentari, con particolare riguardo a quelle di più recente emanazione o di particolare complessità. Inoltre, nell'ambito dell'attività di controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente, qualora dal controllo emergano irregolarità ricorrenti, riconducibili ad errata interpretazione o applicazione di norme, nonché al fine di evitare l'adozione di atti affetti da vizi, il Segretario Generale adotta circolari interpretative o direttive per orientare ed uniformare i comportamenti delle strutture dell'ente.
		Indicatore di risultato	Attività costante e assistenza continua .
		Tempi	Da gennaio a Dicembre 2024
		Responsabile	Carla Amato
		PESO OBIETTIVO	20%
REPORT:	È stato regolarmente espletato il controllo successivo di regolarità amministrativa nel rispetto del Regolamento dei controlli interni e del piano dei controlli che viene annualmente disciplinato dal Segretario. Per l'esercizio 2024 il controllo è stato effettuato con frequenza quadrimestrale. I report regolarmente trasmessi a Sindaco , Revisore del Conto, Nucleo Valutazione e Responsabili di Settore.		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.6 Riordino annate archivio storico comunale
		Descrizione e risultato	Affidamento incarico di lavoro autonomo occasionale per integrare negli inventari i documenti, relativi agli anni dal 1960 al 2008, sfuggiti ai precedenti riordini
		Modalità di attuazione	A seconda dell'importo dell'incarico, indizione tramite avviso pubblico di apposita procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di riordino oppure affidamento diretto a operatore economico in possesso dei prescritti requisiti professionali
		Indicatore di risultato	Integrazione inventari con i documenti dal 1960 al 2008 non inseriti nei precedenti riordini
		Tempi	31/12/2024
		Responsabile	Cinzia Agrati
		PESO OBIETTIVO	25%
REPORT:	L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti, con determinazione dirigenziale n. 176 del 11.04.2024 è stata indetta procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di riordino e successivamente con determinazione dirigenziale n. 259 del 15.05.2025 è stato affidato l'incarico all'archivista dott. Sarah Quaresima.		

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	1.1.7.7 - Supporto agli uffici nelle procedure di scelta del contraente
		Descrizione e risultato	SUPPORTO AGLI UFFICI NELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
		Modalità di attuazione	Consulenza agli Uffici nella redazione dei capitolati di gara e supporto per lo svolgimento delle gare telematiche
		Indicatore di risultato	Numero capitolati e gare telematiche
		Tempi	31.12.2024

	Responsabile	Simona Corbellini
	PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Sono state espletate n. 17 gare telematiche (n. 10 procedure negoziate e n. 7 procedure aperte); gli Uffici sono stati poi affiancati in n. 22 affidamenti diretti.	

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.8 - Razionalizzazione di procedure amministrative
		Descrizione e risultato	RAZIONALIZZAZIONE E VELOCIZZAZIONE DEI TEMPI DI STIPULA DEI CONTRATTI
		Modalità di attuazione	Invio al contraente della lettera di richiesta dei documenti entro 5 gg. dall'aggiudicazione; predisposizione della bozza di contratto entro 20 giorni dall'invio della lettera di cui sopra; stipula del contratto entro 50 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto
		Indicatore di risultato	Riduzione dei tempi per la sottoscrizione dei contratti – massimo 50 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	15%
REPORT:	L'obiettivo è stato raggiunto solo parzialmente, a causa di diversi fattori indipendenti dall'Ufficio (malfunzionamento della piattaforma Sintel, ritardi dei RUP per accedere ai controlli FVOE). Obiettivo pienamente raggiunto relativamente alle fasi di esclusiva competenza dell'Ufficio (invio lettera al contraente e predisposizione bozza del contratto).		

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.9 - TARI – ARERA – Aggiornamento PEF – Articolazione tariffaria e ottimizzazione rapporto con l'utenza
		Descrizione e risultato	Si intende adeguare il PEF 2022-2025 annualità 2024-2025 secondo le indicazioni delibera ARERA delibera 389/2023/R/rif.- definizione limite tariffario e adeguamento tariffe - Miglioramento dei rapporti con l'utenza servizio TARI anche in attuazione della delibera ARERA 15/2022
		Modalità di attuazione	Redazione PEF a costi efficienti 2024-2025 su costi 2022 Redazione della relazione di accompagnamento al PEF Definizione limite tariffario Definizione dei corrispettivi TARI (articolazione tariffaria). Trasmissione ARERA. Disamina sull'attuazione degli obblighi correlati alle disposizioni della delibera 18 gennaio 2022 n.15/2022/R/rif con la quale ARERA ha approvato il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che impone il rispetto di una serie di obblighi di servizio ai soggetti gestori delle tariffe e rapporti con l'utenza a decorrere dal 1° gennaio 2023 (art. 1, comma 2, delibera 15/2022). – valutazione dello stato di attuazione, proposte di implementazione servizi all'utenza, eventuale modifica Regolamento applicazione TARI. Implementazione nuovi modelli nel rispetto degli obblighi di servizio imposti dal Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani approvato da ARERA Implementazione regolamentazione attività dell'ufficio ed organizzazione attività co eventuale adeguamento procedure .

	Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborazione PEF 2024-2025 2) Elaborazione relazione 3) Elaborazione articolazione tariffaria su definizione di nuovo limite tariffario 4) Eventuale adeguamento regolamento TARI per implementazione esigenze correlate al QTRIF 5) Miglioramento organizzazione dell'ufficio e servizi all'utenza (indicatore sarà costituito dall'indicazione puntuale dei miglioramenti messi in atto)
	Tempi	Fase 1) 30/04/2024 Fase 2) 30/04/4/2024 Fase 3) 30/04/2024 Fase 4) 30/04/2024 Fase 5) 31/12/2024
	Responsabile	Mariella Enrico
	PESO OBIETTIVO	5 %
REPORT:	Approvazione PEF 2024- 2025 atto di Consiglio in data 30/4/2024 (unitamente a relazione ed elaborazione nuovo limite tariffario) Nuove tariffe in osservanza al limite tariffario deliberate con delibera consiliare in data 30/4/2024. Sono state sostituite tutte le locandine, modelli dichiarazione. Modelli istanze ecc. sul sito. Le nuove sono state implementate e rese più adeguate sia per le esigenze comunicative del contribuente sia per esigenze conoscitive dell'ente. Obiettivo Raggiunto	

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.1 – Supporto giuridico contabile e miglioramento informazioni
		Descrizione e risultato	Si intende, fornire attività di assistenza e supporto giuridico/contabile ai vari uffici dell'Amministrazione nonché all'organo di revisione contabile. Si intende affiancare gli uffici nelle diverse rendicontazioni. Si intende trovare maggior valorizzazione delle somme ricevute dal Governo per far fronte alle emergenze. Si intende altresì dare assistenza all'organo politico nelle comunicazioni/illustrazioni in ambito istituzionale
		Modalità di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Assistenza contabile agli uffici nella redazione degli atti nella valorizzazione delle risorse ad essi assegnate. L'assistenza agli uffici nell'eventualità di implementazione del programma da parte di APKAPPA: 1 incontro a settimana 2) Rendicontazione: supporto ad almeno n. 2 rendicontazioni 3) Supporto all'organo di revisione con particolare riferimento: parere bilancio, parere rendiconto di gestione, parere consolidato, questionari corte dei conti 4) Supporto organo di governo: redazione minimo n. 4 relazioni illustrative 5) Supporto al cittadino con implementazione su sito: rivedere informazione IMU; documentazione TARI; Informativa in merito agli strumenti deflattivi del contenzioso
		Indicatore di risultato	Realizzazione fasi da 1 a 5
		Tempi	31/12/2024
		Responsabile	Mariella Enrico
		PESO OBIETTIVO	5%
		REPORT:	Tutte le fasi dalla n. 1 alla n. 5 sono state svolte. L'assistenza è stata maggiore a quella settimanale prevista con incontri quasi quotidiani. Rendicontazioni su Tbel e regione 3. Supporto all'organo di revisione in tutte le sue attività di controllo e stesura di relazioni e pareri. Supporto all'organo di governo con relazioni a supporto per tutte le delibere consiliari approvate. Comunicazioni alla giunta al bisogno. Supporto al cittadino e implementazione sito – Obiettivo raggiunto

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.10 Revisione -Aggiornamento Codice di comportamento
		Descrizione e risultato	REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE
		Modalità di attuazione	L'obiettivo si prefigge, di adeguare il Codice di comportamento alle modifiche legislative intervenute . E' stato pubblicato, infatti, sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2°23, n. 81, che modifica il dpr 62/2013. La riforma del codice di comportamento. Tra le principali novità che compaiono nel DPR si evidenzia la responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo; l'imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti al fine di anteporre l'interesse pubblico a quello privato, l'espressa previsione del divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione; la previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o ledere l'immagine ed il decoro, rispetto dell'ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica e tra gli obiettivi anche la riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.
		Indicatore di risultato	Approvazione Codice Di Comportamento con Deliberazione di Giunta Comunale
		Tempi	Dicembre 2024
		Responsabile	Carla Amato
		PESO OBIETTIVO	15%
		REPORT:	Il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali aggiornato alle disposizioni di cui al d.p.r. 13.06.2023 n. 81 è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n.184 del 16 .12.2024.

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.11 – Rispetto indice di tempestività di pagamenti
		Descrizione e risultato	Rispetto del termine pagamento fatture 30 giorni Art. 4 bis D.L. 13/2023 _ Disposizioni per l'attuazione del PNRR . La liquidazione delle fatture deve essere svolta in 30 giorni nel rispetto delle fasi di competenza di ogni ufficio
		Modalità di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Giorni 1-3 Accettazione fattura e trasmissione uffici (ufficio Ragioneria) 2) Giorni 4-9 Contabilizzazione fatture– Ufficio Ragioneria 3) 10-20 liquidazione fatture da parte dell'ufficio gestore trasmissione liquidazione in ragioneria; comunicazione all'ufficio ragioneria delle fatture “non liquidabili” – TUTTI GLI UFFICI 4) Giorni 31-30 Alimentazione dati in PCC con comunicazione fattura considerate sospese oppure non liquidabili. Controllo liquidazioni (correttezza imputazione contabile, controlli Agenzia delle Entrate / inadempienze cartelle di pagamento) ed emette i mandati di pagamento per le fatture liquidabili

	Indicatore di risultato	Indice 0
	Tempi	31.12.2024
	Responsabile	Tutti i responsabili dei pagamenti ciascuno per competenza (con controllo singolo del rispetto dei tempi in caso di inadempimento)
	PESO OBIETTIVO	30% per ciascuno responsabile (con parametrizzazione degli altri obiettivi al 70%)
REPORT:	Indice tempestività dei pagamenti – 9,11 Obiettivo raggiunto	

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	Obiettivo esecutivo	1.1.7.12 – Servizi SSN e telemedicina in Farmacia
		Descrizione e risultato	Collaborazione con SSN: registrazioni Esenzioni ticket farmaci, cambio medico o pediatra, attivazione fascicolo sanitario e inoculo vaccini antinfluenzali e COVID Telemedicina :Esami Holter cardiaco, Holter pressorio ,ECG, Test BAFF e PAF alimenti e EAV test
		Modalità di attuazione	Formazione farmacisti -Pubblicizzazione dei servizi tramite gruppo clienti PODCast (whatsAPP) e myluino- Organizzazione agenda per appuntamenti
		Indicatore di risultato	> 40% numeri servizi SSN effettuati e esami in telemedicina vs 2023
		Tempi	Gennaio 2024- Dicembre2024
		Responsabile	Lucia Guagno
		PESO OBIETTIVO	40%
REPORT:	Servizi effettuati 2023: n. 302 / servizi effettuati 2024: n. 1004 = incremento > 40% - obiettivo raggiunto		

Obiettivo strategico 1.2	Obiettivo operativo 1.2.1	Obiettivo esecutivo	1.2.1.1 - Potenziamento della cooperazione finanziaria e funzionale per lo sviluppo territoriale tramite l'istituzione di ambiti e politiche opportune che promuovano la sinergia delle istituzioni coinvolte con l'ente comunale
		Descrizione e risultato	Promuovere il Coordinamento e dialogo con gli enti territoriali per la condivisione della conoscenza e delle azioni intraprese sul territorio per un clima collaborativo in risposta alla richiesta di servizi del cittadino
		Modalità di attuazione	Si intende condividere e approfondire le scelte e le soluzioni proposte da ATO, ALFA, COMUNITA' MONTANA, AUTORITA' di BACINO, FERROVIE ed ERP in sinergia di azioni, tramite incontri mirati e periodici per la risoluzione delle problematiche ambientali ed infrastrutturali .
		Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riunioni di monitoraggio appalto di Igiene Urbana delegato a Comunità Montana, avvio servizi aggiuntivi; 2. Verbali incontri periodici con Alfa per la conclusione degli interventi coordinati sul territorio per la riqualificazione dell'impianto fognario; 3. Nuovo protocollo di Intesa e approvazione progetto del pontile AVAV, coordinamento con AdB per la gestione delle pratiche dell'ufficio distaccato dei porti 4. Intervento di riqualificazione degli immobili ERP in Piazza Piave e via La Pezza
		Tempi	Entro 31/12/2024

	Responsabile	Francesca Contini
	PESO OBIETTIVO	5%
REPORT:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuato: Si sono svolte riunioni per il monitoraggio dell'appalto di Igiene Urbana delegato a Comunità Montana, sia con l'Ente Appaltatore che con la ditta Appaltatrice per la risoluzione delle criticità riscontrate in fase di esecuzione del contratto; sono stati confermati i servizi aggiuntivi proposti nel 2023 . 2. Effettuato: Alfa ha terminato i lavori per la riqualificazione dell'impianto fognario sul territorio e per la realizzazione della vasca di prima pioggia in Piazza Libertà. Si sono svolte nel corso del 2024 riunioni periodiche a cadenza quindicinale con la Società Alfa srl e con le ditte Appaltatrici per il coordinamento delle attività 3. Effettuato: approvazione nuovo Protocollo di Intesa con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 18/03/2024 , approvazione progetto esecutivo come da CdS decisoria indetta da AdB di cui al verbale del 18/09/2024– ufficio decentrato porti (N. 102 di giorni di apertura al pubblico dell'anno 2024, per 3 ore ciascuno (per un totale di 306 ore); n. 170 pratiche ritirate e protocollate nell'anno 2024; n. 163 di contrassegni d'ormeggio dell'anno 2024 consegnati all'utenza. 4. Effettuata: con Determinazioni del Settore infrastrutture n. 617 del 21/10/2024 e n. 620 del 22/10/2024 sono stati affidati i lavori rispettivamente per "Interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art. 4 della legge n. 80/2014 – Linea B5" e "Interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art. 4 della legge n. 80/2014 – Linea B6". 	



Investire sul futuro e le persone: istruzione, educazione, sport e associazioni

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
2.1	Potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, extrascolastiche e le famiglie con lo scopo di creare una comunità educante attenta ai bisogni dei bambini e dei ragazzi.	2.1.1	Miglioramento della programmazione e relativa tempistica degli interventi educativi a sostegno dei bambini in difficoltà nelle scuole di ogni ordine e grado
		2.1.2	Miglioramento attraverso un attento monitoraggio, degli interventi educativi di bambini e ragazzi che presentano difficoltà nell'apprendimento
		2.1.3	Rendere gli ambienti scolastici e gli spazi esterni adeguati alle esigenze dei bambini e dei ragazzi
		2.1.4	Migliorare il servizio di refezione scolastica
		2.1.5	Migliorare la qualità del servizio di trasporto scolastico
		2.1.6	Incentivare, in tutte le realtà scolastiche, laboratori, incontri e riflessioni sul tema dell'uguaglianza, del rispetto, del bullismo e del cyberbullismo, anche attraverso la collaborazione delle associazioni già presenti sul territorio, al fine di dare priorità alla cultura che unisce e non all'individualismo
		2.1.7	Analisi dei bilanci delle Scuole materne paritarie e razionalizzazione delle spese
		2.1.8	Ripensamento della Scuola materna statale in un'ottica sovracomunale
2.2	Costruire, potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione e la comunità tramite il coinvolgimento e la partecipazione nelle azioni di promozione delle attività sociali dello sport e del tempo libero.	2.2.1	Promozione delle associazioni e del senso di appartenenza, inclusione e partecipazione, orientandosi a sviluppare legami e diminuire la conflittualità
		2.2.2	Migliorare attenzione allo Sport e Sostenibilità delle azioni, delle attività, delle opere pubbliche specifiche, degli investimenti e della cooperazione fra le associazioni
		2.2.3	Promuovere la partecipazione alla vita democratica, la valorizzazione, la crescita, l'apprendimento, lo scambio interculturale e coinvolgimento attivo dei giovani.

Gli obiettivi esecutivi

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.1	Obiettivo esecutivo	2.1.1.1 - Miglioramento della programmazione e relativa tempistica degli interventi educativi a sostegno dei bambini in difficoltà nelle scuole di ogni ordine e grado
		Descrizione e risultato	revisione degli interventi di sostegno finalizzata al miglioramento del servizio e alla razionalizzazione della spesa
		Modalità di attuazione	Analisi della documentazione e delle certificazioni; istituzione di un tavolo permanente operatore comunale/educatore/insegnante di sostegno
		Indicatore di risultato	Numero di ragazzi destinatari degli interventi
		Tempi	31/12/2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	5%
REPORT:		E' stato assicurato adeguato supporto educativo a n. 31 ragazzi complessivamente.	

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.1	Obiettivo esecutivo	2.1.2.1 – Verifica degli interventi attraverso un gruppo di lavoro composto da personale comunale, insegnanti e referente cooperative
		Descrizione e risultato	RIORGANIZZARE L'ASSISTENZA EDUCATIVA E RAZIONALIZZARE LA SPESA
		Modalità di attuazione	Analisi approfondita dei casi necessitanti assistenza educativa; Confronto tra personale comunale/insegnanti/referenti delle cooperative; sperimentazione di piccoli gruppi
		Indicatore di risultato	Elaborazione proposta che preveda piccoli gruppi
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	15%
REPORT:		L'obiettivo è stato raggiunto e la sperimentazione partirà dal prossimo anno scolastico.	

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.1	Obiettivo esecutivo	2.1.3.1 - Riorganizzazione dei servizi pre e post scuola
		Descrizione e risultato	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA
		Modalità di attuazione	Analisi approfondita dei bisogni delle famiglie; studio ipotesi di prolungamento del servizio post scuola; analisi professionale delle tipologie di servizio da parte di specialista (educatore) interno in coordinamento stabile con gli educatori esterni; elaborazione proposta di prolungamento sperimentale del post scuola per tutti i giorni in un plesso per l'a.s. 2024/2025
		Indicatore di risultato	Elaborazione della proposta sopra descritta e condivisione con il dirigente scolastico
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		REPORT:	

		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Obiettivo pienamente raggiunto; post scuola lungo attivato sin dall'inizio dell'a.s. 2024/25.		

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.1	Obiettivo esecutivo	2.1.3.2 – Revisione del sistema educativo fascia 0 - 6
		Descrizione e risultato	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DELLA FASCIA 0-6
		Modalità di attuazione	Costituzione gruppo di lavoro permanente con i Servizi Sociale e Nido; affidamento coordinamento pedagogico a dipendente comunale; analisi dei bisogni (liste attesa Nido, popolamento delle sezioni primavera, ecc.); revisione dei criteri per l'utilizzo del Fondo nazionale
		Indicatore di risultato	Revisione dei criteri per l'utilizzo del Fondo nazionale
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	20%
		REPORT:	Su esplicita richiesta delle Scuole dell'Infanzia vengono applicati i criteri regionali di cui alla DGR n. 2203 del 15.04.2024.

		Obiettivo esecutivo	2.1.3.3 – Rendere gli ambienti scolastici e gli spazi esterni adeguati alle esigenze dei bambini e dei ragazzi
Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.1	Descrizione e risultato	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO
		Modalità di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici in accordo con la dirigenza scolastica per obiettivi condivisi 2. Ristrutturazione servizi igienici e rifacimento porzione di pavimentazione in linoleum della scuola primaria di Luino 3. Efficientamento energetico tramite relamping della scuola primaria di Luino
		Indicatore di risultato	Realizzazione lavori
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	5%
REPORT:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuato: interventi vari su segnalazione della Dirigenza Scolastica ed uffici preposti 2. Effettuato: esecuzione rifacimento dell'impianto di scarico dei servizi igienici nell'ambito dell'appalto del servizio di manutenzione stabili comunali propedeutico al rifacimento dei servizi nell'ambito dell'appalto di refezione scolastica (migliorie offerte in sede di gara), ed esecuzione dei lavori di rifacimento della pavimentazione in linoleum della scuola primaria di Luino completata (Certificato di Regolare Esecuzione redatto in data 01/10/2024) 3. Effettuato :. L'intervento è stato approvato nella fase di progetto esecutivo con determinazione del Settore Infrastrutture n. 325 del 20/06/2024; solamente a seguito dell'entrata in vigore della Legge 7 ottobre 2024 n. 143 il Comune di Luino ha avuto conferma del finanziamento 		

ministeriale ed è stato quindi possibile, con determinazione Dirigenziale n. 815 del 19/12/2024 aggiudicare l'appalto relativo all'opera pubblica denominata "Interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione interna degli edifici scolastici comunali – 3 Lotto". La conclusione di lavori è pertanto prevista nell'annualità successiva.

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.4	Obiettivo esecutivo	2.1.4.1 - Migliorare il servizio di refezione scolastica offerto
		Descrizione e risultato	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
		Modalità di attuazione	Revisione, in collaborazione con il Settore Tecnico, delle capienze dei refettori; miglioramento della qualità dei pasti offerti attraverso controlli in mensa almeno 1 volta al mese
		Indicatore di risultato	Eliminazione, presso il plesso di Creva, della prassi consolidata, dopo l'emergenza covid e per alcune classi, di consumare il pasto in aula – tutti i bambini devono pranzare nei refettori; svolgimento di almeno un controllo al mese presso il centro cottura e i refettori
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Stante la facoltà – non smentita da ATS, formalmente interpellata – di pranzare in aula, diverse classi del plesso di Creva continuano a pranzare in aula, per decisione degli insegnanti e del dirigente scolastico. Il Comune non ha il potere di imporre la consumazione del pasto nel refettorio, pur essendo chiaramente opportuno che ciò avvenga. I controlli in mensa sono mediamente di 2 al mese.		

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.4	Obiettivo esecutivo	2.1.5.1 - Migliorare la qualità del servizio di trasporto scolastico
		Descrizione e risultato	miglioramento e razionalizzazione del servizio trasporto scolastico
		Modalità di attuazione	Verifica delle possibilità di sostituire linee di trasporto scolastico della scuola media con il servizio pubblico di linea; contenimento della spesa inerente agli accompagnatori mediante mobilità interne e impiego di lavoratori di pubblica utilità
		Indicatore di risultato	Aumento della percentuale di copertura del servizio del 5% rispetto al 2023
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Obiettivo raggiunto: l'aumento della percentuale di copertura del servizio è stato del 9%.		

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.7	Obiettivo esecutivo	2.1.7.1 – Alimentare un confronto sistematico con i rappresentanti delle Scuole materne ai fini della razionalizzazione delle spese
		Descrizione e risultato	Analisi dei bilanci delle Scuole materne ed individuare voci di spesa che possono essere ridotte
		Modalità di attuazione	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle spese per la tenuta della contabilità delle Scuole; Incentivare la centralizzazione degli acquisti
		Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Invitare le Scuole a richiedere preventivi a diversi studi specializzati al fine di ridurre l'attuale spesa per la tenuta della contabilità; - Verificare, a seguito di quanto sopra e dell'eventuale cambiamento dello studio professionale, la riduzione della spesa; - vincolare una quota del contributo alla riduzione di almeno il 5% delle spese gestionali rispetto al 2023
		Tempi	Entro 31/12/2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	15%
REPORT:	Obiettivo completamente raggiunto: ciò ha scongiurato l'aumento dell'importo del contributo da convenzione		

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.8	Obiettivo esecutivo	2.1.8.1 – Incentivare la frequenza delle Scuole materne statali del territorio
		Descrizione e risultato	Instaurare rapporti di collaborazione con i Comuni vicini in cui sono presenti Scuole materne statali
		Modalità di attuazione	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivare l'iscrizione dei bambini luinesi presso la Scuola materna statale di Cremenaga - Organizzazione del trasporto in collaborazione con il Comune di Cremenaga
		Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di bambini residenti iscritti alla Scuola di Cremenaga nell'a.s. 2024/25; - Organizzazione del servizio di trasporto in collaborazione con il Comune di Cremenaga
		Tempi	Entro 31/12/2024
		Responsabile	Simona Corbellini
		PESO OBIETTIVO	15%
REPORT:	<ul style="list-style-type: none"> - i bambini residenti a Luino iscritti alla Scuola di Cremenaga sono 10; - in data 21.09.2024 è stata stipulata la convenzione con il Comune di Cremenaga per la gestione del servizio. 		

Obiettivo strategico 2.2	Obiettivo operativo 2.2.1	Obiettivo esecutivo	2.2.1.1 - Co-progettazione con il mondo dell'associazionismo per promuovere l'attività sportiva
		Descrizione e risultato	Creazione di strumenti di partecipazione per aiutare le associazioni al raggiungimento del proprio scopo sociale, stimolare la sussidiarietà, la collaborazione, lo scambio e la cooperazione con altre realtà del territorio nazionale ed estero, nonché incentivare eventi sportivi di pregio per il territorio, la comunità e le associazioni
		Modalità di attuazione	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione della Consulta dello Sport - Realizzazione di eventi di pregio per il territorio e la comunità in collaborazione con le associazioni - Collaborazione con Sanary-sur-Mer e Bad Sackingen per organizzazione gemellaggio - Incontri con associazioni - Organizzazione di incontri di formazione rivolti alle associazioni sportive
		Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione della Consulta dello Sport entro il 31/12/2024 - Realizzazione di almeno n. 2 eventi di pregio per il territorio e la comunità in collaborazione con le associazioni - Realizzazione gemellaggio entro il 31/08/2024 - Almeno 3 incontri con associazioni - Organizzazione di almeno n. 2 incontri di formazione rivolti alle associazioni sportive
		Tempi	Entro il 31/12/2024
		Responsabile	Cinzia Agrati
		PESO OBIETTIVO	30%
REPORT:	<ul style="list-style-type: none"> - L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. La Consulta dello Sport non è stata formata in quanto è stato riscontrato uno scarso interesse alla costituzione di tale organo da parte delle associazioni sportive. Si è proceduto a predisporre una bozza iniziale di regolamento per la sua costituzione e funzionamento. - L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati diversi eventi di pregio in collaborazione con le associazioni quali SportInsieme in data 26 maggio, una giornata interamente dedicata allo sport e alla promozione della pratica sportiva a cui hanno preso parte associazioni sportive luinesi e non, il Palio Remiero Città di Luino in data 30 giugno che ha visto la collaborazione di Comune, Canottieri Luino ASD, AVAV, SSAV, Proloco e Confcommercio Imprese per l'Italia - Ascom Luino, Luino in Festa e Luino in Festa Aspettando il Natale organizzato grazie alla collaborazione tra Comune di Luino, Nuova Proloco Città di Luino, Confcommercio Imprese per l'Italia - Ascom Luino e Comunità Pastorale Madonna del Carmine. - L'obiettivo è stato raggiunto, il gemellaggio si è svolto a Sanary-sur-Mer dal 29 luglio al 7 agosto. Vi hanno preso parte n. 12 ragazzi/e luinesi. L'esperienza ha visto la partecipazione altresì di altri due gruppi provenienti da Bad Sackingen e da Purkersdorf. L'Ufficio si è occupato della redazione dell'avviso per la selezione dei partecipanti, della redazione della graduatoria, delle pratiche amministrative per l'organizzazione del viaggio, dell'assicurazione e della selezione dell'accompagnatore. - L'obiettivo è stato raggiunto, Sono stati svolti n. 6 incontri con le associazioni sportive sia per l'organizzazione di SportInsieme sia per l'organizzazione del Palio Remiero. - L'obiettivo non è stato raggiunto, Gli incontri di formazione rivolti alle associazioni sportive non sono stati organizzati in quanto le richieste formative da parte delle associazioni sono state molto varie rendendo difficoltoso scegliere gli argomenti da trattare. Inoltre, le associazioni seguono dei percorsi formativi promossi dalle Federazioni di appartenenza, già molto vari e completi rispetto alle loro esigenze. 		

Obiettivo strategico 2.2	Obiettivo operativo 2.2.1	Obiettivo esecutivo	2.2.2.1 - Costruire, potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione e la comunità tramite il coinvolgimento e la partecipazione nelle azioni di promozione delle attività sociali dello sport e del tempo libero
		Descrizione e risultato	Valorizzare ed implementare il patrimonio degli impianti sportivi esistenti tendendo alla sostenibilità ambientale
		Modalità di attuazione	1) Riqualificare il centro sportivo Le Betulle nell'ottica di struttura strategica per tutto il mondo sportivo non lacuale Investimenti per l'implementazione e la riqualificazione delle attrezzature sportive
		Indicatore di risultato	1) Concordare con il gestore tempistiche di intervento relative alle opere infrastrutturali nell'ambito del Project Financing per la gestione del centro sportivo Le Betulle 2) Riqualificazione e rifunzionalizzazione del Campo sportivo del Parco del Margorabbia – valutazione proposte di fattibilità mediante progetto di finanza e ricollocazione palestra comunale a stralcio d'ambito "PA-TRC3_Area ex Visnova" 3) Provvedere alla manutenzione straordinaria delle attrezzature sportive e parchi gioco come da risorse poste a bilancio
		Tempi	Entro 31/12/2024
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	5 %
		REPORT:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuato: con verbale in data 02/08/2024 del Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la parte relativa ai lavori della Concessione di servizi in concessione per la gestione del centro sportivo comunale "le Betulle", è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo dei lavori accessori di ristrutturazione, adeguamento e riqualificazione con la proposta di cronoprogramma delle opere 2. Effettuato : E' stata predisposta la variante puntuale al PGT per la conferma della riallocazione della nuova palestra comunale prevista nell'ambito del PA TRC3- Area Ex Visnova e sono state valutate le ipotesi progettuali per l'inserimento planivolumetrico della struttura all'interno dell'area. L'ufficio è in attesa di proposta di fattibilità da parte dell'operatore mediante progetto di finanza per la riqualificazione e rifunzionalizzazione del Campo Sportivo del Parco del Margorabbia 3. Effettuato : Determinazione dirigenziale n. 324 del 20/06/2024 affidamento servizio di esecuzione degli interventi di manutenzione dei campi sportivi comunali presso il complesso sportivo campo Margorabbia per anni uno. Si provvede costantemente alla manutenzione straordinaria ed ordinaria delle attrezzature sportive e parchi gioco.



Rilancio: turismo, cultura e sviluppo economico

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
3.1	Individuazione di azioni strategiche volte allo sviluppo e alla promozione dell'offerta turistica territoriale	3.1.1	Sostenere azioni Promozione e Marketing della destinazione turistica "Luino"
		3.1.2	Creazione di una rete virtuosa di rapporti, anche mediante accordi di partenariato, con Enti pubblici e realtà private turistiche confinanti che sostenga il rilancio turistico territoriale
		3.1.3	Riqualificazione di area fruizione turistica
		3.1.4	Rilancio dell'attrattività turistica del Mercato cittadino mediante azioni di marketing e creazione di un marchio
3.2	Creazione di un'offerta culturale che attragga flussi turistici e al contempo valorizzi la tradizione culturale locale	3.2.1	Valorizzazione e rilancio dei poli culturali del Comune
		3.2.2	Creazione di partenariati forti con le associazioni del territorio con lo scopo di valorizzare l'offerta culturale locale
		3.2.3	Ridestinazione di nuovi spazi urbani per la fruizione dell'offerta culturale
		3.2.4	Sviluppare azioni che promuovano lo sviluppo di un'offerta culturale dedicata alle giovani generazioni
		3.2.5	Creazione di una rete di rapporti forti e partenariati con realtà culturali consolidate e riconosciute a livello nazionale con lo scopo di garantire un'offerta culturale di qualità
3.3	Rilancio economico del territorio mediante iniziative che aumentino l'attrattività per investimenti e agevolino la gestione aziendale.	3.3.1.	Snellimento dell'iter burocratico per le pratiche inerenti il commercio e l'impresa
		3.3.2	Riqualificazione e revisione del mercato settimanale con lo scopo di rilanciarne l'attrattività
		3.3.3	Sviluppo di accordi di partenariato nell'ambito del Distretto del Commercio dell'alto Verbano per sviluppare progetti orientati al sostegno e alla crescita del settore commerciale sul territorio
		3.3.4	Creazione di una rete di rapporti virtuosa con Enti Locali, Associazioni di categoria e realtà private che permetta lo sviluppo di azioni volte alla crescita dell'attrattività per investimenti dul territorio

Gli obiettivi esecutivi

Obiettivo strategico 3.1	Obiettivo operativo 3.1.1	Obiettivo esecutivo	3.1.3.1- Individuazione di azioni strategiche volte allo sviluppo e alla promozione dell'offerta turistica territoriale
		Descrizione e risultato	Sostenere azioni Promozione e Marketing della destinazione turistica "Luino"
		Modalità di attuazione	Riqualificazione dell'area lido/piscine come da indirizzo progettuale contenuti nel masterplan lungolago
		Indicatore di risultato	Affidamento ed esecuzione opere di riqualificazione dell'area piscine nell'ambito dell'opera pubblica denominata RIGENERAZIONE DEL COMPLESSO LIDO DI LUINO – 2 FASE
		Tempi	Entro 31/12/2024
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	10 %
REPORT:	Effettuato : con Determinazione del Settore Infrastrutture n. 164 del 09/04/2024 sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione dell'area piscine del Lido di Luino – 2 fase. Da cronoprogramma di contratto i lavori finiranno nel corso del 2025.		

Obiettivo strategico 3.2	Obiettivo operativo 3.2.1	Obiettivo esecutivo	3.2.1.1 – Valorizzazione e rilancio dei poli culturali del Comune – Palazzo Verbania e Teatro Sociale
		Descrizione e risultato	Attraverso la ridefinizione dei canoni e delle modalità di concessione degli spazi di Palazzo Verbania e del Teatro Sociale e attraverso la programmazione di eventi ed iniziative culturali, musicali e teatrali di rilievo si intende garantire la valorizzazione, conoscenza ed utilizzo di tali spazi quale elemento centrale della vita culturale non solo di Luino, ma anche dei comuni limitrofi.
		Modalità di attuazione	<p>Palazzo Verbania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di concerti di musica jazz/classica - Ridefinizione canoni concessori e destinazione d'uso degli spazi - Programmazione di eventi culturali di rilievo, possibilmente su più giorni per rilanciare l'economia del territorio (Luino in Festa, mostre, incontri ..) <p>Teatro Sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento canoni concessori - Promozione e concessione spazi del teatro a pagamento - Realizzazione stagione teatrale - Acquisto teatro Sociale - Realizzazione di spettacoli - Lavorare su programmazione degli eventi e comunicazione efficace

	<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Palazzo Verbania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di almeno n. 5 concerti di musica jazz/classica - Ridefinizione canoni concessori e destinazione d'uso degli spazi entro il 29 febbraio 2024 - Programmazione di almeno n. 10 eventi culturali di rilievo, possibilmente su più giorni per rilanciare l'economia del territorio (Luino in Festa, mostre, incontri ..) <p>Teatro Sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento canoni concessori entro il 29 febbraio 2024 - Almeno n. 6 concessioni a pagamento - Almeno n. 4 spettacoli della stagione teatrale - Acquisto teatro Sociale entro il 31/12/2024 - Realizzazione di almeno n. 5 spettacoli - Realizzazione di almeno 20 locandine e promozione eventi tramite sito istituzionale e social media
	<p>Tempi</p>	<p>Entro il 31/12/2024</p>
	<p>Responsabile</p>	<p>Cinzia Agrati</p>
	<p>PESO OBIETTIVO</p>	<p>65%</p>
<p>REPORT:</p>	<p>Palazzo Verbania</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati n. 7 concerti di musica classica/jazz a Palazzo Verbania e nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> • 1 concerto in collaborazione con l'Associazione 753 Artebellezza in data 15 marzo dal titolo "Due mondi a confronto: momenti magici", • 1 concerto in collaborazione con l'Associazione Gino Marinuzzi Jr in data 7 luglio dal titolo "Lorenzo Petrocca International Organ Trio", • 1 concerto in collaborazione con Confcommercio Imprese per l'Italia - Ascom Luino in data 12 luglio dal titolo "BluePlanet Harp Ensemble", • 2 concerti in collaborazione con l'Accademia Musicale Pietro Bertani in data 18 agosto dal titolo "Traveling lights" e in data 1° settembre dal titolo "The way to Romeo trio", • 2 concerti in collaborazione con l'Associazione Cameristica di Varese in data 20 settembre nell'ambito della rassegna musicale "Interpretando suoni e luoghi" e in data 4 ottobre con il Duo Andrea. - L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati ridefiniti i canoni concessori degli spazi comunali presso Palazzo Verbania, Biblioteca Civica e Teatro Sociale ed è stato adottato un vademecum nel quale si definiscono le modalità di presentazione delle richieste, i termini di pagamento, le agevolazioni e limitazioni, nonché le prescrizioni per l'utilizzo degli spazi. (deliberazione n. 9 del 19 febbraio 2024). - L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati più di 10 eventi culturali di rilievo su più giorni e per il rilancio dell'economia tra cui le mostre, quali: <ul style="list-style-type: none"> • "L'arte è IN GIOCO! Dalla storia dei videogames alle mani degli artisti creatori" (1° dicembre 2023 -7 gennaio 2024) • "Ricordi Dalla Moldova" (21 gennaio - 4 febbraio 2024) • "Afghanistan: volti e storie di un paese dimenticato" (10-11 febbraio 2024) • "Abbraccio all'universo femminile" (8-24 marzo 2024) • "Azer, l'impronta di Dio. Un monastero nel cuore della Siria" (4-11 aprile 2024) • "L'onirico è surreale... La forma è il colore" (19 aprile - 5 maggio 2024) • "I colori di Mozart" (1 - 9 giugno 2024) • "Il gesto creativo nelle arti giapponesi tradizionali" (14-23 giugno 2024) • "Peach fuzz colore pantone 2024" (6 luglio-4 agosto 2024) • "2 + due fa cinque: sono tornato bambino" (16 agosto-8 settembre 2024) • "I frutti dell'albero d'oro 2024" (14-15 settembre 2024) • "Collage" (27-29 settembre 2024) • "Nino Tirinnanzi. Capolavoro di un maestro del Novecento nella collezione Alpa" (12 ottobre - 3 novembre 2024) • "Butai. L'arte antica del teatro Kamishibai" (30 novembre - 7 gennaio 2025). <p>A queste si aggiungono il Festival della Poesia, le manifestazioni Luino in Festa in occasione dei SS. Patroni</p>	

	<p>di Luino, Pietro e Paolo, e Luino in Festa Aspettando Natale.</p> <p>Teatro Sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati ridefiniti i canoni concessori degli spazi comunali presso Palazzo Verbania, Biblioteca Civica e Teatro Sociale ed è stato adottato un vademecum nel quale si definiscono le modalità di presentazione delle richieste, i termini di pagamento, le agevolazioni e limitazioni, nonché le prescrizioni per l'utilizzo degli spazi. (deliberazione n. 9 del 19 febbraio 2024). - L'obiettivo è stato raggiunto. Gli spazi del Teatro Sociale sono stati concessi a pagamento a n. 8 soggetti, anche per più date. - L'obiettivo è stato raggiunto. Nel 2024 il Teatro Sociale ha ospitato n. 4 spettacoli della stagione teatrale 2023/2024 nel periodo gennaio-maggio e n. 3 spettacoli della stagione teatrale 2024/2025 nel periodo ottobre-dicembre. - L'obiettivo è stato raggiunto. L'acquisto del Teatro Sociale è stato formalizzato con atto notarile alla fine di settembre 2024. - L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati n. 5 spettacoli in collaborazione con alcune realtà del territorio quali l'Associazione Teatro Periferico, la compagnia teatrale Gli Sneurinati (E' meglio stare vivi), i Legnanesi, l'Associazione Teatro Giorni Dispari (due appuntamenti del Festival dei Mezarat). - L'obiettivo è stato raggiunto. Tutti gli eventi sono stati promossi sul sito, sui social, ed è stato realizzato il programma mensile degli eventi per tutto il 2024, nonché il materiale promozionale per la mostra "Abbraccio all'universo femminile", per SportInsieme, per i laboratori che si sono svolti presso la Biblioteca Civica.
--	---

Obiettivo strategico 3.2	Obiettivo operativo 3.2.3	Obiettivo esecutivo	3.2.1.2 - Valorizzazione e rilancio dei poli culturali del Comune - Biblioteca
		Descrizione e risultato	Realizzazione di eventi ed iniziative per promuovere e diffondere il valore e l'importanza della lettura, quale elemento di sostegno alla crescita culturale di tutti i cittadini.
		Modalità di attuazione	Biblioteca - Aumentare la promozione alla lettura e i laboratori; - Promuovere il gruppo di lettura;
		Indicatore di risultato	Biblioteca - Organizzazione di almeno n.8 presentazioni di libri e n. 4 laboratori per bambini/ragazzi - Realizzare almeno n. 8 incontri del gruppo di lettura e predisposizione delle locandine degli incontri
		Tempi	31.12.2024
		Responsabile	Cinzia Agrati
		PESO OBIETTIVO	5 %
REPORT:	<ul style="list-style-type: none"> - L'obiettivo è stato raggiunto. In un'ottica di implementazione della promozione alla lettura sono state realizzate n. 15 presentazioni di libri e n. 17 laboratori per bambini, tra i quali figurano quelli realizzati in collaborazione con Sara Ghioldi (Carnevale e Halloween), Gloria Carraro (n. 3 su argomento archeologia) e Accademia Musicale Pietro Bertani con il progetto "Le musifiabe", nonché n. 3 appuntamenti di Nati per leggere. - L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati gli incontri mensili dei 3 gruppi di lettura ospitati dalla biblioteca e sono state predisposte le relative locandine. 		

Obiettivo	Obiettivo	Obiettivo esecutivo	3.2.3.1 – Spazi urbani per rilancio turistico
		Descrizione e risultato	Riqualificazione degli spazi pubblici per la fruizione dell'offerta culturale o rilancio turistico
		Modalità di attuazione	Interventi di riqualificazione Piazza Libertà ed area di Piazza Risorgimento

		Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione e completamento opere di riqualificazione di Piazza Libertà 2. Valutazione ed approvazione progetto per la rifunionalizzazione dell'edicola e dello stabile di fianco all'imbarcadero 3. Approvazione progetto ed inizio lavori del primo Lotto di Parco Ferrini
		Tempi	Entro 31/12/2024
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	10 %
REPORT:			<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuato: L'intervento è stato completato con lo stralcio di un'area a seguito dell'intervento in urgenza della messa in sicurezza dell'Hotel Ancora che confina con la Piazza in oggetto. I lavori si sono conclusi come da verbale in data 15/11/2024 2. Effettuato: con determinazione del Settore Infrastrutture n. 346 del 26/06/2024 è stato approvato il progetto esecutivo e con determinazione del Settore Infrastrutture n. 470 del 02/09/2024 sono stati aggiudicati i lavori relativo all'opera pubblica denominata: "Interventi di riqualificazione edicola ed ex bar Imbarcadero Piazza Libertà" 3. Effettuato:" con DGC n. 84 del 10/06/2024 è stato approvato il PFTE della riqualificazione spazi pubblici ambito Piazza Risorgimento, Parco Ferrini e Villa Hussy. con determinazione del Settore Infrastrutture n. 594 del 14/10/2024 è stato approvato il progetto esecutivo e con determinazione del Settore Infrastrutture n. 704 del 26/11/2024 sono stati aggiudicati i lavori relativo all'opera pubblica denominata "Riqualificazione spazi pubblici ambito Piazza Risorgimento, Parco Ferrini e Villa Hussy – 1 Lotto".

Obiettivo strategico 3.3	Obiettivo operativo 3.3.2	Obiettivo esecutivo	3.3.2.1 – Riqualificazione e revisione del mercato settimanale con lo scopo di rilanciarne l'attrattività
		Descrizione e risultato	Riqualificazione area mercatale
		Modalità di attuazione	Adeguamento della sicurezza e degli standard servizi nell'area mercatale e trasferimento degli stalli della zona della stazione nell'ambito di Piazza Risorgimento
		Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Avvio progettazione interventi per la messa in sicurezza delle aree mercatali 2) Valutazione ed approvazione progetto di fattibilità dell'opera denominata "Riqualificazione spazi pubblici ambito Piazza Risorgimento, Parco Ferrini e Villa Hussy"
		Tempi	Entro 31/12/2024
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	10 %
REPORT:			<ol style="list-style-type: none"> 1) Effettuato : con DGC n. 81 del 04/06/2024 è stato approvato il PFTE relativo all'opera pubblica interventi di manutenzione straordinaria dell'area "Ex fonderia Rodari" mediante rifacimento della pavimentazione del parcheggio pubblico esistente e contestuale acquisizione del tratto di strada di collegamento tra detto parcheggio e Corso XXV Aprile che risultano propedeutici e complementari alla messa in sicurezza dell'area mercatale SVIT 2) Effettuato: con DGC n. 84 del 10/06/2024 è stato approvato il PFTE della riqualificazione spazi pubblici ambito Piazza Risorgimento, Parco Ferrini e Villa Hussy

Obiettivo strategico 3.3	Obiettivo operativo 3.3.3	Obiettivo esecutivo	3.3.3.1 – Sviluppo di accordi di partenariato nell'ambito del Distretto del Commercio dell'alto Verbano per sviluppare progetti orientati al sostegno e alla crescita del settore commerciale sul territorio
		Descrizione e risultato	Formulazione progetti per la partecipazione a bandi di finanziamento (distretti del commercio)
		Modalità di attuazione	Incontri organizzati con Camera di Commercio e raccolta documentazione per l'erogazione dei contributi destinati a favorire la realizzazione di progetti
		Indicatore di risultato	Rendicontazione e liquidazione contributi finanziati per progetti privati per interventi realizzati nel periodo compreso tra il 1° giugno 2023 ed il 31 marzo 2024
		Tempi	Entro 31/12/2024
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	20 %
REPORT:	Effettuato: con Determinazione Dirigenziale n. 122 del 14/03/2024 sono state approvate le graduatorie finali e sono state effettuate le liquidazioni dei contributi per progetti privati finanziati con Bando Regionale Lombardia di cui al decreto n. 4971 del 12/04/2022 sviluppo distretti del commercio 2022-2024.		



Il Governo e lo sviluppo sostenibile del territorio

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
4.1	Miglioramento della percezione e delle condizioni di sicurezza potenziando il presidio del territorio, sia delle aree residenziali sia di quelle produttive, maggior collaborazione con le Forze di Polizia, educazione alla legalità e al rispetto della legge e delle regole – tutela del decoro urbano e dell'ordine delle strade e dei luoghi pubblici	4.1.1	Potenziamento del servizio di controllo del territorio con pattugliamenti mirati alla sicurezza stradale anche congiunti alle altre forze di polizia - presidio dei luoghi pubblici
		4.1.2	Promuovere dialogo e relazione con i cittadini
		4.1.3	Ideare e promuovere progetti di educazione alla legalità e al buon uso della strada nelle scuole - con percorsi rivolti ad alunni delle scuole primarie
		4.1.4	Istituzione e sviluppo del controllo del vicinato - collegamento delle frazioni al centro e presenza capillare polizia locale
		4.1.5	Rispetto del piano di tutela del decoro urbano e dell'ordine delle strade e dei luoghi pubblici
		4.1.6	Sicurezza del cittadino con controllo dei visitatori in entrata e tutela dalle frodi e dall'abusivismo
4.2	Sviluppo della pianificazione e regolamentazione del territorio basata su una visione a larga scala volta a disciplinare, integrare e coordinare le azioni sul territorio di impulso sia privato che pubblico.	4.2.1	Adottare azioni tese al raggiungimento di uno strumento utile a coordinare le azioni sul territorio e al conseguente recupero delle risorse economiche strategiche alla realizzazione delle progettualità
		4.2.2	Attuazione del Piano di Governo del Territorio e completamento della disciplina mediante l'integrazione di strumenti specifici
		4.2.3	Sostenere l'edilizia privata permettendo ai cittadini di usufruire di un servizio responsivo ed efficace
4.3	Tutela e valorizzazione delle matrici ambientali perseguendo un programma mirato alla riduzione degli impatti ed al potenziamento della fruizione del territorio naturale	4.3.1	Adottare e promuovere misure per una corretta gestione del ciclo dei rifiuti applicando una politica di riduzione, recupero, riuso e riciclo
		4.3.2	Azioni mirate alla tutela, valorizzazione e recupero ambientale ai fini della protezione naturalistica
		4.3.3	Interventi per la difesa del suolo e protezione dal dissesto minimizzando i rischi sul territorio
4.4	Migliorare le infrastrutture viarie integrando le diverse mobilità, mettendo in sicurezza	4.4.1	Mettere in atto azioni volte allo sviluppo e fruizione in sicurezza della mobilità dolce integrando l'attuale rete con nuovi percorsi
		4.4.2	Ampliamento del sistema di parcheggi
	la fruibilità delle stesse, potenziando l'opportunità di spostamento	4.4.3	Mantenimento della funzionalità delle strade pubbliche e adeguamento dell'infrastrutture
		4.4.4	Realizzare opere strutturali per risolvere le criticità sulla sicurezza dei veicoli e dei pedoni e mitigare gli impatti del traffico
		4.4.5	Azioni tese al potenziamento del servizio dei trasporti scala locale, regionale e internazionale

4.5	Sostegno alla Protezione Civile locale per agevolare e potenziare la capacità di risposta e di intervento in caso di eventi emergenziali	4.5.1	Mantenere un sistema di servizi di protezione civile, di strutture e dotazioni per garantire la sicurezza della cittadinanza e implementare le attività di prevenzione
-----	--	-------	--

Gli obiettivi esecutivi

Obiettivo strategico 4.1	Obiettivo operativo 4.1.1	Obiettivo esecutivo	4.1.1.- Potenziamento pattuglie per sicurezza stradale
		Descrizione e risultato	Attraverso l'impiego del Trucam (rilevatore di velocità) già in uso al Comando Polizia Locale e con l'acquisto del Targa System (sistema di scansione della targa che rileva irregolarità di auto poste sotto sequestro, veicoli circolanti senza copertura assicurativa e revisione) si potrà dare continuità agli obiettivi già perseguiti dall'ente negli scorsi anni con un concreto miglioramento della percezione della sicurezza, con pattugliamenti mirati. Progetto smart – partecipazione al progetto su proposta di regione Lombardia per la realizzazione di interventi integrati di sicurezza urbana nel mese di settembre 2024 – delibera di giunta n. 127 del 2 settembre 2024. Stazioni sicure - accordo tra la prefettura di varese, regione lombardia, trenord s.r.l., rete ferroviaria italiana (rfi), ferrovie nord s.p.a., agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di como, lecco e varese e i comuni capofila di varese, busto arszio e gallarate per la promozione della sicurezza integrata nelle stazioni ferroviarie, alle fermate, aree di sosta del trasporto pubblico locale collettivo e individuale e per il contrasto all'esercizio abusivo dell'attività di taxi- delibera di giunta n. 91 del 24 giugno 2024. Con questi obiettivi si intende soddisfare la sempre maggior richiesta di sicurezza da parte dei cittadini per mezzo di pattugliamenti.
		Modalità di attuazione	Maggiore attenzione alle segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza sulle strade con la collocazione delle pattuglie laddove è stata segnalata la criticità – presidio delle manifestazioni per il regolare svolgimento delle stesse in condizioni di sicurezza. Servizi e controlli straordinari serali e notturni in aggiunta a quelli ordinari intensificando la presenza della polizia locale per i controlli di polizia stradale e sicurezza urbana tenendo conto delle indicazioni impartite dalla prefettura di varese in collaborazione con i comuni aderenti al progetto. Presidi presso la stazione di luino per n. 2 giorni/settimana dal 20 agosto al 28 novembre 2024.
		Indicatore di risultato	1) Numero di posti di controllo con l'ausilio di Trucam, etilometro e Targa System n. 70 2) Veicoli controllati n. 1250 3) Serate dedicate al progetto – 20 e 27 settembre 2024 4) Numero 30 presidi della stazione ferroviaria di Luino
		Tempi	31 dicembre 2024
		Responsabile	Elvira Ippoliti
		PESO OBIETTIVO	13%
		REPORT:	Nel corso dell'anno 2024 sono stati effettuati n. 120 posti di controllo con ausilio di Trucam e targa system - sono stati fermati e controllati n. 1590 veicoli. Sono stati presidiati n. 52 mercati settimanali di cui n. 8 mercati dei mesi di luglio e agosto con doppio turno del personale in servizio causa chiusura al transito di via Cesare Battisti per il ripristino del porfido con conseguente controllo della circolazione dei bus turistici e di linea. Sono stati presidiati n. 46 eventi di intrattenimento nel corso del servizio diurno e n. 24 eventi nel corso del servizio serale/notturno (O.P.). Sono state sequestrati n. 110 veicoli per circolazione senza copertura assicurativa. Sono stati eseguiti n. 118 interventi di P.G. su richiesta di collaborazione pervenuta dal Comando Carabinieri e n. 111 interventi su richiesta della cittadinanza per segnalazioni varie (verifica lavori edili – investimento di animali selvatici – distacco di intonaci – disturbo alla quiete pubblica, ecc.)

INOLTRE - su richiesta della Prefettura di Varese - è stato sottoscritto in data 27 giugno 2024 l'accordo denominato STAZIONI SICURE tra il Comune di Luino, la Prefettura di Varese, Regione Lombardia, Trenord srl e Agenzia Trasporto Pubblico Locale per la promozione della sicurezza integrata nelle stazioni ferroviarie dei comuni di Varese e nelle aree prossime alle stazioni ferroviarie a seguito del quale sono stati attuati servizi ordinari e straordinari di controllo della Stazione Ferroviaria di Luino- per n. 2 servizi settimanali dal 19 agosto al 28 novembre 2024: presidio con posti di controllo all'esterno della stazione ferroviaria - servizio appiedato in Piazza Marconi ed aree limitrofe - interventi nell'area interna alla stazione in caso di richiesta e/o emergenza.

INOLTRE, su richiesta di Regione Lombardia il Comune di Luino ha sottoscritto un accordo denominato PROGETTO SMART per la realizzazione di uno specifico piano di servizi e controlli straordinari, serali e notturni, ulteriori a quelli ordinari - dalle ore 21,00 alle ore 3,00 - con l'obiettivo di intensificare la presenza della Polizia Locale per i controlli di polizia stradale, sicurezza urbana e anonaria, implementando la propria pianificazione e tenendo conto delle eventuali indicazioni della Prefettura di Varese. I servizi di prevenzione e controllo, in particolare, hanno anche avuto la finalità di impiegare in azioni combinate la collaborazione tra più Comandi di Polizia locale, Prefetture, Forze di Polizia e Regione Lombardia. I servizi sono stati svolti nelle ore serali/notturne del 20, 28 settembre e 2, 7 dicembre 2024

Obiettivo strategico 4.1	Obiettivo operativo 4.1.1	Obiettivo esecutivo	4.1.1.1. PROGETTO FINANZIATO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 208 E 142 del CDS
		Descrizione e risultato	<p>Garantire la sicurezza delle strade sul territorio comunale e dei luoghi di aggregazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuare controlli di polizia stradale; - Garantire la fruibilità e il decoro degli spazi pubblici attraverso il controllo delle attività commerciali e di somministrazione, con particolare riferimento alle occupazioni di suolo pubblico; - Vigilare sul rispetto delle norme in materia di ambiente e regolamento di polizia urbana; - Garantire il rispetto delle vigenti normative in tema di emissioni sonore al fine di limitare il disturbo al riposo e alle occupazioni delle persone nelle ore in cui esse non sono consentite; - Verificare il corretto conferimento dei rifiuti urbani nelle aree presidiate e il rispetto della disciplina comunale in tema di raccolta differenziata da parte delle attività commerciali; - Svolgere attività di vigilanza al fine di contrastare l'eventuale abusivismo commerciale. - Svolgere attività di prevenzione e repressione delle principali violazioni al Codice della Strada
		Modalità di attuazione	<p>La programmazione di attività di pattugliamento e controlli in orari serali/notturni o in giornate interessate da eventi o manifestazioni di ogni tipo, qualora il personale non sia programmato in turno oppure, anche se programmato, debba ricoprire turni orari oltre quelli ordinari (7.30 – 13,30 – 13.30 – 19.30).</p> <p>Le attività previste dal presente progetto saranno svolte in modo da garantire la presenza di un numero adeguato di Agenti di Polizia Locale in servizio diurno e serale/notturno nei giorni interessati da iniziative, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale, comprese quelle di carattere religioso sia in giorni feriali che in giorni festivi.</p> <p>Oltre alla presenza e vigilanza sugli eventi, saranno disposti servizi mirati, con particolare riferimento al contenimento delle emissioni sonore all'esterno, il disturbo della quiete pubblica, ovvero il rispetto delle ordinanze e regolamenti comunali.</p> <p>Tutti i servizi, anche quelli serali/notturni, saranno svolti, di norma e nei limiti delle esigenze di servizio del momento, con un criterio di rotazione tra il personale che ha aderito.</p>

		Indicatore di risultato	n. 32 manifestazioni presidiate n. 27 in servizio serale – terzo turno
		Tempi	31 dicembre 2024
		Responsabile	Elvira Ippoliti
		PESO OBIETTIVO	13%
REPORT:	Vedasi relazione redatta a corredo del rendiconto del progetto.		

Obiettivo strategico 4.1	Obiettivo operativo 4.1.1	Obiettivo esecutivo	4.1.1.2. - Videosorveglianza incremento del numero di telecamere installate sul territorio a seguito della partecipazione al bando di Regione Lombardia e del Ministero dei Trasporti
		Descrizione e risultato	Partecipazione e ottenimento cofinanziamento Ministero dell'Interno per l'installazione di n. 8 varchi con lettura targhe Anche queste telecamere saranno condivise con le Forze di Polizia Territoriali con la sottoscrizione di apposito protocollo di intesa, sulla base delle esigenze contingenti di sicurezza e controllo del territorio
		Modalità di attuazione	Presenza in consegna degli impianti di videosorveglianza, installazione delle telecamere e dei sistemi di controllo del territorio.
		Indicatore di risultato	n. 8 telecamere – acquistate con il contributo del ministero dell'Interno
		Tempi	Entro 31/12/2024
		Responsabile	Elvira Ippoliti
		PESO OBIETTIVO	13%
REPORT:	In data 12 dicembre 2024 la Prefettura di Varese ha comunicato ufficialmente al Comune di Luino che il progetto predisposto e presentato in data 15 febbraio 2014 rientra tra i comuni della Provincia per i quali il Ministero dell'Interno ha concesso il cofinanziamento per l'acquisto degli 8 varchi con lettura targhe per i quali il Comando Polizia Locale di Luino. Sono stati acquistati i personal computer da installare presso la Polizia di Frontiera e presso il Comando Carabinieri di Luino da dedicare esclusivamente alla condivisione delle immagini da remoto presso i comandi di competenza. È in corso la sottoscrizione del protocollo di intesa che sarà formalizzato con la partecipazione e la firma del Prefetto di Varese.		

		Obiettivo esecutivo	4.1.2.1: Promuovere dialogo e relazione con i cittadini
		Descrizione e risultato	Incrementare la presenza degli agenti di Polizia Locale ecc. che saranno individuate unitamente alla cittadinanza che potrà interloquire con la Polizia Locale attraverso le modalità indicate nella carta dei servizi Instaurare un dialogo con i cittadini del centro e delle frazioni al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti a cui è rivolta sempre una maggiore attenzione e una conseguente attività degli operatori di polizia, finalizzata non solo a sanzionare ma anche alla effettiva rimozione dei relitti - Un'azione importante al fine di garantire non solo il rispetto della legge, ma anche il miglior funzionamento della raccolta differenziata in città e nelle frazioni.
		Modalità di attuazione	pattugliamento e presidio del territorio con particolare attenzione alla periferia
		Indicatore di risultato	numero di pattugliamenti e di presidi effettuati nel centro città e nelle frazioni/periferie n. 60 pattugliamenti appiedati e n. 50 pattugliamenti automontati

	Tempi	31 dicembre 2024
	Responsabile	Elvira Ippoliti
	PESO OBIETTIVO	13%
REPORT:	Sono state controllate e presidiate tutte le 5 frazioni del territorio comunale attraverso n. 164 pattugliamenti automontati e sono stati effettuati n. 58 pattugliamenti appiedati nelle frazioni di Creva, Voldomino e Colmegna con riscontro positivo da parte della cittadinanza che approfittava di tale circostanza per segnalare eventuali criticità o problemi.	

Obiettivo strategico 4.1	Obiettivo operativo 4.1.3	Obiettivo esecutivo	4.1.3.1- Educazione stradale presso le scuole elementari partecipazione al progetto la città dei bambini - realizzazione del progetto cultura della legalità presso gli istituti scolastici medie e superiori
		Descrizione e risultato	Il progetto si propone lo sviluppo dei progetti dello scorso anno – rivolgendosi a tutte le classi delle scuole elementari - attraverso un'ora di lezione teorica ed un'ora di lezione pratica sulla strada ove saranno spiegati ai bambini le modalità del percorso casa scuola e viceversa in condizioni di sicurezza. Anche quest'anno la giornata finale del corso di educazione stradale prevede la presenza delle Forze di Polizia territoriali, Vigili del Fuoco e Croce Rossa. Quest'anno il progetto di educazione stradale sarà ancora accompagnato dal progetto presentato dal Settore Cultura denominato la Città dei bambini – i bimbi e la strada che prevede le lezioni di educazione stradale anche nelle classi quarte. La partecipazione della Polizia Locale nella realizzazione di detto progetto prevede la verifica della messa in sicurezza del percorso casa/scuola e viceversa. I bambini con l'aiuto della Polizia Locale impareranno a percorrere da soli il tratto di strada che li separa dalla scuola, ad evitare possibili pericoli e ad attraversare la strada in condizioni di sicurezza con il coinvolgimento delle autoscuole di Luino che effettueranno nelle classi quarte una particolare lezione sulla bicicletta ed il suo utilizzo.
		Modalità di attuazione	Verifica delle strade percorse dai bambini per n. 3 plessi scolastici - lezioni presso TUTTE le classi delle scuole elementari compreso l'istituto maria ausiliatrice
		Indicatore di risultato	Numero 34 classi coinvolte e numero 643 alunni coinvolti
		Tempi	30 giugno 2024
		Responsabile	Elvira Ippoliti
		PESO OBIETTIVO	13%
		REPORT:	<p>Nel progetto di educazione stradale sono state coinvolte n. 34 classi tra prime, terze, quarte e quinte di tutte le scuole elementari presenti sul territorio – Sono stati coinvolti n. 643 alunni – Il progetto ha avuto il suo epilogo il 23 aprile 2024 con la giornata finale presso il Parco Margorabbia con la partecipazione di tutte le Forze di Polizia presenti sul territorio unitamente a Vigili del Fuoco, alla Protezione Civile e alla Croce Rossa Italiana. Quest'anno è stata invitata anche l'Associazione cinofila di Luino che con i suoi cani di varie razze e taglie - nel pomeriggio della giornata finale - ha coinvolto gli alunni in alcune prove di destrezza e ricerca di persone. Tutti i bambini hanno apprezzato questa novità e hanno ascoltato i volontari della cinofila parlare di quanto sia importante amare e prendersi cura dei propri animali.</p> <p>Nel corso della giornata finale presso il parco Margorabbia, gli alunni hanno avuto l'occasione di entrare in contatto con gli uomini e le donne in divisa e di avvicinarsi alle fatidiche auto con le sirene. A tutti i bambini è stata regalata una pettorina con la scritta "Città di Luino – mettiamoci sulla buona strada" .</p> <p>Nel corso dell'anno scolastico la Polizia Locale ha dato il proprio ausilio al Servizio Cultura partecipando al progetto "A scuola ci andiamo da soli" verificando il percorso più sicuro da casa a scuola e ritorno, per tutti gli alunni delle classi terze, quarte e quinte.</p>

Obiettivo strategico 4.1	Obiettivo operativo 4.1.1	Obiettivo esecutivo	4.1.4.1: Sviluppo del controllo del vicinato - collegamento delle frazioni al centro e presenza capillare polizia locale.
		Descrizione e risultato	A seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa con la Prefettura di Varese in data 26 ottobre 2023 - la Polizia Locale ha dato inizio al progetto denominato "Controllo del vicinato" un progetto di prevenzione dei reati minori nelle periferie e nel centro cittadino. Grazie all'ausilio della tecnologia molti cittadini utilizzando whats app, aderendo al progetto diventano le sentinelle del proprio quartiere, sulla propria zona, il proprio condominio o la loro strada, in modo da poter segnalare eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette.
		Modalità di attuazione	Nel corso dell'anno avranno luogo conferenze presso il palazzo Verbania e presso le frazioni di Luino per portare a conoscenza della cittadinanza lo spirito del progetto e raccogliere le adesioni delle persone interessate.
		Indicatore di risultato	numero 40 adesioni al controllo del vicinato – attivazione controllo del vicinato – apposizione cartellonistica
		Tempi	31 dicembre 2024
		Responsabile	Elvira Ippoliti
		PESO OBIETTIVO	13%
REPORT:	Nel corso dell'anno 2024 sono state ricevute n. 46 adesioni al controllo del vicinato – è stato attivato nella frazione di Colmegna ed è stata installata la relativa cartellonistica. Sono state indette riunioni con ognuna delle frazioni di Luino per avvicinare la popolazione a questo progetto nel corso delle quali sono state spiegate dettagliatamente le modalità di partecipazione da parte della cittadinanza e sono stati consegnati dei dépliant con una serie di risposte ai quesiti più frequentemente posti dai partecipanti.		

Obiettivo strategico 4.1	Obiettivo operativo 4.1.6	Obiettivo esecutivo	4.1.6.1 Sicurezza del cittadino con controllo dei visitatori in entrata e tutela delle frodi e dell'abusivismo
		Descrizione e risultato	Le attività extra alberghiere irregolari rappresentano una concorrenza sleale alle attività alberghiere con una conseguente ricaduta sulla sicurezza urbana in relazione al mancato controllo degli ospiti nelle strutture abusive in quanto la mancata comunicazione delle generalità degli alloggiati in struttura ricettiva ha rilevanza penale. Tale abusivismo negli ultimi anni è diventato difficilmente controllabile. Il progetto mira a far emergere le attività abusive e assicurare una concorrenza leale tra gli operatori del settore.
		Modalità di attuazione	Accertamento delle strutture extra alberghiere ubicate nel territorio di Luino attraverso i siti web e la banca dati della Provincia di Varese con la mappatura delle strutture in regola
		Indicatore di risultato	n. 30 controlli di attività extra alberghiere non regolari – verifica del codice identificativo nazionale
		Tempi	31 dicembre 2024
		Responsabile	Elvira Ippoliti
		PESO OBIETTIVO	13%
REPORT:	Sono state controllate oltre 45 attività extra alberghiere che hanno portato a n. 12 avvii del procedimento con la contestazione di n. 5 verbali. L'attività di controllo intrapresa dallo scrivente Ufficio ha fatto registrare anche un notevole incremento di registrazioni presso il suap di queste attività extra – alberghiere.		

Obiettivo strategico 4.2	Obiettivo operativo 4.2.2	Obiettivo esecutivo	4.2.2.1 - Revisione Piani attuativi in corso
		Descrizione e risultato	Revisione Piani attuativi in corso: Proposta di modifiche a cronoprogramma e convezioni e resoconto attuazione
		Modalità di attuazione	Interventi di aggiornamento delle previsioni attuative con priorità all'acquisizione delle opere di urbanizzazione
		Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Chiusura del procedimento di volto all'accertamento della verifica dello stato di attuazione del programma integrato di intervento denominato "Ex Area Borri" e approvazione rimodulazione dei termini per la realizzazione delle opere convenzionate 2) Avvio procedura di negoziazione (confronto pubblico-privato) per la definizione dell'intervento nell'ambito del PA Ratti 3) aggiornamento delle previsioni attuative con priorità all'acquisizione delle opere di urbanizzazione nell'ambito del PL "Villa Ottavia" e PCC "Il Canneto"
		Tempi	Entro 31.12.2024
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	40%
		REPORT:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Effettuato: chiusura del procedimento per l'accertamento della verifica della stato di attuazione del PII "Ex Area Borri" inviato ai soggetti interessati dal provvedimento in data 30/04/2024 e DGC n. 29 del 11/03/2024 per la proroga dei termini per la realizzazione delle opere convenzionali. 2) Effettuato: avvio procedura di negoziazione (confronto pubblico privato) con comunicazione protocollo n. 309 del 04 gennaio 2024 per la definizione dell'intervento nell'ambito del PA area Ex Ratti. Stato della negoziazione: definizione del planivolumetrico condiviso con l'amministrazione e invio richiesta parere informale alla Soprintendenza che ha dato esiti con prescrizioni. Si attende il riscontro dell'operatore di recepimento delle prescrizioni imposte per la conclusione della fase di negoziazione 3) Effettuato: aggiornamento delle previsioni attuative relative alle opere convenzionali nell'ambito del PL "Villa Ottavia" con comunicazione all'operatore subentrante in data 14/06/2024, comunicazione inizio lavori prescritti con verbale di sopralluogo di collaudo in data 08/08/2024 prot. 24820. Verifica dello stato di attuazione del PCC "Il Canneto" effettuato su istanza dell'operatore subentrante, in attesa della valutazione dello stesso per eventuali modifiche al progetto approvato

Obiettivo strategico 4.2	Obiettivo operativo 4.2.2	Obiettivo esecutivo	4.2.2.2 – Variante puntuale del Piano di Governo del Territorio
		Descrizione e risultato	Variante puntuale al documento di piano ed al piano dei servizi finalizzata al riassetto dei servizi scolastici e sportivi che interessano gli ambiti di trasformazione
		Modalità di attuazione	Procedimento di variante puntuale al PGT
		Indicatore di risultato	Approvazione variante puntuale al PGT
		Tempi	Entro 31.12.2024
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	40%
		REPORT:	Parzialmente Effettuata: La valutazione delle previsioni del PGT oggetto di modifica puntuale ha richiesto numerosi incontri con i tecnici incaricati e ha subito ritardi nel procedimento a seguito delle complicate fasi di approvazione delle progettazioni in corso (Approvazione progetto Masterplan Aree Ferroviarie con DCC n. 36 del 23/09/2024 propedeutica all'adozione della Variante Puntuale, oltre che le previsioni contenute nel PGTU approvato con DCC n. 24 del 25/07/2024 recepite nelle Variante Puntuale in oggetto). L'attuale fase del procedimento ha previsto da ultimo la pubblicazione del Documento di SCOPING e verbalizzazione della prima conferenza il giorno 02/12/2024.

Obiettivo strategico 4.3	Obiettivo operativo 4.3.3	Obiettivo esecutivo	4.3.3.1 - Interventi per la difesa del suolo e protezione dal dissesto minimizzando i rischi sul territorio
		Descrizione e risultato	Azioni mirate alla tutela, valorizzazione e recupero ambientale ai fini della protezione naturalistica
		Modalità di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operazioni di indagine sulla base dei riscontri operativi del piano della caratterizzazione ed eventuale bonifica della ex discarica sita in località PAU. 2. Caratterizzazione e bonifica dell'area a verde di proprietà comunale inserita nel comparto dell'area del centro di raccolta di via Gorizia 3. Messa in sicurezza del fronte roccioso in Creva 4. Riqualificazione e messa in sicurezza del tratto tombinato del RIM la Brughiera 5. Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nella frazione di Colmegna
		Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione dell'intervento di Messa in Sicurezza Permanente 2. Fine lavori di Messa in Sicurezza Permanente 3. Fine lavori di messa in sicurezza 4. Inizio lavori secondo lotto di intervento sul tratto di reticolo idrico a monte di Piazza Tolini 5. Inizio lavori
		Tempi	Entro 31/12/2024
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	5 %
		REPORT:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuato: sono in corso le indagini prescritte da Arpa per la valutazione della modalità di messa in sicurezza dell'area ex discarica in località PAU 2. Parzialmente Effettuato: Sono in corso le fasi di realizzazione degli interventi di messa in sicurezza permanente dell'area oggetto di caratterizzazione sita nel comparto del centro di raccolta di via Gorizia, che hanno subito sospensioni a causa delle avverse condizioni atmosferiche che incidono in maniera preponderante sul tipo di intervento richiesto 3. Effettuato: con determinazione del Settore Infrastrutture n. 14 del 26/01/2024 sono stati aggiudicati i lavori per l'intervento di messa in sicurezza del fronte roccioso in via Creva che si sono conclusi il 12/12/2024 come da verbale sottoscritto 4. Effettuato: con determinazione del Settore Infrastrutture n. 262 del 17/05/2024 sono stati aggiudicati i lavori per l'intervento denominato "Ritombinatura del Valleggio 'La Brughiera' a Creva, II° lotto di completamento" 5. Effettuato: con determinazione del Settore Infrastrutture n. 613 del 17/10/2024 sono stati aggiudicati i lavori per l'intervento denominato "Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nella frazione Colmegna"

Obiettivo strategico 4.4	Obiettivo operativo 4.4.3	Obiettivo esecutivo	4.4.3.1- Migliorare le infrastrutture viarie integrando le diverse mobilità, mettendo in sicurezza la fruibilità delle stesse, potenziando l'opportunità di spostamento
		Descrizione e risultato	Mantenimento della funzionalità delle strade pubbliche e adeguamento dell'infrastrutture
		Modalità di attuazione	Pianificazione e realizzazione interventi in relazione al sistema di mobilità cittadino ed in particolar modo del piano viabile, al fine di garantire la sicurezza della viabilità veicolare e pedonale
		Indicatore di risultato	Realizzazione opere nell'ambito del piano infrastrutturale del sistema di mobilità,
		Tempi	Entro 31/12/2024
		Responsabile	Francesca Contini

	PESO OBIETTIVO	10 %
REPORT:	Effettuato: Determinazione dirigenziale n. 351 del 28/06/2024 di aggiudicazione lavori, Determinazione dirigenziale n. 532 del 25/09/2024 di approvazione perizia suppletiva e di variante, contabilità finale e certificato di pagamento equivalente al finale, redatti in data 04.12.2024.	

Obiettivo strategico 4.5	Obiettivo operativo 4.5.1	Obiettivo esecutivo	4.5.1.1 Sostegno alla Protezione Civile locale per agevolare e potenziare la capacità di risposta e di intervento in caso di eventi emergenziali
		Descrizione e risultato	Affidamento acquisto destinato alla Protezione Civile di Luino a seguito dell'esito positivo della partecipazione al bando regionale A seguito della convezione stipulata - nell'anno 2022 - con il gruppo volontari di protezione civile di Luino – questo ultimo effettuerà dei sopralluoghi programmati su tutto il territorio di Luino per la verifica dei vari punti sensibili presenti e criticità del territorio comunale quali ad esempio piante pericolanti, griglie intasate, attraversamenti sotterranei otturati, rifiuti abbandonati dell'intervento o in caso di eventi calamitosi avversi. Le segnalazioni ricevute dalla Polizia Locale saranno conseguentemente condivise con il Servizio Manutenzioni al fine di risolvere tutte le eventuali problematiche riscontrate anche attraverso le segnalazioni su My Luino e sull'App di allerta in collegamento con la Protezione Civile nazionale e regionale
		Modalità di attuazione	Partecipazione al bando regionale per l'acquisto di un kit idrogeologico
		Indicatore di risultato	Ottenimento del cofinanziamento regionale per l'acquisto di un kit idrogeologico per potenziare gli interventi di protezione civile in caso di inondazioni - numero di sopralluoghi effettuati da protezione civile e report ricevuti dalla Polizia Locale –
		Tempi	31 dicembre 2024
		Responsabile	Elvira Ippoliti
		PESO OBIETTIVO	9%
		REPORT:	E' stato ottenuto il cofinanziamento regionale per l'acquisto di un kit idrogeologico per potenziare gli interventi di protezione civile in caso di inondazioni e in data 15 settembre 2024 il veicolo pick up in dotazione alla protezione civile è stato equipaggiato con il kit idrogeologico. Nel corso dell'anno la protezione civile ha effettuato diversi controlli del territorio con numero analogo di relazioni con interventi nel corso di condizioni meteo avverse in cui la protezione civile ha provveduto a ripristinare la sicura circolazione dei veicoli dopo la caduta di rami sulla sede stradale.



Una città inclusiva: politiche sociali, giovanili, della famiglia e volontariato

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
5.1	Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali sul territorio e la loro integrazione strategica ed operativa con i servizi socio-sanitari, garantendo un servizio finalizzato all'accesso inclusivo, trasparente ed integrato nei percorsi di valutazione e presa in carico a favore dei cittadini	5.1.1	Prevenire l'insorgere di forme precoci di disagio dei bambini e corresponsabilizzare i genitori e gli adulti in genere
		5.1.2	Prevenire e contrastare il disagio sociale presso la popolazione degli adolescenti
		5.1.3	Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali
		5.1.4	Prevenire e contrastare le forme di dipendenza
		5.1.5	Promuovere l'integrazione fra sistema sociale e socio sanitario (Piano di Zona)
		5.1.6	Promuovere e sostenere l'integrazione della popolazione immigrata (Piano di Zona)
		5.1.7	Promuovere i diritti dei minori e sostenere le famiglie (Piano di Zona)
		5.1.8	Sostenere l'inclusione abitativa (Piano di Zona)
		5.1.9	Promuovere il sostegno per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Gli obiettivi esecutivi

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.1	Obiettivo esecutivo	5.1.1.1 – Accoglienza nuovi nati nella comunità di Luino
		Descrizione e risultato	Attenzione ai neonati del Comune di Luino
		Modalità di attuazione	In collaborazione con Ufficio anagrafe identificazione nominativi nuovi nati e consegna brochure di Puericoltura redatta dalla farmacia con vari omaggi di benvenuto e contributo Banca del Tempo (omaggio di babbucce fatte a mano)
		Indicatore di risultato	Nr Brochure + omaggi consegnate / nuovi nati 2024 > 70%
		Tempi	Gennaio 2024 – dicembre 2024
		Responsabile	Lucia Guagno
		PESO OBIETTIVO	10 %
REPORT:	Neonati iscritti anno 2024 n. 77 brochure consegnate con omaggi n 58 > 70% - obiettivo raggiunto		

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.1	Obiettivo esecutivo	5.1.1.2 - Prevenire l'insorgere di forme precoci di disagio dei bambini e corresponsabilizzare i genitori e gli adulti in genere
		Descrizione e risultato	Consolidare il sistema 0-6 anni
		Modalità di attuazione	Realizzazione di eventi formativi rivolti al coordinamento pedagogico territoriale
		Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno 2 eventi formativi
		Tempi	2024
		Responsabile	Angelo Quaresmini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Obiettivo pienamente raggiunto: si sono realizzati n. 2 eventi formativi e ne sono stati calendarizzati altri 5		

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.2	Obiettivo esecutivo	5.1.2.1 – Prevenire e contrastare le forme di disagio giovanile delle ragazze
		Descrizione e risultato	Includere nella rete di interventi psicoeducativi protettivi un numero maggiore di ragazze
		Modalità di attuazione	Laboratori esperienziali: il cerchio delle ragazze
		Indicatore di risultato	Almeno 15 ragazze coinvolte
		Tempi	2024
		Responsabile	Angelo Quaresmini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Obiettivo pienamente raggiunto: nei poli di Cunardo e Lavena Ponte Tresa si è raggiunto e superato il numero minimo rappresentato dal target		

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.3	Obiettivo esecutivo	5.1.3.1 Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali
		Descrizione e risultato	Avviare la gestione della comunità alloggio finanziata mediante il PNRR
		Modalità di attuazione	Individuazione di forme di gestione compartecipate dal Terzo Settore.
		Indicatore di risultato	Avvio gestione
		Tempi	2024
		Responsabile	Angelo Quaresmini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Rinviato al 2025 in parallelo con lo sviluppo della parte strutturale della progettualità avviata		

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.3	Obiettivo esecutivo	5.1.3.2 Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali
		Descrizione e risultato	Preparare il dopo di Noi per le persone disabili e le loro famiglie (PNRR)
		Modalità di attuazione	Opere di ristrutturazione dei due appartamenti posti al piano primo del fabbricato comunale ubicato in Via Don Folli, adiacente al Centro Diurno Disabili, per lo sviluppo del progetto "Dopo di noi".
		Indicatore di risultato	Fine lavori
		Tempi	31/12/2024
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	20%
REPORT:	Parzialmente Effettuato: con determinazione del Settore Infrastrutture n. 797 del 27/12/2023 sono stati aggiudicati i lavori di ristrutturazione nell'ambito del progetto "Dopo di Noi" – lotto 1, e con determinazione del Settore Infrastrutture n. 512 del 24/09/2024 sono stati aggiudicati i lavori nell'ambito del medesimo progetto "Dopo di Noi" – lotto 2" finanziato in parte con avanzo di amministrazione. I lavori al 31/12/2024 risultano ancora in corso a causa di ritardi dovuti a problematiche inerenti le opere impiantistiche che hanno implicato l'anticipazione di interventi programmati nel secondo lotto.		

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.3	Obiettivo esecutivo	5.1.3.3 - Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali
		Descrizione e risultato	Realizzare azioni sussidiarie di rete a supporto delle persone affette da forme di demenza e delle loro famiglie
		Modalità di attuazione	Consolidamento servizio Alzheimer Cafè.
		Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno 10 incontri di gruppo di supporto rivolti ai familiari
		Tempi	2024
		Responsabile	Angelo Quaresmini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Pienamente raggiunto : nel corso del 2024 si è consolidata l'attività del Cafè Alzheimer che ha comportato l'effettuazione di 2 incontri mensili per tutta la durata dell'annualità		

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.5	Obiettivo esecutivo	5.1.5.1 - Realizzazione progetto Dimissioni Protette in integrazione con ASST , ASST e Fondazioni del territorio
		Descrizione e risultato	Garantire percorsi integrati di continuità assistenziale ad esito di dimissioni ospedaliere (PNRR)
		Modalità di attuazione	Realizzazione di servizio sovradistrettuale per dimissioni protette
		Indicatore di risultato	Avvio servizio
		Tempi	2024
		Responsabile	Angelo Quaresmini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Obiettivo parzialmente raggiunto per la parte di governance propedeutica all'avvio del servizio (protocolli direte fra i soggetti istituzionali coinvolti).Rinviata al 2025 per la particolare complessita' attuativa del progetto		

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.5	Obiettivo esecutivo	5.1.5.2 - Promuovere la qualità del servizio sociale
		Descrizione e risultato	Realizzazione di interventi di supervisione di gruppo ed individuale
		Modalità di attuazione	Attuazione del progetto di supervisione complessiva partecipato da enti qualificati del Terzo Settore
		Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno 4 incontri di supervisione di gruppo e 6 supervisioni individuali attività
		Tempi	2024
		Responsabile	Angelo Quaresmini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Obiettivo pienamente raggiunto		

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.8	Obiettivo esecutivo	5.1.5 - Promuovere l'integrazione fra sistema sociale e socio sanitario (Piano di Zona)
		Descrizione e risultato	Predisposizione nuovo triennio piano di zona
		Modalità di attuazione	1. valutazione precedente triennalità, 2. analisi del contesto territoriale. 3.condivisione con gli stakeholder, 4.approvazione Assemblea dei Sindaci
		Indicatore di risultato	Produzione documento di piano
		Tempi	2024
		Responsabile	Angelo Quaresmini
		PESO OBIETTIVO	30%
REPORT:	Obiettivo pienamente raggiunto. Prima fase: analisi triennalità precedente: realizzata Seconda fase: analisi contesto territoriale (sotto il profilo ambientale, socio demografico, delle risorse economiche , umane e strumentali presenti) realizzata Terza fase: condivisione con gli stakeholder: realizzata mediante tavoli tematici con il terzo Settore e plenarie di restituzione dei contenuti e del processo attuato Quarta fase: approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci nei termini stabiliti (16 dicembre, a fronte di scadenza fissata da Regione al 30 dicembre 2024):		

Obiettivo strategico 5.2	Obiettivo operativo 5.2.2	Obiettivo esecutivo	5.2.2.3 Promuovere la partecipazione alla vita democratica, la valorizzazione, la crescita, l'apprendimento, lo scambio interculturale e coinvolgimento attivo dei giovani
		Descrizione e risultato	Attivazione progetti di servizio civile
		Modalità di attuazione	Selezione volontari e avvio attività
		Indicatore di risultato	Almeno n. 3 progetti avviati
		Tempi	2024
		Responsabile	Angelo Quaresmini
		PESO OBIETTIVO	10%
REPORT:	Obiettivo del tutto raggiunto: avviati e portati a termine n. 4 progetti di servizio civile presso tre diversi settori dell'ente		



LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Trasparenza	Descrizione risultato	e	Corretto adempimento delle disposizioni in termini di trasparenza
	Modalità attuazione	di	Pubblicazione sezione trasparenza come da Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026
	Indicatore risultato	di	Totale punteggio preso con attestazione nucleo/totale punti potenziali scheda ANAC => 90%
	Tempi		31/12/2024
	Responsabile		Intero ente
REPORT:	Il Nucleo di Valutazione in data 10.06.2024 ha compilato sul sito ANAC la griglia relativa agli obblighi di pubblicazione di cui alla delibera ANAC di competenza nonché sulla completezza e l'aggiornamento dei documenti da cui si riscontra che l'Ente ha pienamente superato il 90% dell'indicatore di risultato. La griglia risulta pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Luino.		