



## COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA Provincia di Arezzo

Decreto n. 8 del 30.06.2023

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA – ATTRIBUZIONE  
COMPITI/FUNZIONI – DOTT. SSA PAOLA PACELLI.**

### IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

*«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.*

*..... omissis .....*

*10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;*

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 in data 30.06.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

Vista la Delibera di G.C. n. 35/2022, confermata per quanto qui di interesse con delibera di G.C. n. 69/2022, con la quale L'Amministrazione ha rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente ;

Viste altresì le deliberazioni di G.C. n. 39/2022 confermata con delibera di G.C. 71/2022 con la quale le Aree, quali strutture di massima dimensione come sopra riorganizzate, sono state oggetto di "pesatura", nel cui contesto l'Area Amministrativa risulta aver conseguito un punteggio di 85/100;

Ritenuto, per i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali possedute e le esperienze acquisite nonché per i programmi da realizzare, di attribuire alla Dott.ssa Paola Pacelli, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale Funzionario amministrativo contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione , tutte le funzioni gestionali dell'Area "**Amministrativa**" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra ;

## DECRETA

1. Di nominare , ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, e del regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, la Dott.ssa Paola Pacelli, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" – appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell'Area "**Amministrativa**", con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 3 del regolamento come sopra approvato;
2. Di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente costituisce incarico di Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 76/2023;
3. di dare atto che la retribuzione di posizione in godimento prevista per la funzione suddetta , assegnata da ultimo con deliberazione di G.C. n. 71/2022 è corrispondente al punteggio di pesatura di 85/100 nel valore annuo determinato con delibera G.C. 39/2022 e che la retribuzione di risultato verrà determinata sulla base della disciplina dell'Ente ed in funzione della misurazione e valutazione delle performance e del Piano della performance ;
4. di attribuire alla predetta dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
5. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte quale sostituto dal Segretario Generale pro tempore ;
6. di stabilire che, stante la necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici e per quanto sopra, il presente atto è efficace dal 01.07.2023 fino a scadenza mandato elettorale , salvo revoca nei casi previsti.

Il presente provvedimento, formalmente comunicato ai soggetti interessati, al Revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione, viene inserito nel rispettivo fascicolo personale dei dipendenti su citati.

Il Sindaco  
Francesco Sonnati

Per ricevuta.

Foiano della Chiana, \_\_\_\_\_

Dott.ssa Paola Pacelli  
\_\_\_\_\_

Per ricevuta.

Foiano della Chiana, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Cinzia Macchiarelli  
\_\_\_\_\_