

ADS N.2 MARSICA
SERVIZI SOCIALI

Premesse

L'Inps ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali nonché dei loro familiari. L'Istituto destina parte delle risorse della suddetta Gestione a sostegno della non autosufficienza (DM n. 463/1998).

A tale scopo, INPS ha ideato il Progetto denominato Home Care Premium – HCP.

Il progetto, attualmente, assiste, su tutto il territorio nazionale, circa 35 mila beneficiari, anche di minore età, in condizione di non auto sufficienza.

Attraverso il Progetto HCP, INPS garantisce, ai propri utenti, un progetto assistenziale formato da un contributo economico mensile, finalizzato all'assunzione diretta di assistenti familiari e, contestualmente, da interventi professionali di natura domiciliare.

Gli interventi integrati di base (assistente familiare) e professionali permettono un progetto assistenziale domiciliare funzionale alle necessità di ciascun beneficiario.

Gli interventi professionali domiciliari che possono essere previsti nel piano assistenziale sono definiti ai punti successivi.

A ciascun beneficiario potranno essere riconosciute una o più delle prestazioni, nei limiti del budget assegnato in base al proprio ISEE Sociosanitario ed al livello di disabilità e non auto sufficienza.

Al fine di garantire gli interventi a ciascun beneficiario del progetto, l'Ambito territoriale sociale di residenza DEVE richiedere a INPS l'adesione al Progetto HCP, individuando almeno un professionista o un operatore per almeno 3 delle prestazioni domiciliari elencate ai Punti successivi.

In caso contrario, al beneficiario HCP sarà garantita l'erogazione del solo contributo economico.

L'Ambito territoriale sociale ... intende aderire al Progetto HCP INPS.

Con il presente Avviso, l'Ambito intende selezionare e accreditare professionisti e operatori qualificati per l'erogazione delle prestazioni domiciliari.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco delle Prestazioni domiciliari oggetto della presente Procedura di Accreditamento è il seguente:

A	servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da terapista occupazionale
B	servizi professionali di terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva



UNIONE DEI COMUNI
MONTAGNA MARSICANA

ADS N.2 MARSICA
SERVIZI SOCIALI

C	servizi professionali di psicologia e psicoterapia
D	servizi professionali di fisioterapia
E	servizi professionali di logopedia
F	servizi professionali di biologia nutrizionale e di dietista
G	servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori e adulti con disabilità, effettuati dall'educatore professionale sociosanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico
H	servizi professionali di infermieristica
I	Servizi professionali di cura e di assistenza alle persone in condizione di disabilità, finalizzati a soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, effettuati da operatore sociosanitario (OSS) e da operatore socioassistenziale (OSA e figure equivalenti rispetto alle differenti nomenclazioni regionali).

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

Possono richiedere l'accREDITamento i professionisti:

- ☐ iscritti agli Albi relativi alle professioni afferenti ai servizi per cui si chiede accREDITamento;
- ☐ per le prestazioni effettuate da operatore sociosanitario (OSS) e da operatore socioassistenziale (OSA) è necessario il possesso dell'attestazione della relativa qualifica professionale
- ☐ in possesso di partita IVA.

Possono richiedere l'accREDITamento anche operatori economici (Società, Studi associati, Cooperative sociali, etc) che dispongano delle figure professionali in possesso dei requisiti professionali sopra definiti. In fase di accREDITamento sarà necessario indicare i nominativi e le qualifiche di ciascuna figura impiegata.

3. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accREDITamento

Il soggetto richiedente (professionista o operatore economico) dovrà presentare istanza di accREDITamento attraverso il modulo allegato entro il giorno **mercoledì 04/06/2025 ore 12.00 (dalla data di pubblicazione) a mezzo pec all'indirizzo montagnamarsicana@pec.it** indicando le prestazioni per cui richiede accREDITamento.

Successivamente e fino alla scadenza del progetto HCP, prevista per il 30 giugno 2028, la procedura prevede ulteriori aggiornamenti del medesimo catalogo, con l'accREDITamento di nuovi soggetti che presenteranno istanza ogni 6 mesi.



Indirizzo: Via Monte Velino, 61 – Avezzano (AQ) - 67051

C.F. e P.I.: 90058010662

PEC: montagnamarsicana@pec.it

PEO: ufficiosociale@montagnamarsicana.it – sociale2@montagnamarsicana.it

Telefono: 0863/22143

In ogni caso, l'Ambito, laddove ritenuto necessario, si riserva di procedere comunque all'aggiornamento dell'elenco secondo scadenze più brevi.

4. Dichiarazioni

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, dovrà dichiarare, all'interno dell'istanza, il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione ai servizi per cui si chiede accreditamento.

Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dovranno, inoltre, dichiarare di:

- ☐ di aver preso visione del presente **Avviso di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- ☐ di accettare che tutte le comunicazioni avvengano, via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;
- ☐ nell'ambito delle prestazioni per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ambito Sociale Distrettuale;
- ☐ nell'ambito delle prestazioni per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, disporre di smart phone con tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari effettivamente svolte;
- ☐ di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in tema di Tutela dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dall'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023.

5. Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Prestazioni Erogate

La procedura di accreditamento online prevede anche la predisposizione di una sezione informativa a cura del Soggetto richiedente.

Tale sezione, in caso di favorevole valutazione di accreditamento rispetto a ciascuna prestazione, sarà automaticamente utilizzata per l'elaborazione del Catalogo dei Professionisti sia in formato digitale, su portale web, sia in formato cartaceo, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare il professionista preferito.

6. Valore economico delle prestazioni

ADS N.2 MARSICA
SERVIZI SOCIALI

Ciascun professionista e operatore economico propone la propria tariffa per ogni tipologia di prestazione di cui richiede accreditamento. La tariffa proposta deve essere riferita ad unità di intervento su base oraria.

Le tariffe proposte, prima della stipula della Convenzione, saranno assoggettate all'approvazione della Direzione centrale Credito Welfare e Strutture sociali INPS, alla quale spetta la verifica di congruità.

7. Procedura di Accredитamento

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dall'Ambito sociale che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra.

Tutti i Professionisti e tutti i dipendenti indicati dagli operatori economici proponenti, in possesso dei requisiti identificati, per le tariffe proposte, saranno inseriti su piattaforma INPS, in fase di adesione al progetto.

In caso di accettazione, da parte di INPS, dell'istanza di adesione, si procederà con la sottoscrizione della Convenzione con ciascun professionista.

8. Sottoscrizione della convenzione di accreditamento

L'Ambito procederà con la sottoscrizione di una unica Convenzione con ciascun Professionista e con ciascun Operatore economico.

La stipula delle convenzioni avverrà attraverso firma digitale sulla medesima piattaforma di accreditamento.

Le Convenzioni di Accreditamento avranno durata dalla loro sottoscrizione e fino al 30 giugno 2028.

La sottoscrizione delle Convenzioni di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del Professionista accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito e di INPS di affidare prestazioni, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

È vietata la cessione, anche parziale, dell'Accreditamento.

Tutti i Professionisti e gli operatori accreditati, per ciascuna prestazione, saranno pubblicati all'interno di un "catalogo" da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il Professionista specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti al proprio progetto assistenziale individuale.

Il catalogo sarà aggiornato dopo ogni successiva scadenza dei termini di accreditamento.

9. Attivazione delle prestazioni e utilizzo del sistema di accreditamento

Dopo la stipula delle Convenzioni di Accreditamento, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo dei Professionisti.

ADS N.2 MARSICA
SERVIZI SOCIALI

Il Catalogo avrà formato digitale su portale web dell'Ambito e corrispondente supporto cartaceo.

Il Catalogo riporterà per ciascuna Prestazione l'elenco dei Professionisti e degli Operatori Accreditati e delle tariffe orarie richieste.

Il Piano Assistenziale Individuale. PAI.

In favore di ciascun beneficiario l'operatore sanitario INPS, case manager, elabora un programma assistenziale individuale, assegnando, nel limite del budget di cura, una o più delle prestazioni oggetto di accreditamento. Il budget mensile varia da un minimo di 75 euro ad un massimo di 618 euro.

Il Programma assistenziale ha durata fino al 30 giugno 2028. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità settimanale o mensile, rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il programma socioassistenziale può essere periodicamente variato, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

I Buoni di Servizio Sociale

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il “diritto” alla loro fruizione presso i Professionisti accreditati, attraverso l'utilizzo di “*buoni di servizio sociale*” digitali che verranno accreditati sulla “*smart card sociale*” in possesso del beneficiario.

Infatti, a ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti “titoli” digitali del valore corrispondente alla tariffa unitaria pattuita in fase di accreditamento.

Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socioassistenziale potranno scegliere il Professionista, per ciascuna Prestazione assegnata nel PAI, attraverso il Catalogo, come sopra elaborato.

Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale “spendendo” i propri “*buoni sociali*”, scegliendo liberamente il Professionista specializzato preferito.

Le Fasi di scelta ed erogazione

Tra Beneficiario e Professionista/Operatore Accreditato, per ciascuna prestazione, si attivano due fasi “negoziali”:

1. il primo step di scelta, durante il quale il beneficiario identifica il Professionista/Operatore per ciascuna prestazione (il beneficiario avvicina la propria Card Sociale allo smart phone del Professionista preferito che attiva la funzione di “scelta” nella propria app di progetto);
2. la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario “consuma” le prestazioni a cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socioassistenziale.

10. L'avvio del piano e delle prestazioni

L'avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti, come sopra definito.



UNIONE DEI COMUNI MONTAGNA MARSICANA

ADS N.2 MARSICA SERVIZI SOCIALI

Con il primo step di scelta, per ciascuna tipologia di prestazione, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto SICARE, ove può verificare il Piano socioassistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale o mensile, degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socioassistenziali complementari.

ATTENZIONE

Il mancato inserimento della pianificazione temporale degli interventi non ne permette il loro avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.

11. Il Consumo dei titoli voucher

Dopo l'inserimento della pianificazione temporale degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

Per ogni accesso domiciliare sarà possibile certificare l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: *smart card sociale* in possesso del beneficiario, *app* su *smart phone* in possesso dei Professionisti.

Ad avvio e a conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la certificazione dell'attività.

Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

Il programma di intervento mensile si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascuna prestazione in favore di ciascun utente.

Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Ufficio di Piano richiederà giustificazioni.

Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Ave di sistema.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socioassistenziale o modificare il Professionista accreditato dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

12. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti titoli digitali, emettendo regolare documento fiscale (fattura) intestato al soggetto beneficiario, in quanto effettivo committente. È possibile l'emissione del documento fiscale nei confronti del beneficiario anche con periodicità mensile.

La fattura dovrà essere caricata su piattaforma INPS nelle modalità successivamente definite dal medesimo Istituto.

L'INPS procederà, periodicamente, con il pagamento di ciascuna fattura emessa e caricata in



Indirizzo: Via Monte Velino, 61 – Avezzano (AQ) - 67051

C.F. e P.I.: 90058010662

PEC: montagnamarsicana@pec.it

PEO: ufficiosociale@montagnamarsicana.it – sociale2@montagnamarsicana.it

Telefono: 0863/22143



piattaforma.

13. Verifiche e controlli

L'Ufficio di Piano si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

14. Cause di risoluzione

La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- ☐ perdita dei requisiti di accreditamento
- ☐ gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- ☐ mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione della convenzione.

15. Responsabilità per danni

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.



Indirizzo: Via Monte Velino, 61 – Avezzano (AQ) - 67051

C.F. e P.I.: 90058010662

PEC: montagnamarsicana@pec.it

PEO: ufficiosociale@montagnamarsicana.it – sociale2@montagnamarsicana.it

Telefono: 0863/22143

