COMUNE DI ORIOLO ROMANO
Provincia di Viterbo
COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG., SERVIZI
DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Reg. Generale n. 116 del 25-03-2024

Determinazione Num. 30/AMM.

Data: 25-03-2024

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto carta per fotocopie a favore della Ditta Mondoffice Srl con sede in Via per Gattinara, 17, 13851 Castelletto Cervo BI C.F./P.IVA 07491520156
CIG: B0F7E89B75

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario acquistare carta per fotocopie da utilizzare per il normale funzionamento dei vari uffici comunali;

- Visto il catalogo online di materiale per ufficio della Ditta Mondoffice Srl con sede in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) P.IVA/C.F. 07491520156 e ritenuto quindi di provvedere all'affidamento diretto della fornitura del materiale di seguito indicato al netto dell'IVA:

- Carta formato A4: n. 150 risme per un importo pari ad € 673,50 esclusa IVA al 22%;
- Carta formato A3: n. 15 risme per un importo pari ad € 179,85 esclusa IVA al 22%

- Ritenuto congruo il prezzo;

Visti:

- i principi generali disciplinati nel Titolo I del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- il comma 1, lettera b) dell'art. 50 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- i primi due commi dell'art. 17 del D. Lgs.31 marzo 2023, n. 36 (Fasi delle procedure di affidamento);
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 (Determinazioni a contrattare e relative procedure);
- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come da ultimo modificato dalla Legge 30.12.2018, n. 145, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che pertanto per acquisti di importo inferiore alla citata somma permane la possibilità di procedere senza comunicazioni informatiche;

Ritenuto:

- di poter provvedere all'affidamento diretto ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 50 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36, alla ditta "Mondoffice Srl" con sede in Via per Gattinara, 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) C.F./P.IVA 07491520156 della fornitura come individuata sul catalogo per un importo pari ad €. € 856,24 oltre ad IVA al 22% di € 188,37, per un totale complessivo di €1.044,61;
- di poter impegnare la somma di € 1.044,61 sul Capitolo di spesa 94 del Bilancio 2024;

Visti:

- il CIG B0F7E89B75;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 586 del 04.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni avente per oggetto: "Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

- il Decreto Sindacale n. il decreto sindacale n. 16 del 10/08/2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area I A.A. GG, servizi demografici, servizi sociali e pubblica istruzione;
- la legge n. 241/1990;
- il D. Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'articolo 192;

DETERMINA

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa e che qui si intendono ripetute e trascritte, quale parte integrante del presente atto:

- 1) di affidare direttamente alla ditta dalla Ditta “Mondoffice Srl” con sede in Via per Gattinara, 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) C.F./P.IVA 07491520156 della fornitura come individuata sul catalogo per un importo pari ad €. € 856,24 oltre ad IVA al 22% di € 188,37, per un totale complessivo di €1.044,61;
- 2) di impegnare la somma di € 1.044,61 imputandola al Capitolo di spesa 94 del Bilancio 2024;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 4) di dare atto che saranno attivate tutte le procedure per adempiere a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- 5) di dare atto che l'iva verrà versata direttamente dal committente allo stato ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 - scissione dei pagamenti (Split payment);
- 6) di dare atto che all'affidatario verranno comunicate tutte le informazioni necessarie per l'emissione di fattura elettronica ai sensi del D.L. n. 66/2014 art. 25;
- 7) di dare atto che il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è: UF0G1Q;
- 8) di dare atto che è obbligatorio l'invio telematico della fattura elettronica;
- 9) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di procedere al mandato di pagamento delle relative fatture elettroniche, regolarmente liquidate da questo ufficio mediante il programma informatico del Comune, entro la data di scadenza;
- 10) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è Maurizio Farnetti;
- 11) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L.15/2005 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, può proporre ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;
- 12) di pubblicare la presente per 15 giorni consecutivi all'albo Pretorio online;
- 13) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa di cui alla legge 102/2009 art. 9 e del D. Lgs 267/2000;
- 14) di dare atto che la presente determinazione viene assunta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 del D Lgs 36/2023 comma 1;
- 15) di dare atto che ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice, la stipula del contratto relativo al presente affidamento, si intende formalizzata mediante la corrispondenza citata nelle premesse, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Il Responsabile del Servizio
F.to FARNETTI MAURIZIO

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Esecutiva di precedente atto, non soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è FARNETTI MAURIZIO e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono, n. 0699837144.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FARNETTI MAURIZIO

La presente costituisce copia conforme all'originale e consta di n. _____ fogli.

Data 25-03-2024

Il Responsabile del Servizio
F.to FARNETTI MAURIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto del D.L. vo 18 Agosto 2000, n. 267, APPONE il visto di regolarità contabile ATTESTANTE la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno è stato registrato sull'intervento 1010202 Cap. 94/0 N. 109
Beneficiario:

(140) MONDOFFICE S.R.L.
VIA PER GATTINARA, 17
13851 - CASTELLETTO CERVO - BI

Oriolo Romano, li 25-03-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Giuseppe Calvaresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune al n. 273 in data 25-03-2024 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Oriolo Romano, li 25-03-2024

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
VALENTINI SILVIA