



Comune di Castagnato  
Ufficio Personale  
Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)  
Tel. 030/2146811 - Cod. fiscale e P.IVA 00841500176  
<http://www.comune.castagnato.bs.it> -  
protocollo@pec.comune.castagnato.bs.it

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, DA ASSEGNAME ALL'AREA TECNICA.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

VISTI:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 in combinato disposto con l'art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003, ai sensi dei quali è consentito anche ai Comuni, per la copertura di posti vacanti in organico, attingere da graduatorie vigenti in altri enti del comparto "ENTI LOCALI", previo accordo;
- l'art. 91 c. 4 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/11/2024 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione n. 64 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 145 del 16/12/2024 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027, affidando la gestione del P.E.G. ai responsabili di Area;
- la delibera di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2024 e successive modifiche con la quale si è proceduto all'adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 36/2022 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che ha previsto il "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022;
- il DPR 82 del 2023 che modifica le regole per l'assunzione nella pubblica amministrazione e lo svolgimento di concorsi pubblici;
- la Legge 9 maggio 2025, n. 69 di conversione del decreto 14 marzo 2025, n. 25 (cd. Decreto PA), recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castagnato;
- il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- In esecuzione della propria determinazione n. 279 del 27/05/2025;

## RENDE NOTO

che il Comune di Castegnato intende procedere alla copertura di **n. 2 (due) posti di ISTRUTTORE TECNICO**, Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica.

### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di concorsi indetti per la copertura dei posti sopra specificati;
- b. essere in possesso di idoneità psicofisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
- c. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (art. 35bis del D. Lgs. n. 165/2001);

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici".

La mancanza di uno o più requisiti elencati comporta l'esclusione dalla procedura. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione dell'istanza di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo Decreto.

Altresì è escluso dalla procedura:

- a. il candidato che presenti istanza senza indicare le proprie generalità, ossia data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b. il candidato che nell'istanza non abbia dichiarato di aver preso atto della disciplina speciale relativa alla manifestazione d'interesse, così come riportata nell'Avviso pubblico e di accettarla incondizionatamente;
- c. il candidato che nell'istanza non abbia prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- d. il candidato inquadrato in un'Area o in un profilo professionale diverso da quelli messi a bando;
- e. il candidato che non si presenti per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- f. il candidato che non provveda al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all' istanza presentata o ad una o più dichiarazioni o alla produzione degli allegati;

- g. il candidato che non osservi le prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente avviso, prescritte a pena di esclusione;

In caso di dichiarazioni che sia accertato risultare false, non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, fatte salve le conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci. Nell'istanza, il candidato dovrà, inoltre, indicare un indirizzo e-mail autorizzando il Comune di Castegnato ad utilizzarlo per indirizzare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, con effetto di notifica, per tutto quanto non sia possibile comunicare attraverso Portale In.Pa.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente tramite piattaforma telematica In.PA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale In.PA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale In.PA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

I passaggi per la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.  
Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.

- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo

passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Castegnato si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

La manifestazione di interesse dovrà indicare:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- Residenza, recapito telefonico, indirizzo E-mail e/o pec se posseduta;
- Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- Dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- Titolo di studio posseduto.

### 3. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Castegnato, ricevute le manifestazioni di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali a contattare l'Amministrazione pubblica detentrice della graduatoria, tra quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima all'utilizzo della propria graduatoria. Successivamente con proprio atto provvederà all'ammissione dei soli candidati le cui amministrazioni di provenienza abbiano dato riscontro positivo e nomina della Commissione esaminatrice.

La citata Commissione valuterà i candidati ammessi attraverso un colloquio conoscitivo basato sui seguenti criteri di giudizio:

## Criteri di priorità per la scelta della graduatoria da utilizzare

### a. Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella medesima provincia;
- 2) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella medesima regione;
- 3) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti;
- 4) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni;

### b. Criterio Cronologico

In caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

### c. Criterio residuo:

In caso di più graduatorie disponibili approvate nello stesso anno, si darà preferenze al candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria ed, a parità di collocazione, a quello più giovane di età, ed a parità di età, si terrà conto del carico familiare;

### d. Criterio residuo finale:

In caso di ulteriore parità, si procederà, quale ultimo criterio residuo, al sorteggio tra i due o più candidati a pari merito;

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci.

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del predetto art. 3 è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni, salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve, per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, perfezionabile anche mediante scambio di corrispondenza.

L'utilizzo della graduatoria avviene mediante lo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nel caso in cui il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'Ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Qualora non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune di Castegnato potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi. L'Amministrazione

Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.

#### 4. MODALITA' DI SELEZIONE, CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA

Il colloquio è teso a verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa ed alle conoscenze e competenze acquisite.

In tale colloquio saranno analizzati i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale;
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo;
- Conoscenze e competenze relative alle funzioni;

Il colloquio determinerà una valutazione secondo la seguente griglie:

<i>scarso:</i>	<b>0</b>	(gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);
<i>sufficiente:</i>	<b>3</b>	(gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);
<i>discreto:</i>	<b>5</b>	(gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);
<i>buono:</i>	<b>8</b>	(gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
<i>ottimo:</i>	<b>10</b>	(gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

Se il candidato sarà ritenuto idoneo sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova secondo il programma occupazionale.

**In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina.**

La data del colloquio verrà fissata con successivo atto e la comunicazione degli ammessi sarà effettuata unicamente a valore di notifica tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione “Amministrazione Trasparente” categoria “Bandi di concorso” e sul Portale del Reclutamento In.PA.

Si precisa, infine, che, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019 (che ha modificato l'art. 3 del DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014 inserendo un nuovo comma 5 septies), da applicarsi in via analogica anche alle procedure di mobilità esterna ex art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, i vincitori della selezione sono tenuti a permanere nella sede del Comune di Castegnato per un periodo non inferiore a cinque anni.

E' fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

L'avviso in oggetto non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia nella decisione finale di procedere o meno all'assunzione, anche dopo la formazione dell'elenco degli idonei, nonché di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso e si riserva la facoltà di non procedere all'immissione in servizio qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

## 5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata alla cessione della graduatoria da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine congruo. Il Comune di Castegnato si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini dell'accordo tra le parti dovessero risultare incompatibili con le proprie esigenze o particolarmente onerosi per l'Ente.

In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati/e che hanno partecipato alla selezione. La partecipazione alla selezione non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Castegnato.

## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale dott. Cascio Vincenzo.

Castegnato, 27.05.2025

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali/Servizi alla Persona  
Dott. Vincenzo Cascio

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale

(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)