



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 354 data 07-07-2022**

(AREA AFFARI GENERALI N. 64 DEL 07-07-2022)

**Oggetto: Servizio di rilegatura delibere di Consiglio e di Giunta anni 2002/2006 e Registri di Stato Civile anno 2021. CIG Z9C371370A**

### VISTI :

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 26 del 01.10.2021 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 02 del 07.02.2022 relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale;

### RICHIAMATE

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 24.06.2022 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.06.2022 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28.06.2022 relativa alla modifica degli allegati al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), parte finanziaria, relativo all'esercizio 2022;

### VISTI :

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

### DATO ATTO CHE :

- *l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici, possono procedere autonomamente senza ricorrere a sistemi centralizzati all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;*

- il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 stabilisce che le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;
- l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilisce che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato il succitato articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
- *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- *art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*
- che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è stato individuato nella sottoscritta, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**CONSIDERATO** che:

- si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di rilegatura delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, relativamente agli anni 2002/2006 per una stima presuntiva

di circa n. 21 volumi, al fine della successiva archiviazione cartacea, nonché della rilegatura dei registri di Stato Civile relativi all'anno 2021 al fine di provvedere alla chiusura degli stessi e alla successiva trasmissione di un originale all'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Sassari per il loro deposito;

**RITENUTO** di affidare il servizio alla Grafiche E. Gaspari srl, ditta che ha già svolto il servizio negli anni precedenti e che garantisce la fornitura in brevissimi tempi di lavorazione con ritiro e consegna presso la sede comunale, ma soprattutto garantisce omogeneità con i registri già archiviati ;

**VISTO** il preventivo pervenuto in data 05.07.2022 prot. n. 4898 per la rilegatura delle deliberazioni di Giunta e Consiglio per un importo pari a € 28,00 + IVA ogni volume, nonché il preventivo pervenuto in data 05.07.2022 prot. n. 4896 per un importo pari a € 228,00 + IVA per la rilegatura di n. 6 registri di stato civile –nascita - morte -matrimonio, n. 2 registri di cittadinanza e n. 2 unioni civili, e relativi allegati;

**CONSIDERATO** che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'affidamento del servizio di rilegatura delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, relativamente agli anni 2001/2006 (totale n. 21 volumi) e della rilegatura dei registri di stato civile anno 2021;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente;
- valore del contratto: € 816,00, oltre IVA;

**DATO ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. Z9C371370A;

**VISTO** il D.U.R.C on line numero INAIL\_33321998 data richiesta 07.06.2022, scadenza validità 05.10.2022, che attesta la regolarità contributiva della GRAFICHE E. GASPARI S.r.l. di Cadriano di Granarolo dell'Emilia P. IVA 00089070403;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **D E T E R M I N A**

**Di** affidare, per quanto in premessa e qui esplicitamente richiamato, il servizio di rilegatura delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale anni 2001/2006 e dei registri di stato civile e relativi allegati anno 2021 , alla ditta Ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. di Granarolo dell'Emila (BO) – P. IVA 00089070403;

**Di** dare atto che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'affidamento del servizio di rilegatura delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, relativamente agli anni 2001/2006 (totale n. 21 volumi) e della rilegatura dei registri di stato civile anno 2021;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente;
- valore del contratto: € 816,00, oltre IVA;

**Di** assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per il servizio, per un importo complessivo di € 995,52 da imputare al **capitolo 1207/1** del Bilancio d'esercizio anno 2022;

**Di** dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le

regole di finanza pubblica;

**Di** demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

**Di** provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

**Di** dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/emissione fattura</i>	<i>Scadenza pagamento</i>	<i>di</i>	<i>Importo</i>
deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, relativamente agli anni 2001/2006 e registri di stato civile e allegati anno 2021	30.09.2022	31.10.2022		€ 995,52

In riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 354	07.07.2022	€ 995,52	1207/1	2022

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. OCCHIONI GIOVANNI ANTONIO

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

È copia conforme all'originale  
Telti, lì 07.07.2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Denise Brianda