



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 532 data 16-09-2022

(AREA AFFARI GENERALI N. 94 DEL 16-09-2022)

Oggetto: Determina a contrarre ex art. 36 comma 2 lett. a) a favore della ditta Halley Sardegna SRL, per il servizio di aggiornamento del manuale di gestione documentale e del manuale di conservazione attraverso il portale M.O.D.O. e contestuale impegno di spesa. CIG : Z2B37C9FCB

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI :

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 26 del 01.10.2021 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 07.02.2022 con il quale veniva conferita la responsabilità dell'Area Finanziaria, personale e tributi;
- il Dup 2020/2022 approvato con delibera di C.C. n. 11 del 16.04.2020 e ss. mm. ed ii.;

RICHIAMATE

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 24.06.2022 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;

La deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.06.2022 relativa all'approvazione del Piano esecutivo

di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2022- parte finanziaria;

La deliberazione di giunta comunale n 61 del 14.07.2022, variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/200), ratificata in Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 29-07-2022;

La deliberazione di giunta comunale n. 63 del 14.07.2022, I ^ variazione al Piano esecutivo di gestione (PEG);

La deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 08.08.2022, II ^ variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/200);

VISTI :

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO CHE :

- *- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici, possono procedere autonomamente senza ricorrere a sistemi centralizzati all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;*
- il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 stabilisce che le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;
- l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 , stabilisce che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui

all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato il succitato articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- *art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
- *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; art.32 c.14.*
- *art. 32 comma 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è la sottoscritta, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3

“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

CONSIDERATO che le nuove linee guida di AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 10.09.2020, prevedono l’aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione che si sarebbe dovuto effettuare entro il 07.06.2021;

CONSIDERATO , altresì, che

- il Manuale di Gestione Documentale ha lo scopo di fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, mentre il Manuale di Conservazione ha lo scopo di illustrare dettagliatamente l’organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate ed ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione;
- la pubblica amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul sito istituzionale il manuale di gestione documentale;

RILEVATO che presso questi uffici non esistono le professionalità che possano elaborare autonomamente dei documenti così complessi ed importanti o che comunque richiederebbero un carico di lavoro tale da pregiudicare la regolare erogazione dei servizi comunali;

DATO ATTO che ai fini di completare il processo di adeguamento alle normative sopra richiamate, si rende necessario avvalersi di un supporto altamente specializzato, in ragione dell’importanza di tali tematiche nell’attuale contesto;

ACQUISITA a tale scopo la proposta di offerta da parte della Ditta HALLEY SARDEGNA SRL, con sede legale e operativa in Via Ticino 5 ad Assemini, P. IVA 03170580926, che propone il progetto di aggiornamento del manuale di gestione documentale e del manuale di conservazione attraverso il portale M.O.D.O, con il quale l’Ente potrà autonomamente predisporre ed aggiornare i rispettivi manuali.

PRESO ATTO:

che il servizio comprende

- la fornitura e la configurazione del portale web in Cloud;
- Formazione sull'utilizzo del portale;
- Fase di comunicazione, affiancamento e redazione dei manuali;

che il costo del servizio, come sopra descritto, è pari a € 1.500,00 esclusa IVA, per un importo complessivo di € 1.830,00 per l'annualità 2022 e di € 550,00 esclusa Iva, per un importo complessivo di € 761,00 per l'annualità 2023;

RITENUTA tale offerta idonea e conveniente per le esigenze dell'Ente, tenuto conto delle elevate competenze specialistiche garantite dal fornitore e ritenuto pertanto di affidare l'incarico in argomento alla ditta HALLEY SARDEGNA SRL ;

CONSIDERATO che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'affidamento del servizio di aggiornamento del manuale di gestione documentale e i conservazione attraverso il portale M.O.D.O.;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2a) del D.Lgs 50/2016;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- valore del contratto: € 2.050,00 di cui :
 - € 1.500,00 esclusa IVA, per un importo complessivo di € 1.830,00 per l'annualità 2022;
 - € 550,00 esclusa IVA, per un importo complessivo di € 761,00 per l'annualità 2023:

DATO ATTO :

- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato rilasciato dall'ANAC il codice identificativo gara (C.I.G.) n. Z2B37C9FCB, come si evince dalla documentazione allegata alla presente;
- che ai sensi del comma 3 dell'art. sopraccitato, la ditta di cui sopra, ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando i dati relativi al conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti e commesse pubbliche, acquisita agli atti d'ufficio;

- che la ditta di cui sopra risulta Regolare rispetto agli obblighi contributivi come attesta il D.U.R.C on line - numero Protocollo INAIL_33399561 data richiesta 10.06.2022, scadenza validità 08.10.2022,- acquisito agli atti d'ufficio e allegato alla presente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI :

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. ii. e, in particolare:
 - l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
 - l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

D E T E R M I N A

Di contrarre ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, per le ragioni indicate in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate per l'affidamento del servizio di aggiornamento del manuale di gestione documentale e i conservazione attraverso il portale M.O.D.O. per l'annualità 2022 e 2023, con la Ditta HALLEY SARDEGNA SRL, con sede legale e operativa in Via Ticino 5 ad Assemini, P. IVA 03170580926;

- di dare il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'affidamento del servizio di aggiornamento del manuale di gestione documentale e i conservazione attraverso il portale M.O.D.O.;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2a) del

D.Lgs 50/2016;

- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
 - valore del contratto: € 2.050,00 di cui :
 - € 1.500,00 esclusa IVA, per un importo complessivo di € 1.830,00 per l'annualità 2022;
 - € 550,00 esclusa IVA, per un importo complessivo di € 761,00 per l'annualità 2023:
- di affidare alla ditta di cui sopra il servizio oggetto del contratto per l'importo complessivo di IVA di € 2591,00;
- di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa sul cap. di bilancio 1207/4 nel seguente modo:

- € 1.830,00 sul capitolo n. 1207/4 sul bilancio d'esercizio anno 2022;
- € 761,00 sul capitolo n. 1207/4 sul bilancio d'esercizio anno 2023;

di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di individuare quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 la sottoscritto che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Servizio aggiornamento manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	30-09-2022	31-10-2022	€ 2.050,00

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 532	16-09-2022	€ 1830,00	1207/4	2022
N. 532	16-09-2022	€ 761,00	1207/4	2023

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. OCCHIONI GIOVANNI ANTONIO

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

<p>Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo Dalla Residenza municipale, li 16.09.2022 La Responsabile del Servizio Dott.ssa Denise Brianda _____</p>
--