



COMUNE DI TELTI
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Registro Generale numero 695 data 11-11-2022
(AREA AFFARI GENERALI N. 136 DEL 11-11-2022)

Oggetto: Fornitura materiale informatico e di consumo. Determinazione a contrarre. Affidamento e Impegno di spesa. CIG ZED388ACAC

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- l'art. 107 il D. Lgs. n. 267 del 18/08/00, relativo all'attribuzione dei compiti di Dirigenti ai Responsabili dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il D.Lgs. 50/2016;
la L.241/90;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 10 del 30.09.2022 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 07.02.2022 con il quale veniva conferita la responsabilità dell'Area Finanziaria, personale e tributi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 24.06.2022 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024, variato da ultimo con deliberazione del C.C. n. 61 del 14.07.2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.06.2022 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28.06.2022 relativa alla modifica degli allegati al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), parte finanziaria, relativo all'esercizio 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14.07.2022 relativa alla I^ variazione urgente al Bilancio di previsione 2022-2024, ratificata con delibera di C.C. n. 38 del 29.07.2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 14.07.2022 relativa alla I^ modifica al Piano esecutivo di gestione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 08.08.2022 relativa alla II^ variazione urgente al Bilancio di previsione 2022-2024 ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 07.10.2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 13.09.2022 relativa alla III^ variazione urgente al Bilancio di previsione 2022-2024 ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 07.10.2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 07.10.2022 relativa alla IV^ variazione al Bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 04.11.2022, V^ variazione al Bilancio di

previsione 2022/2024 ;

PREMESSO che l'emergenza sanitaria ha imposto il sempre più diffuso ricorso a modalità di riunione e comunicazione alternative a quelle tradizionali "in presenza": ciò implica la disponibilità degli adeguati ausili tecnologici (webcam, cuffie e microfono);

CONSIDERATO opportuno dotare il Comune di Telti di n. 4 webcam e n. 4 casse audio per consentire, qualora le esigenze di lavoro e/o lo svolgimento delle funzioni istituzionali lo rendessero necessario, ad amministratori, responsabili e dipendenti, di potere attivare collegamenti da remoto;

PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di toner per le stampanti in dotazione degli uffici comunali dell'Area Affari Generali, al fine di garantire le normali attività degli stessi;

VISTO il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 così come modificato dall'art. 25 del D Lgs. n. 56/2017 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta; "

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

DATO ATTO che dall'indagine di mercato effettuata sul MEPA si evince che la Ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL – Via Carrara, 23/25, 05100 Terni (TR) P. IVA 01641800550 - risulta tra le imprese accreditate per questa tipologia di fornitura, vista la presenza nel catalogo di articoli con le caratteristiche uguali a quelle richieste e, rappresenta inoltre l'opzione economicamente più conveniente per l'Ente, assicurando altresì il rispetto del principio di rotazione in quanto, non risulta aver mai effettuato forniture per questo Ente;

RITENUTO quindi provvedere all'ordine del materiale di cui sopra mediante ordinativo diretto dalla Ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL – Via Carrara, 23/25 , 05100 Terni (TR) P. IVA 01641800550, per la fornitura di n. 4 web cam, n. 4 casse audio e n. 5 toner per le stampanti degli Uffici Area Affari Generali;

CONSIDERATO che:

- il fine e l'oggetto del contratto consiste nell'acquisto di materiale informatico e di consumo (web cam, casse audio, toner) ;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente;
- valore del contratto: € 451,69 oltre IVA al 22%;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. **ZED388ACAC**;

VISTO il D.U.R.C on line numero Protocollo INAIL_35031873 data richiesta 13/10/2022, scadenza validità 10/02/2023, che attesta la regolarità contributiva della Ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL – Via Carrara, 23/25 , 05100 Terni (TR) P. IVA 01641800550;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di provvedere, all'acquisto del materiale informatico e di consumo (web cam, casse audio, toner) come sopra specificato, per un costo complessivo pari ad € 551,05 (€ 451,69 + € 99,36 IVA 22%)

Di affidare la fornitura in oggetto, mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) sulla piattaforma del MePA di Consip SpA, all'operatore economico Ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL – Via Carrara, 23/25 , 05100 Terni (TR) P. IVA 01641800550;

Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa, per l'importo complessivo di € **551,05** nei seguenti capitoli del Bilancio d'esercizio anno 2022:

- € **380,25** – capitolo **1206/7/2022**

- € **170,80** – capitolo **1207/4/2022**

Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la presente spesa è stata assunta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 163 del D.Lgs.267/2000;

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

Di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

| Descrizione | Data consegna/emissione fattura | Scadenza di pagamento | Importo |
|---|--|------------------------------|----------------|
| acquisto del materiale informatico e di consumo (web cam, casse audio, toner) | 30.11.2022 | 31.12.2022 | € 551,05 |

In riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

| Impegno | Data | Importo | Capitolo | Esercizio |
|----------------|-------------|----------------|-----------------|------------------|
| N. 695 | 11/11/2022 | € 380,25 | 1206/7 | 2022 |
| N. 695 | 11/11/2022 | € 170,80 | 1207/4 | 2022 |

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. OCCHIONI GIOVANNI ANTONIO

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

È copia conforme all'originale
Telti, lì 11/11/2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Denise Brianda