



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 12 data 10-01-2020**

(AREA AFFARI GENERALI N. 9 DEL 10-01-2020)

**Oggetto: Acquisto stampati presso Poste Italiane S.p.A. - CIG Z9F2B74617**

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 30 del 26.09.2019 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 15.04.2019 relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 15/04/2019, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011), variato da ultimo con deliberazione CC n. 42 del 18.12.2019;
- la Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15/04/2019, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2019 – parte finanziaria, modificato da ultimo con deliberazione GC n. n. 101 del 24.12.2019;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Premesso che risulta necessario provvedere, per il corretto funzionamento dell'ufficio corrispondenza di questo comune, alla fornitura di stampati per la spedizione delle raccomandate AR;

Preso atto che le stesse sono fornite da Poste Italiane, quale Società specializzata ed autorizzata alle operazioni di cui innanzi;

Visto il modulo d'ordine relativo al listino prezzi, dal quale si evince che per l'acquisto di n. 6 confezioni da 200 pz. di *Avvisi di ricevimento - 23IP- Cod.MDV01304CV* – l'importo ammonta a € 41,60;

Accertato che la relativa spesa complessiva ammonta ad € 41,60 IVA esente;

Considerato:

- che per il bene non è attiva o sottoscrivibile nessuna convenzione stipulata da Consip SpA;
- che non sono presenti nemmeno sul Mercato elettronico della P.A.(MEPA);
- che il valore dei beni è inferiore al limite dei cui all'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016;

Dato atto, in particolare, che risulta opportuno avvalersi della fornitura degli stampati prodotti da Poste Italiane Spa che garantisce specifiche tecniche conformi agli standard di imbustamento e spedizione dettati da Poste Italiane Spa;

Ritenuto opportuno provvedere in merito all'impegno della spesa in questione;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. Z9F2B74617;

Visto il D.U.R.C on line numero Protocollo INAIL\_18782044, data richiesta 25.10.2019, scadenza validità 22.02.2020 che attesta la regolarità contributiva della Ditta POSTE ITALIANE SPA - VIALE EUROPA, 190 00144 ROMA (RM) – P. IVA 97103880585;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l’art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L’art. 163 comma 1 del D.lgs 267/2000 che autorizza gli Enti Locali ad effettuare durante l’Esercizio provvisorio, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell’ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **D E T E R M I N A**

1. **Di affidare** – per le ragioni indicate in premessa, a POSTE ITALIANE S.p.A.- P. IVA 97103880585, la fornitura di n. 6 confezioni di *Cartoline 23IP Avvisi di ricevimento o riscossione Cod.MDV01304B* per un importo complessivo pari a € 41,60;
2. **Di assumere**, conseguentemente, l’impegno di spesa, per il servizio di cui sopra per l’importo complessivo di € 41,60 al capitolo 1207/5 del Bilancio di esercizio anno 2020 in corso di predisposizione ;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. **Di provvedere** all’ordine tramite richiesta diretta a Poste Italiane Servizi al cliente, mediante invio del modulo d’ordine PCL2-PCL1- Ed.Novembre 2019- all’indirizzo email: [venditastampatiposta@posteitaliane.it](mailto:venditastampatiposta@posteitaliane.it).
5. **Di provvedere** alla liquidazione della somma di cui sopra su presentazione di fattura elettronica con successivo atto determinativo;
6. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio online sul sito internet dell’Ente.
7. **Di dare atto** che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<b>Descrizione</b>	<b>Data consegna/ emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo</b>
Fornitura stampati Poste Italiane	31.01.2020	29.02.2020	€ 41,60

8. in riferimento a quanto previsto dall’articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

#### **PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Denise Brianda

---

**VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 12	10.01.2020	€ 41,60	1207/5	2020

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Annamaria Porcu

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

È copia conforme all'originale  
Telti, lì 10.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Denise Brianda