



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 563 data 27-10-2020

(AREA AFFARI GENERALI N. 74 DEL 27-10-2020)

**Oggetto: Fornitura manuale "Gli atti di stato civile". Edizioni Maggioli.
Determina a contrarre art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 CIG
Z7B2ED953D**

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 18 del 30.09.2020 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 20 del 20.10.2020 relativo all'attribuzione temporanea della responsabilità del Servizio Finanziario/Personale al Segretario Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16.04.2020 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario periodo 2020/2022 e successive modificazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16.04.2020 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione esercizio 2020 e successive modificazioni;

RICHIAMATI, altresì :

- il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;
- l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla

centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; art.32 c.14.

art. 32 comma 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

PRESO ATTO che risulta necessario dotare l'Ufficio dello Stato Civile di un manuale operativo per una corretta applicazione delle norme vigenti in materia di stato civile completo di modulistica, le norme e le circolari di riferimento;

DATO ATTO che, a tal fine, è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta Maggioli Spa azienda lader specializzati in prodotti per la pubblica amministrazione in particolare nell'editoria, e visto il preventivo di spesa prot. n. 7884 del 20.10.2020, con il quale viene stimato il costo della fornitura per un importo pari a € 205,20, non soggetto ad IVA, compreso di spese di trasporto ;

RITENUTO

- che l'importo della fornitura consente di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;
- che, sempre per tale importo, non vige l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- che l'offerta , sulla base di un' indagine dei prezzi di mercato, risulta essere congrua;

CONSIDERATO che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'acquisto di n. 1 manuale operativo edito dalla Maggioli spa, dal titolo “ GLI ATTI DI STATO CIVILE”;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- la modalità di scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto ad un solo operatore ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il valore del contratto è di € 205,20 ;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

TENUTO CONTO che la spesa trova copertura nei seguenti capitoli di bilancio **1206/1 – 1711/1** –del bilancio d'esercizio **2020**;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. **Z7B2ED953D**;

VISTO il D.U.R.C on line numero Protocollo INPS_22974158, data richiesta 14.10.2020, scadenza validità 11.02.2021 che attesta la regolarità contributiva della ditta Maggioli SPA - partita IVA 0266400405- con sede legale in Via del Caprino 8, 47822, Sant'Arcangelo di Romagna;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di contrarre ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, per le ragioni indicate in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate, con la ditta Maggioli SPA - partita IVA 0266400405 - con sede legale in Via del Caprino 8, 47822-Sant'Arcangelo di Romagna, per la fornitura di un manuale operativo per i servizi demografici ;
2. Di dare atto che :
 - il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'acquisto di n. 1 Manuale "GLI ATTI DI STATO CIVILE" per l'Ufficio di Stato Civile;
 - il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
 - la modalità di scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto ad un solo operatore ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
 - il valore del contratto è di € 205,20 non assoggettabile all'IVA ;
3. di assumere opportuno impegno di spesa per l'importo di cui sopra, secondo lo schema seguente

importo	capitolo	Bilancio d'esercizio
€ 105,10	1206/1	2020
€ 100,10	1711/1	2020

4. Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della fornitura.
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.
7. di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Fornitura manuale "GLI ATTI DI STATO CIVILE"	31.10.2020	30.11.2020	205,20

8. in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con

modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa DENISE BRIANDA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€ 105,10	1206/1	2020
N.		€ 100,10	1711/1	2020

Lì

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. FABIO FAIS

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

È copia conforme all'originale
Telti, lì 27.10.2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Denise Brianda