



**COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO**  
**Provincia di Brescia**

**DETERMINAZIONE N. 7**

**Del 16/01/2024**

**AREA RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Avvio procedura comparativa per la progressione di carriera o verticale del personale dipendente di ruolo di n. 1 posto di Funzionario di Polizia locale (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato – Approvazione avviso di selezione

**IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE**

**VISTI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017;
- il decreto sindacale n. 31 prot. n. 20210012223/III/4 del 30/12/2021 di nomina del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona dal 01/01/2022 al 30/06/2024;
- la deliberazione n. 43 del 19/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026", individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 44 del 19/12/2023 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione n. 2 del 09/01/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2024-2026 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 81 del 08/06/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il P.D.O. - Piano dettagliato degli obiettivi 2023, attribuendo al sottoscritto gli obiettivi gestionali;

**PREMESSO che:**

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 19/12/2023 è stato approvato il "Piano integrato

di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 – Modifica Piano triennale dei fabbisogni di personale (sezione 3.3)”;

- fra le misure di dettaglio per il 2023, con il succitato atto di programmazione (*punto 3.3.2 – Programmazione fabbisogno personale*) si prevede la copertura di n. 1 unità di personale da inquadrare nell’area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), attivando una procedura valutativa per la progressione verticale in applicazione dell’art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2023;

#### RICHIAMATI:

- l’art. 52 comma 1 bis, sopra citato che recita testualmente:

*I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente;*

- l’art. dell’art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2023 che testualmente recita: *“In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”*
- l’art. dell’art. 13, comma 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2023 che testualmente recita: *“Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”;*

RITENUTO che le procedure di progressione verticale di cui al combinato disposto dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.lgs. 165/2001;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

RILEVATO di dare attuazione alla sopracitata deliberazione che autorizza il Responsabile delle Risorse Umane ad avviare la procedura selettiva;

DATO ATTO che con deliberazione n. 26 del 15/02/2022 la Giunta comunale ha approvato il regolamento per la disciplina della procedura comparativa inerente le selezioni per le progressioni di carriera o verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del d.lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3 del d.l.80/2021 convertito in legge n. 113/2021.

RITENUTO necessario, pertanto, approvare lo schema di "avviso di selezione per la progressione di carriera o verticale, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del ccnl 16/11/2022, riservata al personale dipendente di ruolo del comune di Provaglio d'Iseo per la copertura di n. 1 posto di funzionario di polizia locale - area funzionari, che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, identificato come allegato "A";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2016;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che la sottoscritta dott.ssa Enrica Pedersini, Responsabile delle Risorse Umane, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse di cui sopra quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI AVVIARE la procedura comparativa per titoli, per il reclutamento di n. 1 posto di Funzionario di Polizia locale (ex categoria D) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato attivando selezione per per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del ccnl 16/11/2022, riservata al personale dipendente di ruolo del Comune di Provaglio d'Iseo per la copertura di n. 1 posto di funzionario di polizia locale - area funzionari;
3. DI APPROVARE, lo schema di "avviso di selezione per la progressione di carriera o verticale, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del ccnl 16/11/2022, riservata al personale dipendente di ruolo del comune di Provaglio d'Iseo per la copertura di n. 1 posto di funzionario di polizia locale - area funzionari, che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, identificato come **allegato "A"**, alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
4. DI APPROVARE, il modello di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comparativa **allegato "B"** alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
5. DI DARE ATTO:
  - che l'avviso di selezione deve essere pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio Informatico del Comune e sul sito internet comunale, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", per 15 giorni consecutivi;
  - copia dell'avviso di selezione deve essere tenuta, presso il Servizio Risorse Umane,
  - a disposizione di qualsiasi dipendente la richieda.
  - copia dell'avviso deve essere trasmessa a tutte le OO.SS. Territoriali e alle R.S.U.
6. DI DARE ATTO altresì, che il sottoscritto Responsabile del Servizio Risorse Umane può riservarsi, per motivate esigenze e con apposita determinazione dirigenziale, di modificare o di prorogare i termini o di revocare l'avviso di selezione.
7. DI DEMANDARE al responsabile del procedimento, istruttore amministrativo Gabriella Cirillo, gli adempimenti conseguenti al presente atto;

8. DI DARE ATTO che le disposizioni del presente provvedimento rientrano nell'ambito del rapporto di lavoro pubblico-privatizzato e pertanto avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, ex art. 63, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001;
9. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
  - viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
  - essendo documento digitale in formato elettronico è conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Enrica Pedersini

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**CERTIFICATO DI CONFORMITÀ**

(art. 23, comma 2, CAD)

Io Responsabile dell'Area certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

**IL RESPONSABILE**  
Dott.ssa Enrica Pedersini