



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 76

Del 16/02/2024

AREA RISORSE UMANE

OGGETTO: Nomina commissione esaminatrice per procedura comparativa per la progressione di carriera o verticale del personale dipendente di ruolo di n. 1 posto di Funzionario di Polizia locale (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato

IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017;
- il decreto sindacale n. 32 prot. n. 20210012224/III/4 del 30/12/2021 di nomina del Responsabile dell'Area Risorse Umane dal 01/01/2022 al 30/06/2024;
- la deliberazione n. 43 del 19/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026", individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 44 del 19/12/2023 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione n. 2 del 09/01/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2024-2026 - Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 81 del 08/06/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il P.D.O. - Piano dettagliato degli obiettivi 2023, attribuendo al sottoscritto gli obiettivi gestionali;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 – Modifica Piano triennale dei fabbisogni di personale (sezione 3.3)";
- il decreto del Sindaco n. 32 del 30/12/2021, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del servizio Risorse Umane;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Provaglio d'Iseo n. 26 del 15/02/2022 con oggetto "*Regolamento per la disciplina della procedura comparativa inerente le selezioni per le progressioni di carriera o verticali. Esame e approvazione*";
- la determinazione n. 7 del 16/01/2024 "*Avvio procedura comparativa per la progressione di carriera o verticale del personale dipendente di ruolo di n. 1 posto di Funzionario di Polizia locale (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato – Approvazione avviso di selezione*";

VISTI:

- gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale del Comune di Provaglio d'Iseo sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che entro il 01/02/2024 ore 12:00, termine per la presentazione delle domande, è pervenuta e registrate a protocollo n. 1 domanda;

RISCONTRATA la necessità di procedere alla nomina dell'apposita Commissione esaminatrice per le prove di selezione;

ACQUISITA:

- la disponibilità del dott. Antonio Brigandì, Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Sebino Orientale;
- la disponibilità del Dott. Paolo Corridori, Responsabile Area Servizi alla Persona Comune di Provaglio d'Iseo;

RITENUTO, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza della sottoscritta la nomina della commissione di cui trattasi;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che la sottoscritta, dott.ssa Enrica Pedersini, Responsabile delle Risorse Umane con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;

DETERMINA

1. DI NOMINARE i componenti esperti della commissione esaminatrice relativa alla procedura comparativa per la progressione di carriera o verticale del personale dipendente di ruolo di n. 1 posto di Funzionario di Polizia locale (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato, come di seguito indicato:

Componenti esperti:

- Dott. Antonio Brigandì – Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Sebino Orientale;
 - Dott. Paolo Corridori – Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Provaglio d'Iseo;
2. DI DARE ATTO che le funzioni di Presidente saranno svolte dalla sottoscritta come previsto nel bando e nel regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera o verticali;
 3. DI ASSEGNARE le funzioni di segretario della commissione alla dipendente dell'Ufficio Risorse Umane Gabriella Cirillo (Area Istruttori – ex cat. C);
 4. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento Sig.ra Gabriella Cirillo attuerà tutti gli adempimenti conseguenti e comunque connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto;
 5. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio;
 6. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
 - è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
 - essendo documento digitale in formato elettronico è conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io Responsabile dell'Area certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Enrica Pedersini