



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 83

Del 23/02/2024

AREA RISORSE UMANE

OGGETTO: Procedura comparativa per la progressione tra Aree del personale dipendente di ruolo di n. 1 posto di Funzionario di Polizia locale (art. 52, comma 1bis, d.lgs 165/2001 e art 13, commi 6-8 del CCNL 16.11.2022) riservata al personale del Comune di Provaglio d'Iseo per la copertura di un posto di "Funzionario di Polizia Locale" Area Funzionari. Approvazione verbale commissione esaminatrice e nomina vincitore.

IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017;
- il decreto sindacale n. 32 prot. n. 20210012224/III/4 del 30/12/2021 di nomina del Responsabile dell'Area Risorse Umane dal 01/01/2022 al 30/06/2024;
- la deliberazione n. 43 del 19/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026", individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 44 del 19/12/2023 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione n. 2 del 09/01/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2024-2026 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 81 del 08/06/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il P.D.O. - Piano dettagliato degli obiettivi 2023, attribuendo al sottoscritto gli obiettivi gestionali;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Modifica Piano triennale dei fabbisogni di personale (sezione 3.3)";
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Provaglio d'Iseo n. 26 del 15/02/2022 con oggetto "*Regolamento per la disciplina della procedura comparativa inerente le selezioni per le progressioni di carriera o verticali. Esame e approvazione*";
- la determinazione n. 7 del 16/01/2024 "*Avvio procedura comparativa per la progressione di carriera o verticale del personale dipendente di ruolo di n. 1 posto di Funzionario di Polizia locale (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato - Approvazione avviso di selezione*";

DATO ATTO che la progressione verticale è da considerarsi in deroga ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 78, del CCNL 16/11/2022;

PRESO ATTO che il predetto avviso è stato pubblicato all'Albo on line dal 18/01/2024 per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi e concorsi, fissando il termine per la presentazione delle istanze il 01/02/2024 ore 12:00;

DATO ATTO che entro il 01/02/2024 ore 12:00, termine per la presentazione delle domande, è pervenuta n. 1 domande, registrate al protocollo dell'ente n. 20240000678 del 19/01/2024;

VISTA la determinazione del Responsabile delle Risorse Umane n. 76 del 16/02/2024 avente ad oggetto la nomina dei componenti della relativa commissione esaminatrice, così costituita:

- dott.ssa Enrica Pedersini, Segretario Generale dell'Ente - presidente;
- dott. Antonio Brigandì - Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Sebino Orientale
- dott. Paolo Corridori, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - componente esperto;
- sig.ra Gabriella Cirillo, referente del servizio risorse umane - segretario verbalizzante;

DATO ATTO che la commissione esaminatrice si è riunita in data 20/02/2024 alle ore 11:20 per la valutazione delle domande relative al conferimento della progressione di carriera o verticale;

ESAMINATO il verbale, depositato agli atti, relativo alle operazioni effettuate dalla predetta commissione esaminatrice nell'ambito della procedura *comparativa* di cui trattasi, svoltesi in data 20/02/2024;

RILEVATO che dal verbale del 20/02/2024 si evince che la graduatoria di merito stilata dalla commissione esaminatrice è la seguente:

- 1° classificato: Longo Espedito punti 56/100;

RITENUTO di procedere alla presa d'atto del sopracitato verbale della commissione esaminatrice ed all'approvazione la graduatoria di merito sopra trascritta;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria è possibile comunicare al vincitore l'attribuzione della nuova Area di inquadramento giuridico;

VISTI:

- il d.lgs n. 267/2000;
- il d.lgs n. 165/2001;

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2016;
- *il Regolamento per la disciplina della procedura comparativa inerente le selezioni per le progressioni di carriera o verticali* approvato con deliberazione GC n. 26 del 15/02/2022;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e, in particolare il CCNL 16 novembre 2022;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che la sottoscritta, dott.ssa Enrica Pedersini, Responsabile delle Risorse Umane, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;

ACQUISITO, inoltre, il parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile dell'Area economico finanziaria, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, è assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

DETERMINA

1. DI APPROVARE il verbale della commissione esaminatrice del 20/02/2024, **allegato A**, alla presente quale parte integrante e sostanziale, relativo alle operazioni svolte nell'ambito della procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art.52 comma 1bis d.lgs 165/2001 e art. 13 commi 6-8 ccnl 16.11.2022) riservata al personale dipendente di ruolo di n. 1 posto di Funzionario di Polizia locale (ex cat. D) - Area Funzionari;
2. DI APPROVARE, altresì, la graduatoria della procedura comparativa per la progressione di tra le Aree ex art. 52, comma 1-bis, D.lgs. 165/2001, di n. 1 unità di personale, Area dei Funzionari e di elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno e indeterminato;
3. DI NOMINARE quale vincitore della procedura selettiva interna per il profilo di "Funzionario di Polizia Locale" il dipendente Longo Espedito, risultato idoneo nella graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
4. DI PRECISARE che l'inquadramento nel nuovo profilo professionale del candidato nominato vincitore avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 01/03/2024;
5. DI DEMANDARE al responsabile dell'area economico finanziaria – Trattamento economico del personale, gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento;
6. DI PUBBLICARE la graduatoria finale sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto;
7. DI TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente interessato;

8. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento sig.ra Cirillo Gabriella attuerà tutti gli adempimenti conseguenti e comunque connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto;
9. DI DARE ATTO che le disposizioni del presente provvedimento rientrano nell'ambito del rapporto di lavoro pubblico-privatizzato e pertanto avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, ex art. 63, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001;
10. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
 - è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
 - essendo documento digitale in formato elettronico è conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io Responsabile dell'Area certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Enrica Pedersini