



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

## DICHIARAZIONE SULL'ASSUNZIONE DI ALTRI INCARICHI

(Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 33/2013)

La sottoscritta STEFANIA CAVIGLIA

in qualità di<sup>1</sup> SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTE

del Comune di Mondovì, in adempimento alla prescrizione contenuta nell'art. 14 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

che, relativamente all'anno 2024<sup>2</sup>,

non ha ricoperto le seguenti cariche<sup>3</sup> presso enti pubblici o privati ed assunto i seguenti altri incarichi<sup>4</sup> con oneri a carico della finanza pubblica;

ha ricoperto le seguenti cariche<sup>5</sup> presso enti pubblici o privati ed assunto i seguenti altri incarichi<sup>6</sup> con oneri a carico della finanza pubblica:

### CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI

DENOMINAZIONE ENTE	CARICA RICOPERTA	DECORRENZA	COMPENSO CORRISPOSTO
Nessuno			

### INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA

DENOMINAZIONE ENTE / SOCIETÀ	INCARICO RICOPERTO	DECORRENZA	COMPENSO CORRISPOSTO
Comuni di Bormida, Mallare, Pallare, Piana Crixia	Nucleo valutazione associato (euro 1.600 annui)	Luglio 2021	€ 2.172,05 (per cassa anche anni precedenti)

che gli emolumenti complessivi percepiti nell'anno 2024 a carico della finanza pubblica ammontano ad € 2.172,05 oltre ai compensi previsti per incarichi a scavalco, come per legge.

Mondovì, lì 31/05/2025

Stefania Caviglia (firmato in originale)  
(Firma)<sup>7</sup>

<sup>1</sup> Segretario generale, Dirigente, Incaricato di Posizione organizzativa con deleghe gestionali

<sup>2</sup> La dichiarazione deve essere riferita al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui la dichiarazione è resa.

<sup>3</sup> Indicare solo le eventuali cariche ricoperte in Enti diversi dal comune di Mondovì.

<sup>4</sup> Indicare tutti gli incarichi retribuiti, anche di natura professionale, svolti a favore di Enti Pubblici

<sup>5</sup> Indicare solo le eventuali cariche ricoperte in Enti diversi dal comune di Mondovì.

<sup>6</sup> Indicare tutti gli incarichi retribuiti, anche di natura professionale, svolti a favore di Enti Pubblici

<sup>7</sup> Allegare fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

### **Informativa sintetica agli interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174 1920679, email: [dpodanieladadone@gmail.com](mailto:dpodanieladadone@gmail.com).

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative