



COMUNE DI BISUSCHIO

Provincia di Varese

Via Mazzini, 14 – 21050 Bisuschio- C.F./P.IVA: 00269810123
tel. 0332 470154 - fax 0332 850144 - e-mail: tecnico@comune.bisuschio.va.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE RELAZIONE TECNICA IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEL CONSUMO ENERGETICO DEGLI EDIFICI, FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO TERMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE.

OPERA BENEFICIARIA DI € 50.000,00 AI SENSI DELL'ART. 1 C. 29 E SEGUENTI DELLA LEGGE 160/2019 E S.M.I. CIG. B2C0EA82B1

C.U.P. E24H22001170006

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di Agosto, il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, Geom. Laura Petoletti, in rappresentanza del Comune di Bisuschio, di seguito denominato Ente Committente, codice fiscale e partita I.V.A. 00269810123, autorizzata alla sottoscrizione del presente atto in forza del Decreto n. 7/2024;

CONFERISCE

a PAVIN Matteo CF PVNMTT81E31L319F P.Iva 03133000129 con sede legale in via Asiago n. 4 – 21043 Castiglione Olona (VA), in seguito denominato Professionista,

INCARICO PER:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico, prestazioni e compenso

Il Comune affida al Per. Ind. PAVIN Matteo incarico professionale ai sensi del del D.Lgs 36/2023i quanto segue:

Progettazione, direzione lavori, redazione relazione tecnica in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici, finalizzato all'efficientamento energetico dell'impianto termico del palazzo municipale per un importo presunto dei lavori di € 25.000,00

L'attività di progettazione comprende le operazioni preliminari alla progettazione e la progettazione vera e propria. In particolare, il Professionista procederà alla:

- verifica della documentazione preliminare;
- ricognizione dei luoghi;
- inquadramento tecnico, e segnalazione al Committente di eventuali criticità;
- redazione del progetto di fattibilità tecnico economica ed esecutivo ai sensi del D.Lgs 36/2006 ;
- redazione relazione tecnica attestante la rispondenza in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici.

L'attività di Direttore dei lavori comprende una sequenza di fasi quali il coordinamento e la direzione dell'esecuzione dei lavori, la verifica della rispondenza dell'esecuzione dell'intervento al progetto, il controllo contabile ed amministrativo, e l'assistenza alle operazioni di collaudo. In particolare, il Professionista è tenuto ad adempiere ai compiti di seguito elencati:

- pianificazione delle operazioni di cantiere per l'inizio lavori;
- controllo della conformità dell'eseguito al progetto rispetto agli elaborati progettuali approvati;
- in caso di necessità, disporre di eventuali periodi di sospensione dei lavori;
- individuazione degli interventi necessari per eliminare eventuali difetti progettuali o esecutivi;
- analisi delle eventuali cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e individuazione delle adeguate azioni correttive;
- accettazione dei materiali prima della loro messa in opera;
- verifica delle certificazioni di conformità delle apparecchiature;
- assistenza alle prove di messa in servizio degli impianti;
- corretto inserimento in contabilità delle lavorazioni;
- redazione dei documenti contabili e amministrativi;
- verifica dell'eventuale denuncia di ultimazione delle strutture;
- accertamento dell'ultimazione dei lavori.

Art. 2 – Definizione delle prestazioni professionali e dei compensi (prestazioni ed oneri accessori)

Il Professionista incaricato dovrà svolgere nel pieno rispetto delle normative di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e del D.P.R. 207/2010 e comunque vigenti in materia, le seguenti fasi, stimate, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs n. 36/2023 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013 come di seguito indicato:

Qbll.02: Rilievi dei manufatti (art.24, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10)
 $(V:25000.00 \times P:20.411\% \times G:0.85 \times Q:0.040) = \text{€ } 173.49$
 Qbll.03: Disciplinare descrittivo e prestazionale (art.24, comma 2, lettera g), d.P.R. 207/10)
 $(V:25000.00 \times P:20.411\% \times G:0.85 \times Q:0.010) = \text{€ } 43.37$
 Qbll.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o), d.P.R. 207/10)
 $(V:25000.00 \times P:20.411\% \times G:0.85 \times Q:0.070) = \text{€ } 303.61$
 Qbll.11: Relazione idraulica (art.26, comma 1, d.P.R. 207/2010)
 $(V:25000.00 \times P:20.411\% \times G:0.85 \times Q:0.030) = \text{€ } 130.12$
 Qbll.18: Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
 $(V:25000.00 \times P:20.411\% \times G:0.85 \times Q:0.060) = \text{€ } 260.24$
 Qbll.21: Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
 $(V:25000.00 \times P:20.411\% \times G:0.85 \times Q:0.030) = \text{€ } 130.12$
 Qbll.22: Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini
 $(V:25000.00 \times P:20.411\% \times G:0.85 \times Q:0.020) = \text{€ } 86.75$

Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)
 $(V:25000.00 \times P:20.411\% \times G:0.85 \times Q:0.320) = \text{€ } 1.387.95$

Verifiche e collaudi

Qdl.01: Collaudo tecnico amministrativo (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/10)14

$(V:25000.00 \times P:20.411\% \times G:0.85 \times Q:0.080) = \text{€ } 346.99$

Qdl.04: Collaudo tecnico funzionale degli impianti (d.m. 22/01/2008 n°37)

$(V:25000.00 \times P:20.411\% \times G:0.85 \times Q:0.180) = \text{€ } 780.72$

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\Sigma(V \times P \times G \times Q_i) = \text{€ } 3.643,37$
Spese e oneri accessori non superiori a (25.00% del CP) = € 910,84
Importi parziali: € 3.643,37 + € 910,84

Importo totale: € 4.554,21

2.1. Compenso contrattuale

Il compenso spettante al Professionista, comprensivo di tutte le spese necessarie per svolgere l'incarico professionale, nessuna esclusa, ammonta a complessivi € 3.643,37 pari ad € 4.554,21, detratti € 910,84 per ribasso d'asta del 20 %, oltre ad I.V.A. e cassa previdenziale vigenti al momento della fatturazione.

Qualora l'opera progettata dal Professionista diventi irrealizzabile in ragione di sopravvenute disposizioni legislative, regolamentari nonché di atti di pianificazione di carattere comunale o sovracomunale, il Committente sarà in ogni caso tenuto al pagamento del compenso del Professionista per l'attività svolta. Lo stesso principio verrà applicato anche nel caso in cui, nel corso dell'attività di progettazione, l'opera dovesse divenire irrealizzabile per sopravvenute disposizioni legislative, regolamentari nonché di atti di pianificazione di carattere comunale o sovracomunale. In tale ipotesi, il Committente sarà tenuto al pagamento del compenso del Professionista commisurato all'attività svolta sino a quel momento.

2.2. Spese e oneri accessori

Tutte le spese necessarie per l'espletamento delle attività oggetto del presente incarico rientrano nella somma come sopra determinata e restano a completo carico del Professionista.

Art. 3 – Modalità e tempi di svolgimento delle prestazioni inerenti l'incarico

Nell'ambito dell'espletamento del proprio incarico il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e del D.P.R. 207/2010, NTC di cui al Decreto 17.01.2018, nonché alle altre leggi vigenti in materia anche se non espressamente richiamate ed alle successive disposizioni legislative che venissero emanate.

Lo svolgimento dell'incarico sarà soggetto al rigoroso rispetto dei seguenti tempi:

Consegna del progetto esecutivo per la successiva approvazione da parte del Comune di Bisuschio entro il 21.08.2024

Art. 4 - Obblighi del committente

Allo scopo di agevolare il compito del Professionista, il Committente si impegna a fornire al Professionista, a sua semplice richiesta, tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Committente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale. Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta a ritardo o inerzia del Committente nella trasmissione della documentazione indicata al comma 1 del presente articolo.

Il Committente si impegna a collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo alla proprietà, ai documenti ed ai dati necessari per l'espletamento dell'incarico stesso.



Il Committente si impegna a comunicare al Professionista qualsiasi fatto o circostanza sopravvenuta la cui conoscenza possa risultare utile per l'espletamento dell'incarico conferito.

Il Committente si impegna a corrispondere al Professionista il compenso indicato al successivo articolo 5 secondo le modalità indicate all'art. 6.

Art. 5 - Compensi e rimborsi spese

Le Parti concordano espressamente ed accettano di stabilire, quale compenso professionale spettante al Professionista per l'espletamento dell'incarico, l'importo indicato all'art. 2.1

Oltre al compenso, comprensivo delle spese generali di studio, sono a carico del Committente:

- a) il contributo dovuto all'Ente di previdenza dei periti industriali;
- b) l'IVA e le imposte come per legge, al momento dell'emissione della fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, ove l'opera progettata dal Professionista diventi irrealizzabile in ragione di sopravvenute disposizioni legislative, regolamentari nonché di atti di pianificazione di carattere comunale o sovracomunale, il Committente sarà in ogni caso tenuto al pagamento del compenso del Professionista per l'attività svolta. Lo stesso principio verrà applicato anche nel caso in cui, nel corso dell'attività di progettazione, l'opera dovesse divenire irrealizzabile per sopravvenute disposizioni legislative, regolamentari nonché di atti di pianificazione di carattere comunale o sovracomunale. In tale ipotesi, il Committente sarà tenuto al pagamento del compenso del Professionista commisurato all'attività svolta sino a quel momento.

Art. 6 - Pagamenti

Il Committente si impegna a pagare il compenso professionale indicato al precedente articolo 2.1 con le seguenti modalità:

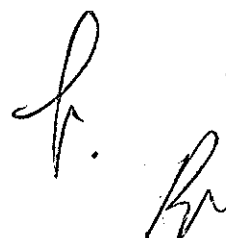
- 1) Progettazione: € 1.127,70 a seguito di approvazione, da parte del Comune di Bisuschio, del progetto presentato entro il 21.08.2024
- 2) Direzione Lavori e Collaudo Tecnico e Funzionale: € 2.515,67, quale saldo ad avvenuto collaudo;

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura.

Art. 7 - Dichiarazione del committente sulla conoscenza delle modalità di svolgimento dell'incarico

Il Committente afferma di essere stato reso edotto dal Professionista e di aver compreso l'entità degli adempimenti necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Committente, conferendo l'incarico, dichiara di riconoscere la competenza professionale che contraddistingue il Professionista, ritenendo che sia adeguata per lo svolgimento dell'incarico stesso.



Art. 8 - Ausiliari e consulenti del Professionista

Il Committente autorizza espressamente il Professionista ad avvalersi dei propri collaboratori di studio per lo svolgimento dell'Incarico.

Il Professionista risponde per i fatti illeciti compiuti dai propri dipendenti e collaboratori nell'esercizio delle loro incombenze, ai sensi dell'art. 2049 c.c., ivi compresi quelli relativi alla rivelazione di segreti professionali di cui al precedente punto 2.4.

Art. 9 - Ritardi e penali

Qualora la presentazione della documentazione, elaborati o atti previsti dal presente incarico, fosse ritardata oltre i termini stabiliti, salvo proroghe che potranno essere concesse dal Comune per giustificati motivi, sarà applicata una penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista e comunque fino a un massimo del 10% dell'intero onorario previsto dal presente disciplinare. In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ovvero, in particolare, qualora l'importo complessivamente richiesto a titolo di penale, durante tutto l'arco della durata del contratto, raggiunga il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo netto del contratto stesso, la Stazione Appaltante considererà risolto di diritto il contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che la Stazione Appaltante ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 10 - Recesso

Il Comune con apposito provvedimento può recedere dal presente incarico con apposito atto. In tale caso il Professionista ha diritto a ottenere il pagamento delle prestazioni per l'attività svolta fino a quel momento e proporzionalmente, delle spese ed oneri accessori.

Art. 11 - Polizza Assicurativa

Il Professionista dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. 1/60526/122/156107839, contratta con la Compagnia di Assicurazioni UNIPOLSAI ASSICURAZIONI, con massimale di € 500.000,00.

Art. 12 - Clausola di riservatezza

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Committente, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.



Art. 13 - Risoluzione controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente contratto e che non si fossero potute definire bonariamente in via amministrativa, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Varese

In pendenza di Risoluzione delle controversie o della sentenza, il Professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti dal presente contratto.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. n. 36/2023, al D.P.R. 207/2010 e per quanto vigente, alle disposizioni del Codice Civile, alle norme regolamentari nazionali, regionale in quanto applicabili.

Art. 14. - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto

Art. 15 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista a pena di nullità assoluta del contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in merito ai flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 16 – Incompatibilità

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti d'interesse con il Comune ed il suo personale. Il Professionista s'impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause d'incompatibilità di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 17 - Elezione di domicilio

Tutte le comunicazioni dovute ai sensi del Disciplinare dovranno essere a mezzo di posta elettronica certificata agli indirizzi specificati di seguito o a qualunque diverso indirizzo che ciascuna delle Parti dovrà indicare tempestivamente.

Gli indirizzi specificati di seguito costituiscono, a tutti gli effetti, i rispettivi indirizzi delle Parti ai fini di qualunque comunicazione e/o notifica, nonché elezione di domicilio:

- a. Committente: Comune di Bisuschio Via Mazzini n. 14 21050 Bisuschio (VA),, PEC:
comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it



b. Professionista: Pavin Matteo Via Asiago n. 4 Castiglione Olona (VA) pec:
matteo.pavin@pec.perind.it

Letto, confermato, viene sottoscritto dalle parti in fine e a margine di ciascuna pagina.



Per il Comune di BISUSCHIO

Il Responsabile dell'area Tecnico Manutentiva

Geom. Laura Petoletti



Il Professionista

Per. Ind. PAVIN

Per Ind. PAVIN Matteo

Approvazione espressa delle clausole:

Le parti dichiarano di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le seguenti clausole del presente contratto: artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17.



Per il Comune di BISUSCHIO

Il Responsabile dell'area Tecnico Manutentiva

Geom. Laura Petoletti



Il Professionista

Per. Ind. PAVIN

Per Ind. PAVIN Matteo

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DICHIARE FALLE VECCHI
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE

PVNMTT81E31L319F

ESTREMI ATTO DI NASCITA
356615A-1991-012127

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA ASIAGO, N. 4 CASTIGLIONE OLONA (VA)



C<ITACA403650Y4<<<<<<<<<<<<
8105314M3205312ITA<<<<<<<<<<2
PAVIN<<MATTEO<<<<<<<<<<<<<

Comune di Bisuschio Prot. n. 0005694 del 12-08-2024 arrivo Cat. 6 Cl. 5