



COMUNE DI ORIOLO ROMANO
PROVINCIA DI VITERBO

COPIA

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7

DEL 20-01-2025

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.d.O.) - Esercizio 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno venti del mese di gennaio alle ore 12:30 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Rallo Emanuele	SINDACO	P
Giustini Francesca	VICE SINDACO	P
BRUZZECHESSA LAURA	ASSESSORE	P
Petrocchi Giovanni Battista	ASSESSORE	P
IMPERATORI VITTORIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Signor CARBONE ANDREA

Il Presidente Signor Rallo Emanuele, in qualità di SINDACO,

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, apre la discussione in merito alla proposta indicata in oggetto.

Gli Assessori Comunali Sigg. Giustini Francesca e Imperatori Vittorio partecipano alla seduta in modalità teleconferenza.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamato l'art. 169 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il P.E.G. stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Dato atto che al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato al d.lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii. al fine di assegnare le risorse di bilancio ai dipendenti con responsabilità sulla gestione e sul conseguimento degli obiettivi programmatici;

Considerato che, ai sensi del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni dalla l. n. 213 del 07.12.2012, il P.E.G. unifica organicamente in sé il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 (P.d.O.), che espone gli obiettivi assegnati ai dipendenti con responsabilità di gestione che non necessitano di specifiche risorse finanziarie;

Richiamati:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito dalla l. n. 113 del 06.08.2021 n. 113, che ha introdotto nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), contenente gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150 del 27.10.2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- il D.P.R. n. 81 del 24.06.2022 n. 81, che individua gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal P.I.A.O.;

PRESO ATTO CHE il termine per l'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) è previsto nei 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione;

RITENUTO, nelle more dell'adozione del PIAO, di dover programmare e definire gli obiettivi specifici da assegnare ai Responsabili di Area, in coerenza con le determinazioni del Consiglio Comunale e con gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUP, per l'orientamento della loro attività e la loro successiva valutazione, assegnando al contempo agli stessi Responsabili di Area le necessarie risorse finanziarie, strumentali ed umane;

RICHIAMATA la nota del ministro della Pubblica Amministrazione del 24.01.2024 avente ad oggetto *“prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale”* secondo cui l'assegnazione degli obiettivi al personale deve essere effettuato non oltre il mese di febbraio;

TENUTO CONTO che il “*Regolamento per la misurazione e valutazione della performance dell’ente*” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 14.12.2023 prevede che gli obiettivi sono approvati dalla Giunta a inizio dell’anno di riferimento su proposta dei Responsabili;

CONSIDERATO CHE l’art. 4bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, concernente “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” al comma 2 così prevede: “*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici **obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento** previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, **ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento**. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”.*

VISTA la Circolare del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato concernente Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 - Prime indicazioni operative – secondo cui “*Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture **specifici obiettivi annuali** relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni **e valutati**, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, **in misura non inferiore al 30 per cento**”*

PRESO ATTO CHE l’art. 3, comma 4, del d.lgs. 150/2009 prevede che “*Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi*” e che l’art. 4, comma 1, del d.lgs. n. 222 ha introdotto all’art. 3 del d.lgs. n. 150/2009, il comma 4 bis secondo cui “*Nel valutare la performance individuale ed organizzativa di cui al comma 4 si tiene conto del raggiungimento o meno degli **obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità** di cui all'articolo 5, comma 2-bis, anche ai fini dell'applicazione dei commi 5 e 5-bis del presente articolo*”.

DATO ATTO CHE con deliberazione all’o.d.g. la Giunta Comunale provvede ad approvare gli obiettivi di accessibilità ed inclusione sociale che confluiranno nel seguente Piano dettagliato degli obiettivi;

PRESO ATTO che gli allegati al *Regolamento per la misurazione e valutazione della performance di ente* approvato con DGC n. 108 del 14.12.2023 ed in particolare l’allegato B inerente la scheda di valutazione del Responsabile prevede che i giudizi siano ponderati nel seguente modo:

- performance organizzativa di ente (peso 20%)

- raggiungimento degli obiettivi assegnati (peso 50%)
- comportamenti organizzativi (peso 20%)
- differenziazione delle valutazioni (peso 10%)

SENTITO il Nucleo di Valutazione il quale preso atto dell'obbligatorietà degli obiettivi introdotti dalla legge, ha validato la proposta di obiettivi di performance 2025 con verbale acquisito al prot. n. 297 del 20/01/2025 suddividendo il peso del 50% riferito al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel seguente modo:

- a) rispetto tempi medi di pagamento non superiore a 30 giorni (peso 30%)
- b) obiettivi di accessibilità (peso 10%)
- c) obiettivi individuali assegnati (peso 10%)

VISTI gli obiettivi distinti per settore e riportati in allegato;

RICHIAMATA:

la deliberazione consiliare n. 50 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questo Ente ha approvato la Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, nonché la deliberazione consiliare n. 51 del 30/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Ritenuto conseguentemente di approvare il P.E.G. 2025, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, quale strumento di programmazione di dettaglio, redatto sulla base dei documenti di bilancio;

Ricordato che nel P.E.G. vengono rappresentati gli obiettivi programmatici coerenti con le politiche prioritarie definite nel D.U.P.S e che gli stessi sono articolati nelle seguenti tipologie di obiettivi/prospetti di attività:

- prospetti attività ordinaria (c.d. obiettivi gestionali ordinari);
- prospetti attività di sviluppo (c.d. obiettivi di risultato), comuni a tutti i responsabili con responsabilità di gestione, che investono orizzontalmente l'amministrazione per il triennio 2025-2027 e che riguardano i processi organizzativi nonché altri di rilevanza generale tra cui la gestione dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- prospetti attività di miglioramento (di attuazione del piano triennale dei lavori pubblici);

Considerato che il P.E.G. è per sua natura uno strumento dinamico, capace di adattarsi nel tempo alle mutate condizioni ambientali e di contesto in cui l'amministrazione opera e che, pertanto, l'originaria programmazione come delineata con il D.U.P.S. 2025-2027 è stata in parte contestualizzata e orientata per meglio indirizzare l'operato dell'amministrazione;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 586 del 04/07/1998 e successivamente modificato e integrato, da ultimo con deliberazione n. 52 del 07/06/2023 che disciplina le figure dei Responsabili di Settore di E.Q.;

Dato atto che con proprio Decreto n. 2 del 22/01/2024 il Sindaco ha provveduto alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 2, comma 8, del capo III del "Regolamento di disciplina del nucleo di valutazione";

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'Ente come definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 01/06/2023, e richiamati i provvedimenti di attribuzione incarico di posizione organizzativa nel tempo intervenuti e ad oggi vigenti;

Ritenuto di autorizzare il Servizio Finanziario ad apportare le modifiche ai centri di costo e ai centri elementari degli impegni ed accertamenti assunti che si rendessero necessarie a seguito di variazioni nella struttura organizzativa dell'ente;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voto unanime reso in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025, allegato al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale dello stesso, il quale risulta così sostanzialmente composto:
 - a) Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.d.O.) 2025;
 - b) "Prospetto di ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati", secondo lo schema di cui all'allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii;
2. di dare atto che il P.E.G. – Sezione P.d.O. espone altresì gli obiettivi assegnati ai dipendenti con responsabilità di gestione che non necessitano di specifiche risorse finanziarie;
3. di autorizzare fin d'ora il Servizio Finanziario ad apportare le modifiche ai centri di costo e ai centri elementari degli impegni ed accertamenti assunti che si rendessero necessarie a seguito di variazioni nella struttura organizzativa dell'ente;
4. di dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sarà assorbito nell'approvando piano integrato di attività e organizzazione;
5. di assegnare ai responsabili di Area la responsabilità del perseguimento degli obiettivi riportati nella tabella allegata
6. di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e ai titolari di posizione organizzativa per quanto di rispettiva competenza;

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al provvedimento, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di Legge e di Regolamento

7. DELIBERA

di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 20-01-2025

Il Responsabile dell'Area

F.to Rallo Emanuele

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 20-01-2025

Il Responsabile dell'Area
F.to Calvaresi Giuseppe

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Rallo Emanuele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARBONE ANDREA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 10-02-2025

Oriolo Romano li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARBONE ANDREA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Oriolo Romano, Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARBONE ANDREA

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art. 134, comma 3 Tuel)
- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 Tuel)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARBONE ANDREA