



**COMUNE DI ORIOLO ROMANO**

via Vittorio Emanuele III, n. 3 - 01010 ORIOLO ROMANO (Viterbo)

C.F. 80004850568 - P. IVA 00213820566

Tel. +39 0699837144 - +39 0699837492 - +39 0699838571 Fax +39 0699837482

Sito Internet: <http://www.comuneorioloromano.vt.it>



\*\*\*\*\*

**Verbale n. 1/2025**

Nel giorno 20 gennaio 2025 il Nucleo di Valutazione ha concluso le attività volte alla **Validazione obiettivi di Performance anno 2025**

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";**

**Visto l'art. 107 c.3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";**

**Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";**

**Visto il D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n°150 in attuazione dell'art. 17 c.1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";**

**Richiamati:**

- **Il D.L. 9 giugno 2021, n.80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";**
- **Il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 "Individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", che all'art. 1, c.4, dispone la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, decretando così la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;**
- **Il DPCM 30 giugno 2022, n.132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";**

**Viste** le proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale, analizzate da quest'Organo in data odierna e riportate nell'allegato A) al presente verbale, da inserire all'interno del P.I.A.O. per l'annualità 2025;

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

**VALIDA**

la presente proposta di Obiettivi di Performance organizzativa e individuale da inserire nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2025.

**DISPONE**

l'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione in Giunta.

**Nucleo di Valutazione**

Dott. Maurizio Di Fiordo

*Maurizio Di Fiordo*

## COMUNE DI ORIOLO ROMANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2025

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale;
- 2) Rispetto dei tempi medi di pagamento;
- 3) Rispetto degli obblighi di trasparenza e anticorruzione;
- 4) Monitoraggio della *customer satisfaction*;

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

- a) rispetto tempi medi di pagamento (peso 30%)
  - non superiore a 30 giorni
- b) obiettivi di accessibilità e inclusione sociale (peso 10%) così individuati:

| N° | Descrizione Obiettivi Gestionali e trasversali a tutte le Aree<br>Obiettivi obbligatori per legge                                                                                                                                                                                                                                                              | Peso<br>% | Indicatori di Misurazione                                                                                                                                          | Valori Attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Data<br>Fine<br>Attesa |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. | 25%       | Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase attraverso apposito registro degli accessi.   | Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31.12.2025             |
| 2. | Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.                                                                                                                                                                                   | 20%       | Rispetto dell'obbligo di formazione nativa del documento amministrativo e di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a. | Sensibilizzazione del personale al fine di pubblicare quanto più possibile documenti informatici accessibili e usabili. Si intende evitare quanto più possibile la pubblicazione di documenti digitalizzati tramite scanner, ma nel caso ciò fosse inevitabile, per varie circostanze, prima di essere convertiti in files PDF/A, tali documenti dovranno essere trattati utilizzando software dedicati al riconoscimento dei caratteri, detti OCR, per consentire la ricerca da parte dei cittadini del contenuto di tali documenti (Machinereadable). Inoltre per i documenti allegati (doc, pdf, ...), al fine di agevolare la lettura da parte dei lettori di 31/12/2024 Tale obiettivo ha natura ripetitiva e non si esaurirà con l'anno in corso, ma sarà continuamente riproposto schermo, si dovrà istruire il personale a contrassegnare semanticamente i contenuti (intestazioni, celle di intestazione delle tabelle, inserimento testi alternativi per le immagini, ecc.) .. | 31.12.2025             |

|                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3. Sito web - Miglioramento e potenziamento moduli prenotazione online e segnalazioni da parte dei cittadini. | (20%) | Revisione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.                                                                                                                  | Sito web - Miglioramento e potenziamento moduli prenotazione online e segnalazioni da parte dei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31.12.2025 |
| 4. Accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità.                                               | (15%) | Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità, rimuovendo barriere architettoniche. | Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.<br>Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, effettuare un controllo annuale per verificare la sussistenza di fabbisogni relativi alle postazioni utilizzate dai dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo per verificare l'adeguatezza degli strumenti informatici e della postazione lavorativa in generale al tipo di disabilità presente. Attualmente in organico è presente un solo dipendente che richiede tali ausili | 31.12.2025 |
| 5. Inclusione sociale e pari opportunità.                                                                     | (20%) | Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturali e religiose.                                                        | Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere.<br>Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31.12.2025 |

## c) obiettivi individuali assegnati (peso 10%)

| Obiettivi Segretario Comunale<br>Dr. Andrea Carbone          | Peso % | Data realizzazione prevista | Indicatore di misurazione           | Valori attesi                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Coordinamento attività uffici tramite riunioni periodiche | 30     | 31/12/2025                  | relazione                           | Riunioni periodiche                                                                                                                                                                                             |
| 2. Adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione   | 30     | 30/06/2025                  | Aggiornamento procedure e controllo | Coordinamento e supporto ai Responsabili e al N.d.V.                                                                                                                                                            |
| 3. Elaborazione nuovo PIAO                                   | 30     | 30/06/2025                  | Approvazione schema dalla Giunta    | Approvazione delibera di Giunta                                                                                                                                                                                 |
| 4. Formazione                                                | 10     | 31/12/2025                  | Conseguimento attestati             | Assegnazione ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, di obiettivi di performance in materia di formazione (40 ore/anno, a partire dal 2025) sui temi della formazione |

|  |  |  |  |                                                    |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------|
|  |  |  |  | obbligatoria ed in particolare dell'anticorruzione |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------|

| Obiettivi Settore - Resp. Area AA.GG, Servizi Demografici, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione<br>Sara Carones - Funzionario ed Elevata Qualificazione                                                      | Peso % | Data realizzazione prevista | Indicator e di misurazione                                                                     | Valori attesi                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prosecuzione del lavoro di digitalizzazione dello schedario anagrafico storico mediante scansione delle schede anagrafiche cartacee                                                                        | 20     | 31/12/2025                  | Verifica del numero di schedari anagrafici cartacei al 01.01.2025 e rapportarli al 31.12.2025. | Completamento della pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Implementazione del processo di regolamentazione consistente in proposte di nuovi regolamenti (o aggiornamento di regolamenti pre-esistenti) tesi a disciplinare materie attinenti all'Area di riferimento | 20     | 31/12/2025                  | Nuovi Regolamenti o aggiornamento di regolamenti preesistenti                                  | Nuovi Regolamenti o aggiornamento di regolamenti pre-esistenti                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Gestione bandi per partecipazione a contributi per servizi culturali e eventi;                                                                                                                             | 20     | 31/12/2025                  | Partecipazione a nuovi bandi                                                                   | Partecipazione a nuovi bandi (n. bandi superiore a 5)                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente                                                                                                                                        | 10     | 30/06/2025                  | Verifica della pubblicazione e dei documenti oggetto di trasparenza.                           | Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.                                                              |
| 5. Coordinamento di piano ferie adeguato per smaltimento ferie pregresse                                                                                                                                      | 10     | 31/12/2025                  | Azzeramento ferie maturate anno 2024                                                           | Azzeramento ferie maturate anno 2024                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Aggiornamento convenzioni                                                                                                                                                                                  | 10     | 31/12/2025                  | Aggiornamento di convenzioni                                                                   | Aggiornamento di convenzioni attraverso la corretta applicazione della disciplina specifica di settore                                                                                                                                                            |
| 7. Formazione                                                                                                                                                                                                 | 10     | 31/12/2025                  | Conseguimento attestati                                                                        | Assegnazione ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, di obiettivi di performance in materia di formazione (40 ore/anno, a partire dal 2025) sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie |

|  |  |  |  |                            |
|--|--|--|--|----------------------------|
|  |  |  |  | per l'attuazione del PNRR. |
|--|--|--|--|----------------------------|

| Obiettivi Settore – Area finanziaria –<br>Dott. Calvaresi Giuseppe – Funzionario ed Elevata<br>Qualificazione ex art. 110 a 18 ore                                                                                                                                                                                                                                | Peso % | Data<br>realizzazione<br>prevista | Indicator<br>e di<br>misurazione                                     | Valori attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Monitorare, in collaborazione con tutti i settori, alcuni servizi interni all'Ente al fine di potenziare il controllo di gestione e ottenere un maggior numero di informazioni utili agli Amministratori e ai Responsabili dei servizi per migliorare i risultati della gestione. Individuare delle voci di spesa che possono essere razionalizzate e ridotte. | 20     | 31/12/2025                        | Presentazione schede monitoraggio servizi                            | Presentazione schede monitoraggio servizi                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10     | 30/06/2025                        | Verifica della pubblicazione e dei documenti oggetto di trasparenza. | Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.<br>Evasione di tutte le richieste di accesso civico                                                                                       |
| 3. Fare uno studio sulla spesa corrente consolidata per individuare potenziali economie nella gestione dei servizi e delle forniture                                                                                                                                                                                                                              | 20     | 31/12/2025                        | Relazione                                                            | Proposta adozione nuovi sistemi                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Incentivare la lotta all'evasione per fronteggiare la morosità e contestualmente sollecitare i contribuenti affinché procedano alla regolarizzazione volontaria della propria posizione in modo da evitare i maggiori costi derivanti dall'attività di recupero. Svolgere delle campagne di sensibilizzazione al fine di ridurre la morosità dei contribuenti. | 20     | 31/12/2025                        | Proposta adozione nuovi sistemi                                      | Attuazione misure PNRR PagoPA, AppIO e servizi al cittadino                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Coordinamento di piano ferie adeguato per smaltimento ferie pregresse                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20     | 31/12/2025                        | Azzeramento ferie maturate anno 2024                                 | Azzeramento ferie maturate anno 2024                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10     | 31/12/2025                        | Conseguimento attestati                                              | Assegnazione ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, di obiettivi di performance in materia di formazione (40 ore/anno, a partire dal 2025) sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR. |

| Obiettivi Settore - Area Tecnica Lavori Pubblici e Urbanistica<br>Resp. Area Tecnica<br>Ing. Daniela Sgriscia - Funzionario ed Elevata<br>Qualificazione | Peso % | Data<br>realizzazione<br>prevista | Indicatore di<br>misurazione       | Valori attesi        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1. Gestione delle procedure per l'informatizzazione mediante utilizzo fondi PNRR e avvio nuove procedure                                                 | 20     | scaglionata                       | Conclusione lavori entro i termini | Presentazione schede |

|                                                                                                                                                                                                                 |    |             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| per i "PAGO PA, App IO, servizi al cittadino" ecc in collaborazione con gli altri settori                                                                                                                       |    |             | delle varie misure PNRR                                            | monitoraggio servizi                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente                                                                                                                                          | 25 | 30.06.2025  | Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. | Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.                                                                                         |
| 3. Definizione pratiche di condono edilizio                                                                                                                                                                     | 10 | Scaglionata | Rispetto tempistiche norme                                         | ""                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Partecipazione a bandi e finanziamenti per progettazione e messa in sicurezza del territorio                                                                                                                 | 15 | Scaglionata | Rispetto tempistiche norme                                         | ""                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. Coordinamento di piano ferie adeguato per smaltimento ferie pregresse                                                                                                                                        | 10 | 31/12/2025  | Azzeramento ferie maturate anno 2024                               | Azzeramento ferie maturate anno 2024                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Gestione contenziosi:<br>- Usi civici in località "Prati nuovi"<br>- Permesso convenzionato Eurospin<br>- Cooperativa edilizia Oriolo 85, presso il TAR Lazio.<br>- Condoni edilizio B.<br>- Ricorsi vari M. | 10 | 31/12/2025  | Riduzione del contenzioso                                          | Riduzione del contenzioso                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Formazione                                                                                                                                                                                                   | 10 | 31/12/2025  | Conseguimento attestati                                            | Assegnazione ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, di obiettivi di performance in materia di formazione (40 ore/anno, a partire dal 2025) sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR. |

| Obiettivi Settore, Personale<br>Sindaco Dr. Emanuele Rallo                                          | Peso % | Data realizzazione prevista | Indicatore di misurazione            | Valori attesi                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Coordinamento di piani ferie adeguati con i Responsabili di Area per smaltimento ferie pregresse | 40     | 30/06/2025                  | Azzeramento ferie maturate anno 2025 | Azzeramento ferie maturate anno 2025 |
| 2. Gestione procedure per avvio nuove assunzioni                                                    | 20     | 31/12/2025                  | Gestione pratiche                    | ""                                   |
| 3. Avvio delle procedure per incontro OO.SS. come da termine contrattuale                           | 20     | 30/06/2025                  | Avvio procedure                      | Conseguimento                        |

|                                                                        |    |            |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|----|------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente | 10 | 30/06/2024 | Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. | Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.                                                                                           |
| 5. Formazione                                                          | 10 | 31/12/2025 | Conseguimento attestati                                            | Assegnazione e ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, di obiettivi di performance in materia di formazione (40 ore/anno, a partire dal 2025) sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR. |

| Obiettivi Settore, Turismo, Sport e Cultura<br>Sindaco Dr. Emanuele Rallo         | Peso % | Data realizzazione prevista | Indicatore di misurazione                                          | Valori attesi                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Gestione bandi per partecipazione a contributi per servizi culturali e eventi; | 30     | 31/12/2025                  | Partecipazione a contributi                                        | Conseguimento                                                                                                                                                                                        |
| 7. Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente            | 30     | 30/06/2025                  | Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. | Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. |
| 8. Garantire la piena accessibilità fisica e digitale agli utenti                 | 30     | 31/12/2025                  | Garantire piene e pari opportunità                                 | Favorire l'inclusione.                                                                                                                                                                               |
| 9. Formazione                                                                     | 10     | 31/12/2025                  | Conseguimento attestati                                            | Assegnazione e ai propri dipendenti,                                                                                                                                                                 |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | a partire dalla definizione di piani formativi individuali, di obiettivi di performance in materia di formazione (40 ore/anno, a partire dal 2025) sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR. |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obiettivi Settore Polizia Locale Resp. Area Vigilanza<br>Antonio Canzonetta – Funzionario ed Elevata Qualificazione                 | Peso % | Data realizzazione e prevista | Indicatore di misurazione                                          | Valori attesi                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Attività di pianificazione per maggior controllo del territorio per il rispetto del CdS e miglioramento alla viabilità cittadina | 20     | 31/12/2025                    | Gestione pratiche                                                  | Relazione                                                                                                                                                                                            |
| 2. Pianificazione della manutenzione della segnaletica stradale e proposte per la collocazione di nuova                             | 20     | 31/12/2025                    | Aggiornamenti procedure e controllo                                | Coordinamento e supporto                                                                                                                                                                             |
| 3. Aggiornamento Regolamenti comunali con proposte per norme confacenti alle esigenze attuali                                       | 20     | 31/12/2025                    | Interventi effettuati                                              | Relazione                                                                                                                                                                                            |
| 4. Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente                                                              | 10     | 30/06/2025                    | Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. | Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. |
| 5. Monitoraggio del territorio per contrasto all'abusivismo edilizio                                                                | 20     | 30/06/2025                    | Gestione pratiche                                                  | Relazione                                                                                                                                                                                            |
| 6. Formazione                                                                                                                       | 10     | 31/12/2025                    | Conseguimenti attestati                                            | Assegnazione ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, di obiettivi di performance in materia di formazione (40                                              |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | ore/anno, a<br>partire dal 2025)<br>sui temi della<br>formazione<br>obbligatoria, soft<br>skills e<br>competenze<br>necessarie per<br>l'attuazione del<br>PNRR. |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|