

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Donatella Di Filippo****Dottori Commercialista - Revisore Legale dei Conti**

## OCCUPAZIONE /SETTORE

## PROFESSIONALE

Esperta principalmente nella consulenza contabile, fiscale e finanziaria alle imprese. Per le strutture più complesse (società di capitali), la consulenza investe prevalentemente il campo della pianificazione economico finanziaria, della predisposizione dei bilanci e dell'analisi di gestione. In virtù delle specifiche competenze, assicura la consulenza nella predisposizione di piani concordatari e di ristrutturazione

Consulente esperta in programmazione, valutazione, gestione, controllo, rendicontazione, monitoraggio, certificazione e analisi dei flussi di spesa di Programmi di Investimento cofinanziati dai Fondi SIE (ambito territoriale Regione Abruzzo, Regione Marche, Regione Molise ) ed esperta in Politiche Europee e Programmi di Cooperazione Territoriale (Cooperazione Transfrontaliera, Cooperazione Transnazionale, Cooperazione Interregionale)

TITOLO DI STUDIO Dottore in Economia aziendale

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal Giugno 2012 in Corso

*Datore di lavoro**Principali competenze***Libero Professionista****Consulente esperto di organizzazione, programmazione e controllo di gestione in Enti Locali, Aziende Pubbliche e Aziende Private attraverso la definizione di sistemi relativi a:**

- pianificazione, programmazione e budgeting (P.G.S., D.U.P., Bilanci di Previsione, P.E.G. Piani Programma, Contratti di Servizio);
- contabilità economica ed analitica;
- analisi di bilancio;
- controllo strategico e controllo di gestione (stato di attuazione dei programmi, relazione al rendiconto, reporting operativo e sistemi di indicatori);
- gestione dei controlli interni;

**Ulteriori specializzazioni:**

- Analisi finanziaria e redazione business plan;
- Attività di consulenza tecnica di parte nella valutazione di aziende, definizione rapporti societari e divisione di patrimoni
- Assistenza e collaborazione nelle consulenze tecniche di parte nel corso di procedimenti penali, in particolare nella valutazione dei redditi e dei patrimoni della parte;
- CTU \_ Perizie per il calcolo e la valutazione dell'anatocismo bancario
- Assistenza e collaborazione nelle consulenze atte a valutare la stima del danno subito in seguito a procedimenti di usura e procedimenti delittuosi

Da 11/10/2021 in corso

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di impiego***Incarico Professionale****Provincia di Campobasso**

Componente Nucleo di Valutazione

Da 29/11/2021 in corso

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di impiego***Incarico Professionale****Comune di Canzano**

Revisore Unico

Da 08/01/2021 in corso

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di impiego***Incarico Professionale****AZIMUT S.r.l. Unipersonale**, Sede in Piazza della Marina, 2/4  
65100 PESCARA (PE)

Amministratore Unico

Da 01/02/2021 in corso

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di impiego***Incarico Professionale****Società di Medicina e Chirurgia a Responsabilità Limitata ed in forma abbreviata SMC Srl Sede**  
Pescara (PE) – Via Chieti n. 6,

Amministratore Unico

Da 13/07/2019 in corso **Incarico Professionale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Telematica Pegaso**

Tipo di impiego *Docente a contratto "Ragioneria generale ed applicata" – CDS LM\_56 Scienze economiche – settore scientifico disciplinare (SECS-P/07) A.A.2019/2020*

Da 17/09/2018 in corso **Membro Collegio dei Revisori dei conti della Azienda Speciale "Agenzia di Sviluppo" della Camera di Commercio Chieti Pescara**

Da 12/10/2020 in corso **DPD018 Servizio Competitività in ambito PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020 c/o REGIONE ABRUZZO**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Abruzzo Sviluppo spa, C.so Vittorio Emanuele n. 49 \_65121 Pescara

- Consulente Senior Generico

Tipo di impiego Asse VIII.1.2.1 "Preparazione, Attuazione, Sorveglianza e Ispezioni" a valere sul POR FESR Abruzzo 2014-2020". Supporto per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013

Principali mansioni e responsabilità

- Attività a supporto dell'Autorità di Gestione del PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020:
- Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, validazione dei bandi , procedure attuative del PSR, monitoraggio e supporto tecnico nell'ambito di SIAN

Da 13/08/2019 al 15/06/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro **FINMOLISE SPA Finanziaria Regionale per lo Sviluppo del Molise**

Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione

Da 24/02/2018 al 10/10/2020 **DPG016 Ufficio Controllo I Livello in ambito FESR c/o REGIONE ABRUZZO**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Abruzzo Sviluppo spa, C.so Vittorio Emanuele n. 49 \_65121 Pescara  
- Consulente AT POR FESR Abruzzo 2014-2020 nell'ambito dell'Asse XIII 1.2.1 "Preparazione, attuazione, sorveglianza, e ispezioni", presso il Servizio Controllo FESR e FAS/FSC

Tipo di impiego Asse VIII.1.2.1 "Preparazione, Attuazione, Sorveglianza e Ispezioni" a valere sul POR FESR Abruzzo 2014-2020". Supporto per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013

Principali mansioni e responsabilità

- Attività a supporto dell'Autorità di Gestione del POR FESR Abruzzo 2014-2020:
- Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e la gestione delle irregolarità

Da 05/10/2017 al 23/02/2018 **DPB005 - Servizio Autorità di Certificazione c/o REGIONE ABRUZZO**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Abruzzo Sviluppo spa, C.so Vittorio Emanuele n. 49 \_65121 Pescara

Tipo di impiego Consulente AT POR FESR ABRUZZO 2014-2020 c/o Autorità di Certificazione

Principali mansioni e responsabilità

Asse VIII.1.2.1 "Preparazione, Attuazione, Sorveglianza e Ispezioni" a valere sul POR FESR Abruzzo 2014-2020". Supporto per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013

- Attività a supporto dell'Autorità di Certificazione del POR FESR Abruzzo 2014-2020:

- Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento;
- Supporto alla predisposizione dei bilanci ai sensi del Reg. UE 966/2012, art. 59, par. 5, lett. A);
- Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese;
- Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari;
- Supporto alla tenuta di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati;
- Supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;
- Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del POR e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi;

Da 01/07/2017 - al 03/10/2017

*Nome e  
indirizzo del datore di lavoro*

**AT PAR FSC 2007-2013 - Linee Sviluppo Economico c/o REGIONE ABRUZZO**

Abruzzo Sviluppo spa, C.so Vittorio Emanuele n. 49 \_65121 Pescara

*Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità*

Consulente AT all'Ufficio Controlli Primo Livello

Attività di affiancamento tecnico nelle seguenti attività:

- Predisposizione degli strumenti attuative degli atti correlati ad essi;
- Operazioni di monitoraggio e valutazione degli interventi;
- Supporto e assistenza ai controlli di primo livello;
- Supporto e assistenza alle attività di chiusura del programma;  
Supporto alle attività di chiusura delle/dei Commissioni/Comitati di Valutazione

Da 01/03/2017 al 30/06/2017

*Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità*

**IPA Adriatic Cooperazione Territoriale c/o REGIONE ABRUZZO**

Abruzzo Sviluppo spa, C.so Vittorio Emanuele n. 49 \_65121 Pescara

Regione Abruzzo – Giunta Regionale – Dipartimento della Presidenza e Rapporti con L'Europa-  
Servizio della Cooperazione Territoriale – IPA Adriatic- Ufficio Controlli di Primo Livello

Professionista dell'Ufficio Controlli Primo Livello Italiano

- Assistenza Tecnica All'Autorità di Gestione del Programma Ipa Adriatic 2007-2013- Ufficio Controlli Primo Livello Italiano
- Attività di affiancamento tecnico nelle seguenti attività:
- Controlli Documentali e in loco volto alla verifica della correttezza formale e sostanziale delle dichiarazioni di spesa presentate dai beneficiari per quel che attiene l'eleggibilità delle spese secondo i principi del Reg. 966/2012 e nelle modalità di cui al Reg. 718/2007 e delle Fonti Tecniche del Programma IpaAdriatic

<p>Da 30/06/2016 - al 28/02/2017</p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b><u>Abruzzo Sviluppo Spa, C.so Vittorio Emanuele n. 49 65121 Pescara</u></b></p> <p>Incarico Professionale d'opera intellettuale</p> <p>Rendicontazione e controllo beneficiari Fondo Microcredito Fse 2007-2013</p>
<p>Da 13/11/2015 - al 30/06/2016</p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b><u>Abruzzo Sviluppo Spa, C.so Vittorio Emanuele n. 49 65121 Pescara</u></b></p> <p>Incarico Professionale d'opera intellettuale</p> <p>Supporto amministrazione e rendicontazione attività progetto "EXPO 2015 Abruzzo" PAR FSC</p>
<p>Dal maggio 2014 al 30/09/2015</p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b><u>Comune di Roccamontepiano (CH)</u></b></p> <p>Incarico Professionale a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2017/2013 (PSR), DGR 572/2012 Misura 3.1.3. "incentivazione di attività turistiche " Det. N. DH34/240 del 01/07/2014 _ Domanda n. 94751881064</p> <p>Supporto predisposizione domanda progettuale, monitoraggio, avanzamento progettuale e rendicontazione Attività invio domande telematiche e fascicolo elettronico. Tenuta della contabilità per prestazioni in economia diretta . Tenuta rapporti con SIPA</p>
<p>Da 13/06/2013 al 30/11/2015</p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b><u>Consulente Professionale a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 Misura 124, Bando Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare in quello forestale</u></b></p> <p>Incarico Professionale ATS _ Capofila : Bioinvest srl, Partener : Università di Teramo, facoltà di Agraria e n. 3 aziende agricole</p> <p>Supporto predisposizione domanda progettuale, monitoraggio, avanzamento progettuale e rendicontazione finale. Predisposizione domande di Pagamento. Assistenza portale SIAN , e tenuta rapporti Agea</p>
<p>Da 10/01/2014 al 30/6/2014</p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b><u>Comune di Serramonacesca</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulente Avviso pubblico "Da Grande" - Contrasto al divario digitale degli anziani della Regione Abruzzo</li> <li>▪ Attività di supporto alle fasi amministrative, finanziarie ed organizzative delle attività progettuali e rendicontazione contabile del progetto</li> <li>▪ Attività di supporto all'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione in ambito locale e regionale</li> </ul>
<p>Da 04/11/2013 al 30/9/2014</p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p><b><u>Unione dei Comuni Città della Frentania</u></b> Incarico conferito con determina n. 166 del 04/11/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulente Gestione progetto : Innovazione Tecnologica, strumenti a supporto della polizia locale, PAR FAS 2007/2013</li> <li>▪ Supporto alla gestione e al coordinamento delle attività progettuali, monitoraggio, analisi e valutazione delle fasi di attuazione dell'azione (obiettivi e risultati), analisi dei flussi finanziari e controllo dell'avanzamento della spesa, rendicontazione e disseminazione dei risultati</li> </ul>
<p>Da 04/11/2013 fino a liquidazione</p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p>	<p><b>Revisore Legale dei Conti</b></p> <p><b><u>Fondazione Mario Negri Sud</u></b></p>

*Tipo di impiego*

- Membro del Collegio Sindacale, in qualità di Sindaco Effettivo

*Principali mansioni e responsabilità*

- verifica con periodicità mensile della regolare tenuta della contabilità sociale;
- verifica bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili;
- redazione relazione Giudizio sui bilanci

Da 01/10/2012 al 30/09/2013

### Incarico Professionale

*Nome e indirizzo del datore di*

Infoteam Srl di Pescara

*Tipo di impiego*

- Consulente specializzata

*Principali mansioni e responsabilità*

- Attività di supporto specialistico attinente la legislazione, la normativa, i modelli e best Practice in ambito di Disaster Recovery;
- Consulente per la gestione e l'assistenza al Progetto CST - Provincia di Chieti;
- Consulente per la gestione e l'assistenza al Progetto Pitagora - Provincia di Pescara

Da 03/01/2012 al 30/09/2012

### Incarico Professionale

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Provincia di Pescara - Pescara Innova - Società in house della Provincia di Pescara

*Tipo di impiego*

- Consulente amministrativa, gestionale e contabile
- Progettazione e procedura amministrativa partecipazione Avviso Pubblico ARIT per l'attuazione di progetti di qualità "nel settore della Società dell'Informazione Delibera CIPE20/2004 punto 1.2, lett. b).; N. 2 progetti :S.I.T., S.U.A.P

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2010 al 31/12/2014

**DED MANAGEMENT SRL**  
**SOCIO DI MAGGIORANZA, AMMINISTRATORE UNICO**

- Azienda appartenete al Polo d'innovazione dei Servizi Avanzati.
- Servizi e assistenza gestionale e direzionale, orientamento ed assistenza ad imprese, e pubbliche amministrazioni specifici c o n Fondi Strutturali POR FESR 2007/2013 - POR FSE 2007-2013 c/o Regione Molise
- Sviluppo e progettazione PROGETTO SPECIALE ASSE 2–OCCUPABILITÀ “Fare Impresa2” a valere su PO FSE ABRUZZO 2007/2013 PIANO OPERATIVO 2012-2013
- Sviluppo e progettazione Avviso pubblico “Giovani Protagonisti” in attuazione dell'Accordo sottoscritto in data 11 novembre 2011 da Dipartimento della Gioventù e dalla Regione Abruzzo.
- Sviluppo e coordinamento, progetti di Ricerca Sperimentale di cui Bando Por Fesr Abruzzo 2007/2013 attività1.1.1.Sostegno alla realizzazione di progetti di Ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale; 02/01/2011 al 31/12/2013
- Sviluppo, coordinamento, e rendicontazione, progetti attinenti al Bando “Progetti in favore dei giovani della Regione Abruzzo, a valere sul FSE 2009-2011-politiche culturali e sociali

Dal 01/01/2010 al 31/12/2011

**Comune di Villalfonsina***Principali competenze*

- Consulenza Ufficio Politiche Sociali con mansioni di responsabile della comunicazione sul territorio, di divulgazione degli strumenti di sostegno e di progettazione socio-economica nell'ambito dello sviluppo locale
- Consorzio di cooperative sociali-Lanciano
- Gestione delle Risorse Umane
- Consulente nel monitoraggio e valutazione dei servizi
- Controllo di Gestione

Dal 2006 al 2007

**Golden Lady Company spa – Gissi.**  
Stage con tesi sperimentale durata 18 mesi–Gestione Risorse Umane , Magazzino e Logistica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 15/11/2013

- **Iscrizione Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Lanciano al n. 95 categoria COMMERCIALISTI**

Dal 30/06/2012

- **Iscrizione Albo sez. A Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lanciano, numero 244°**

Dal 17/07/2012

- **Iscrizione Albo nel Registro dei Revisore Contabili, numero 166553 Decreto Ministeriale del 04/07/2012 ( G.U 55 del 17/07/2012)**

2012

**Attestato di partecipazione Master Europrogettazione 2014-2020 EuropaCube Innovation – business school**

- Acquisizione di competenze pratiche di accesso ai bandi europei, strumenti e tecniche di sviluppo dell'idea progettuale e predisposizione della documentazione, metodologie e strumenti operativi di progettazione, gestione, controllo finanziario e rendicontazione di progetti, con riferimento ai Programmi INTERREG MARITTIMO e ALCOTRA 2014- 2020

24/02/2012

**Abilitazione Albo Dottore Commercialisti - Esperti Contabile**  
**Abilitazione Albo Registro dei Revisori Contabili**

Esame conseguito presso l'Università G. D'Annunzio

20/03/2010

**Laurea specialistica in Economia Aziendale,  
Votazione: 110 e Lode**

Esame conseguito presso l'Università G. D'Annunzio

- Titolo della tesi: "La crisi finanziaria: origini, caratteristiche e rimedi"

Da 05/2009 - a 01/2010

**Corso di perfezionamento in Economia e tecnica professionale e bancaria,  
Università "G. D'annunzio" (Pe).**

06/12/2007

**Laurea triennale in Economia Aziendale,  
Votazione : 110e Lode**

Università "G. D'Annunzio" (Pe)

Titolo della tesi: "La logistica nel settore tessile: il caso Golden Lady Company"

07/2004

**Diploma di maturità: Indirizzo Giuridico - Economico - Aziendale  
Votazione: 100/100.**

Conseguito presso l'I.T.C. "G. Spataro" di Gissi (Ch)

Ragioniere, Perito commerciale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	A2	A2	B1
Francese	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buona capacità di comunicazione in pubblico acquisita nelle esperienze professionali di lavoro in team .
- Massima disponibilità all'ascolto, al confronto e all'analisi delle problematiche con individuazione delle possibili soluzioni.

Competenze organizzative e gestionali

- Corso di Formazione per Amministratori Locali "Governance locale ed Unione Europea"- Corso di Formazione: " Ridurre i costi e migliorare il servizio : applicazione e risultati dell'organizzazione snella ( lean organization) nelle amministrazioni a azienda pubbliche".
- Corsodiformazione:"Ridurreicosticonlagestionedocumentaleelaconservazione sostitutiva."
- Corso di formazione: " Document&Process Management"
- Corso di formazione : " Le nuove responsabilità delle imprese in materia ambientale " Corso di formazione: " Payperpage green"
- Relatrice al workshop finale del progetto "News&Web" dal titolo "Innovare le Politiche giovanili: azioni e strumenti per l'eccellenza", svoltosi presso la sala consiliare della Provincia di Chieti.
- Relatrice Convegno: Pubblica amministrazione digitale: Programmazione e monitoraggio per la qualità e l'innovazione a Padova.
- Modulo professionalizzante: Corporate Social Responsibility, Sustainable Management e strumenti di Rendicontazione Socio-Ambientale, della durata complessiva di 30 ore, finanziato dalla Regione Abruzzo.
- Progetto "Lingua 2000".
- Progetto "Intraprendere" della durata di 35 ore e diretto alla definizione di valide idee imprenditoriali nonché alla redazione dei relativi Business Plan.

presso la Biblioteca Unificata dell'Università "G D'Annunzio" (Pe) Facoltà di Architettura, Economia, Lingue e Letterature Straniere, Scienze Manageriali.

- Attività di collaborazione per una durata di 150 ore

**Competenze digitali**

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi di posta elettronica e del pacchetto "Office".
- Buona conoscenza del software gestionale Mitos, e Team System, Targhet Cross

**Altre competenze**

- Capacità relazionali, flessibilità, predisposizione al team work ed attitudine al problem solving.

**Patente di guida**

- A2 - B, Automunita
- DISPONIBILITA' TRASFERTE Italia/estero

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Appartenenza a gruppi, associazioni**

- Presidente dell'associazione femminile di promozione sociale "ISIDEOGGI".
- Gruppo di Volontariato Comunale Protezione Civile di Gissi

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00 e.s.m.i. si attesta la veridicità delle informazioni contenute.

Si autorizza al trattamento dei dati personali sensi del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii.

Pescara, li 01/08/2022

Firma  
Donatella Di Filippo