

COMUNE DI ORIOLO ROMANO
Provincia di Viterbo
COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG., SERVIZI
DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Determinazione Num. 20/AMM.	Reg. Generale n. 69 del 20-02-2025 Data: 20-02-2025
OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto carta per fotocopie a favore della Ditta Mondoffice Srl con sede in Via per Gattinara, 17, 13851 Castelletto Cervo BI C.F./P.IVA 07491520156 CIG: B5C078A3FF	
CIG: B5C078A3FF	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario acquistare carta per fotocopie da utilizzare per il normale funzionamento dei vari uffici comunali, rimasti senza scorte in magazzino;

Visto il catalogo online di materiale per ufficio della Ditta Mondoffice Srl con sede in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) P.IVA/C.F. 07491520156 che prevede le seguenti offerte di materiale:

- Carta formato A4: n. 150 risme per un importo pari ad € 688,50 esclusa IVA al 22%;
- Carta formato A3: n. 10 risme per un importo pari ad € 119,90 esclusa IVA al 22%

Dato atto che il costo della fornitura necessarie è quantificato in € 811,29 oltre IVA 22% per un totale di Euro 989,77 IVA compresa;

RITENUTO pertanto:

- di poter procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 senza ricorso alle piattaforme di acquisto telematico e con acquisizione del CIG direttamente dalla PCP, ai sensi del comunicato del presidente ANAC del 10/01/2024 avente ad oggetto "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";
- di poter provvedere all'affidamento diretto ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 50 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36, alla ditta "Mondoffice Srl" con sede in Via per Gattinara, 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) C.F./P.IVA 07491520156 della fornitura come individuata sul catalogo per un importo pari ad €. 811,29 oltre ad IVA al 22% di € 178,48, per un totale complessivo di € 988,77 compresa IVA al 22%;
- di poter derogare dal principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 4 in quanto: l'operatore economico ha dato prova di affidabilità e serietà nonché di accurata esecuzione del precedente contratto; ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato;

Visti:

- i principi generali disciplinati nel Titolo I del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- il comma 1, lettera b) dell'art. 50 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;

- i primi due commi dell'art. 17 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Fasi delle procedure di affidamento);
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 (Determinazioni a contrattare e relative procedure);
- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come da ultimo modificato dalla Legge 30.12.2018, n. 145, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che pertanto per acquisti di importo inferiore alla citata somma permane la possibilità di procedere senza comunicazioni informatiche;

-di poter impegnare la somma di € 989,77 Iva Inclusa sul Capitolo di spesa 94 del Bilancio 2025;

Visti:

- la Delibera di Consiglio comunale n. 50 del 30/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS per il triennio 2025-2027;
- la Delibera di Consiglio comunale n. Consiglio Comunale n. 51 del 30/12/2024 di approvazione del Bilancio previsionale per il triennio 2025-2027;
- la legge n. 241/1990;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sui contratti;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 586 del 04.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni avente per oggetto: "Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- il Decreto Sindacale n. 15/2024 con la quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1;
- il durc valido Numero Protocollo INPS_44369224 Data richiesta 27/01/2025 Scadenza validità 27/05/2025;
- il CIG n. B5C078A3FF;

Ritenuto

-di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del responsabile dell'Area e del responsabile dell'istruttoria dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;

- di dare atto che con la firma della presente determinazione da parte del dirigente competente è rilasciato anche il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa e che qui si intendono ripetute e trascritte, quale parte integrante del presente atto:

1) di affidare direttamente alla ditta dalla Ditta "Mondoffice Srl" con sede in Via per Gattinara, 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) C.F./P.IVA 07491520156 della fornitura come individuata sul catalogo per un importo pari ad €. 811,29 oltre ad IVA al 22% di € 178,48, per un totale complessivo di € 989,77 compresa IVA al 22%;

- 2) di impegnare la somma di € 989,77 imputandola al Capitolo di spesa 94 del Bilancio 2025;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 4) di dare atto che saranno attivate tutte le procedure per adempiere a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- 5) di dare atto che l'iva verrà versata direttamente dal committente allo stato ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 - scissione dei pagamenti (Split payment);
- 6) di dare atto che all'affidatario verranno comunicate tutte le informazioni necessarie per l'emissione di fattura elettronica ai sensi del D.L. n. 66/2014 art. 25;
- 7) di dare atto che il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è: UF0G1Q;
- 8) di dare atto che è obbligatorio l'invio telematico della fattura elettronica;
- 9) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di procedere al mandato di pagamento delle relative fatture elettroniche, regolarmente liquidate da questo ufficio mediante il programma informatico del Comune, entro la data di scadenza;
- 10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L.15/2005 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, può proporre ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;
- 11) di pubblicare la presente per 15 giorni consecutivi all'albo Pretorio online;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa di cui alla legge 102/2009 art. 9 e del D. Lgs 267/2000;
- 13) di dare atto che la presente determinazione viene assunta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 del D Lgs 36/2023 comma 1;
- 14) di dare atto che ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice, la stipula del contratto relativo al presente affidamento, si intende formalizzata mediante la corrispondenza citata nelle premesse, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 03-03-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Carones Sara

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Esecutiva di precedente atto, non soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è Carones Sara e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono, n. 0699837144.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Carones Sara

La presente costituisce copia conforme all'originale e consta di n. _____ fogli.

Data 06-03-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Carones Sara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto del D.L. vo 18 Agosto 2000, n. 267, APPONE il parere e il visto di regolarità contabile ATTESTANTE la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno è stato registrato sull'intervento 1010202 Cap. 94/0 N. 58
Beneficiario:

(140) MONDOFFICE S.R.L.
VIA PER GATTINARA, 17
13851 - CASTELLETTO CERVO - BI

Oriolo Romano, li 25-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Giuseppe Calvaresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune al n. 213 in data 06-03-2025 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Oriolo Romano, li 06-03-2025

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
VALENTINI SILVIA
