

COMUNE DI ORIOLO ROMANO
Provincia di Viterbo
COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG., SERVIZI
DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Reg. Generale n. 209 del 14-05-2025

Determinazione Num. 66/AMM.

Data: 14-05-2025

OGGETTO: Affidamento diretto servizio di organizzazione e realizzazione dei soggiorni estivi non residenziali per minori fra 6 e 11 anni per il periodo 30 giugno-11 luglio 2025 (con opzione di prolungamento fino al 25 luglio 2025) a Associazione Culturale Marikanto, con sede in Via Santo Stefano 20, 00061 Anguillara Sabazia (RM), P. Iva 14612141003 C.F.97718190586.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 05.05.2025 recante “Approvazione organizzazione in via sperimentale del servizio di colonie estive non residenziali per minori in fascia di età da 6 a 10 anni. Anno 2025. Atto di indirizzo” è stato deliberato di:

1. di approvare l'organizzazione in via sperimentale del servizio di colonie non residenziali con priorità per minori residenti nel Comune di Oriolo Romano, rivolto alla fascia d'età indicativamente compresa tra 6 a 10 anni;
 2. di stabilire che le colonie si svolgeranno nel periodo compreso orientativamente tra il 30/06/2025 e il 31/07/2025;
 3. di indicare che il numero massimo di partecipanti alle colonie non residenziali è fissato orientativamente in 40 minori a settimana, salvo diverse determinazioni in base alle risorse disponibili e alle domande pervenute;
 4. di stabilire che il servizio è temporaneo e la sperimentazione riguarda il solo 2025 al termine del quale verranno raccolti dati utili per valutare l'istituzione definitiva tramite apposita deliberazione consiliare;
 5. di definire i seguenti indirizzi generali per l'organizzazione delle colonie:
 - Garantire un ambiente sicuro e protetto, con personale qualificato e in numero adeguato.
 - Favorire la socializzazione, l'integrazione e lo sviluppo dell'autonomia dei minori.
 - Prevedere, ove possibile, attività che valorizzino il territorio e la cultura.
- Assicurare la massima attenzione alle esigenze specifiche dei singoli partecipanti, inclusi eventuali bisogni educativi speciali.
- Tipologia di Attività: Le attività proposte dovranno avere carattere ludico, ricreativo, educativo e socializzante, favorendo lo sviluppo delle capacità dei minori e l'utilizzo costruttivo del tempo libero.
- Personale: Sarà impiegato personale qualificato in numero adeguato al rapporto numerico con i minori previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti.
- Criteri di Selezione (se necessario): In caso di domande superiori ai posti disponibili, saranno adottati i seguenti criteri di priorità: residenza nel Comune di Oriolo Romano, ordine di arrivo delle domande al protocollo generale dell'Ente;
- Sede/Struttura: Le colonie estive potranno svolgersi presso strutture private convenzionate/da individuare. Si privilegerà l'utilizzo di strutture che garantiscano adeguati standard di sicurezza, igiene e funzionalità per l'accoglienza di minori.
- Quota di Partecipazione: Sarà prevista una quota di partecipazione a carico delle famiglie, la cui entità e modalità di pagamento saranno definite con successivo atto, sia per il soggiorno che per il trasporto da/verso la struttura;
- Modalità di Gestione: L'organizzazione e la gestione delle colonie potranno essere realizzate direttamente dall'Ente, in collaborazione con enti del terzo settore, tramite

convenzionamento/affidamento a soggetti esterni qualificati, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

5. di dare mandato al Responsabile del Servizio I A.A.GG, Servizi Sociali, Istruzione di adottare tutti gli atti necessari per la concreta attuazione della presente deliberazione, ivi compresa la definizione del periodo preciso, della sede/struttura (attraverso le procedure opportune), delle tariffe, l'approvazione dell'avviso pubblico per le iscrizioni, la gestione delle domande, l'organizzazione del personale e ogni altro adempimento necessario per la realizzazione delle colonie estive residenziali;

6. di dare mandato al Responsabile del Servizio I A.A.GG, Servizi Sociali, Istruzione di provvedere alla definizione delle seguenti attività:

- Le modalità di selezione del fornitore del servizio di colonie non stanziali, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- I criteri specifici di valutazione delle offerte, che dovranno tener conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:
 - Esperienza specifica del fornitore nella gestione di servizi analoghi.
 - Qualità del progetto educativo e delle attività proposte.
 - Qualificazione e numero del personale impiegato.
 - Modalità di gestione degli aspetti organizzativi e logistici.
 - Costi del servizio.
 - Eventuali ulteriori elementi ritenuti rilevanti per garantire la qualità del servizio

7. di riservarsi, con successivi atti, la possibilità di contribuire al solo costo di trasporto A/R alle colonie estive non residenziali dei minori in caso di eventuale disponibilità finanziaria nel bilancio dell'A.F. 2025;

8. di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del Servizio I A.A.GG, Servizi Sociali, Istruzione per gli adempimenti di competenza.

9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dato atto che è stato dato mandato al responsabile di Area I di individuare il fornitore del servizio di colonie stanziali, tenendo conto i criteri di valutazione delle offerte stabiliti con suddetta deliberazione di Giunta comunale 34/2025;

In ottemperanza a quanto stabilito, sono stati richiesti due preventivi a società specializzate nell'organizzazione di colonie estive;

Dato atto che sono pervenuti i preventivi dalle seguenti società:

- nota prot. n. 2489 del 14/05/2025 l'offerta del fornitore Acquapark Fontevivola, con sede in SP82 Strada Fontevivola, 01015 Sutri (VT);
- nota prot. n. 2488 del 14/05/2025 l'offerta del fornitore Associazione Culturale Marikanto, con sede in Via Santo Stefano 20, 00061 Anguillara Sabazia (RM), P. Iva 14612141003 C.F.97718190586;

Considerato che dall'analisi comparativa dei preventivi sia per gli elementi organizzativi - relativi a esperienza specifica del fornitore nella gestione di servizi analoghi, qualità del progetto educativo e delle attività proposte, qualificazione e numero del personale impiegato, modalità di gestione degli aspetti organizzativi e logistici- sia per i costi del servizio economicamente più conveniente è risultato migliore quello presentato da Associazione Culturale Marikanto, con sede in Via Santo Stefano 20, 00061 Anguillara Sabazia (RM), P. Iva 14612141003 C.F.97718190586, per un costo di euro 100,00 esente IVA per utente più euro 10,00 di assicurazione una tantum che comprende:

- Attività ludico-ricreative • Giochi di gruppo e cooperativi; • Giochi d'acqua e in spiaggia; • Caccia al Tesoro; • Giochi simbolici e giochi di ruolo; • Festa a tema ogni venerdì. 5.2. Attività artistiche e creative • Laboratori di pittura, disegno e collage; • Laboratorio teatrale; • Scrittura creativa e

narrazione; • Costruzione di giochi e materiali con materiali di riciclo; • Realizzazione di scenografie e decorazioni per la festa settimanale.

- Attività motorie • Risveglio muscolare e balli di gruppo; • Giochi dinamici e sportivi; • Attività di psicomotricità (per i più piccoli); • Yoga per bambini; • Bagno e giochi in acqua.

- Attività musicali • Propedeutica musicale; • Laboratorio di body percussion in collaborazione con la scuola BEAT MUSIC di Anguillara Sabazia.

- METODOLOGIA Le attività saranno svolte secondo un approccio ludico-educativo, centrato sul bambino, sul rispetto dei suoi tempi e sull'apprendimento attraverso l'esperienza e la scoperta. Le proposte saranno differenziate per fasce di età e organizzate in piccoli gruppi, per garantire qualità, sicurezza e partecipazione attiva.

Ritenuto opportuno affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 31/03/2023, n. 36, alla suddetta Associazione Culturale Marikanto, con sede in Via Santo Stefano 20, 00061 Anguillara Sabazia (RM), P. Iva 14612141003 C.F.97718190586 l'organizzazione dei soggiorni estivi per minori, fascia di età 6-11 anni, per il periodo dal 30 giugno all'11 luglio con opzione di prolungamento dal 14 al 25 luglio 2025 in caso di raggiungimento numeri di iscrizione, definendo le condizioni del servizio attraverso la presente determina contenente gli articoli contrattuali allegati al presente atto;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio comunale essendo interamente a carico delle famiglie;

- sarà cura del Comune di Oriolo Romano provvedere a dare pubblicità alla presente iniziativa attraverso la diffusione della locandina;

- provvedere alla pubblicazione del bando per la raccolta delle iscrizioni per un numero massimo di 40 minori;

Visti:

- la Delibera di Consiglio comunale n. 50 del 30/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS per il triennio 2025-2027;

- la Delibera di Consiglio comunale n. Consiglio Comunale n. 51 del 30/12/2024 di approvazione del Bilancio previsionale per il triennio 2025-2027;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento comunale sui contratti;

- la legge 7 agosto 1990 n. 241;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

- il D.Lgs. n. 36/2023;

- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 586 del 04.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni avente per oggetto: "Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

- il Decreto Sindacale n. 12/2024 con la quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1;

DETERMINA

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa e che qui si intendono ripetute e trascritte, quale parte integrante del presente atto:

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 31/03/2023, n. 36, alla Associazione Culturale Marikanto, con sede in Via Santo Stefano 20, 00061 Anguillara

- Sabazia (RM), P. Iva 14612141003 C.F.97718190586, il servizio organizzazione e realizzazione dei soggiorni estivi non residenziali per minori fra fascia di età 6-11 anni, per il periodo 30/06/2025-11/07/2025, con opzione di prolungamento dal 14 al 25 luglio 2025 in caso di raggiungimento numeri di iscrizione, come da offerta prot. 2488/2025 e che si allega al presente atto, per un numero massimo di n. 40 ragazzi a settimana;
2. di dare atto che la spesa di euro 100,00 esente più euro 10,00 una tantum per assicurazione per utente sarà coperta direttamente dalle famiglie dei minori iscritti che corrisponderanno al fornitore Associazione Culturale Marikanto, con sede in Via Santo Stefano 20, 00061 Anguillara Sabazia (RM), P. Iva 14612141003 C.F.97718190586 la quota pro capite comprendente tutte le attività e pasti previsti da offerta prot. 2488/2025
 3. motivare l'affidamento diretto alla Associazione Culturale Marikanto per ragioni di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e qualità della proposta;
 4. di dichiarare che il sottoscritto Responsabile, non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nell'adozione del presente procedimento amministrativo, in alcuna situazione di conflitto di interesse anche solo potenziale, la cui sussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi:
dell'art. 6 bis (Conflitto di interessi) della Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
dell'art. 53 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
di dare atto che con la firma della presente determinazione dal parte del dirigente competente è rilasciato anche il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;
della Legge 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
dell'art. 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse) e 7 (Obbligo di astensione) del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 (Codice di comportamento) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e delle norme in esso contenute;
dell'art. 16 (Conflitto di interesse) del D.lgs. 36/2023 Codice degli Appalti;
 5. di dichiarare di obbligarsi a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;
 6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
 7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sara Carones;
 8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L.15/2005 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, può proporre ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;
 9. di pubblicare la presente per 15 giorni consecutivi all'albo Pretorio online;
 10. di dare atto che la presente determinazione viene assunta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 del DLgs 36/2023 commi 1 e 2;
 11. di dare atto che ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice, la stipula del contratto relativo al presente affidamento, si intende formalizzata mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 14-05-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Carones Sara

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Esecutiva di precedente atto, non soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è Carones Sara e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono, n. 0699837144.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Carones Sara

La presente costituisce copia conforme all'originale e consta di n. _____ fogli.

Data 15-05-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Carones Sara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto del D.L. vo 18 Agosto 2000, n. 267, APPONE il parere e il visto di regolarità contabile ATTESTANTE la copertura finanziaria della spesa.

Oriolo Romano, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Giuseppe Calvaresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune al n. 497 in data 15-05-2025 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Oriolo Romano, li 15-05-2025

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
VALENTINI SILVIA
