

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Potenziani Fabio
Data di nascita	26 gennaio 1974
Recapiti Telefonici	+39.389.177.45.09 - +39.06.6779.2376
E-mail	f.potenziani@governo.it - P.E.C. fabio.potenziani@pec.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio e
professionali

Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, fascia C – CCNL Funzioni Locali, dal **17.10.2023**, a seguito di esito positivo del Corso Concorso "COA-6".

Diploma di specializzazione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione ed Executive Master in "Management delle Amministrazioni Pubbliche" (EMMAP), della SDA Bocconi (V° ed. 2013/2015) conseguiti il 25 febbraio 2015.

Master di II° livello in Economia pubblica - indirizzo Economia del welfare e delle pubbliche amministrazioni (MEP) - conseguito il 20 ottobre 2004 presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

Diploma di Laurea in Economia e commercio conseguito il 10 maggio 2000 presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

Allievo VI Corso concorso per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali, in corso di svolgimento;

Iscritto all'elenco dei componenti degli Organismi interni di valutazione (DM 6 agosto 2020) presso il Dipartimento della funzione pubblica, dal 21 settembre 2020 (fino a dicembre 2023).

Abilitazione all'attività ispettiva per le agevolazioni alle imprese conseguita nel 2008 presso il Ministero dello Sviluppo Economico - Dip Competitività D.G.S.A.I. (Atto prot. 51370/2008);

Esperienze professionali

Dal 1 febbraio 2024 in corso - Segretario comunale presso la segreteria convenzionata di Pattada e Chiaramonti. RPCT per i due enti.

Dal 1 luglio 2022 (in corso, ma con interruzioni), reggente segreteria comunale di Benetutti

Dal dicembre 2023, fino al 28 febbraio 2025 (con interruzioni), reggente della Segreteria comunale di Buddusò

Dal 17 ottobre 2022 al 31 gennaio 2024 – Segretario comunale presso la segreteria convenzionata di Stintino ed Erula. RPCT per i due enti.

dal 27 gennaio 2016 – al 15 ottobre 2022. Diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento per le politiche di coesione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (profilo di *specialista esperto giuridico legale e finanziario*). Dal 20 settembre 2017, responsabile della struttura non dirigenziale "Segreteria dipartimentale" art 2 co. 3 del DSG 29 aprile 2016 (OdS del Capo DP Coe 20.09.2017).

(La Segreteria dipartimentale è struttura tecnica non dirigenziale istituita dal regolamento di organizzazione del Dipartimento per le politiche di coesione, competente in materia di affari generali, bilancio e contabilità, controllo strategico e valutazione della dirigenza dipartimentale, amministrazione del personale).

Principali attività di competenza svolte nell'ambito della Segreteria Dipartimentale.

Referente dipartimentale per il controllo strategico e la performance della dirigenza.

Supporto alle attività relative al controllo interno di gestione.

Referente dipartimentale per il lavoro agile.

Referente dipartimentale per il trattamento dei dati personali.

Attività istruttorie, anche nel ruolo di RUP (a rotazione), per il reclutamento dei componenti del

Nucleo di valutazione e analisi per la programmazione (NUVAP), gestione trattamento economico del NUVAP.

Amministrazione del personale dipartimentale, della logistica, dei beni strumentali e della contabilità del Dipartimento.

Coordinamento degli adempimenti per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione, negli ambiti di competenza.

Attività istruttoria, anche con funzioni di RUP, per l'acquisizione di beni e servizi, appalti, convenzioni con società in house e accordi tra amministrazioni pubbliche

Predisposizione delle seguenti relazioni/documenti periodici:

- Relazione sulla gestione per la Corte dei Conti (per la parte di competenza);
- Relazioni semestrali per il controllo interno di gestione;
- Direttiva annuale del Ministro per il Sud e la coesione territoriale al Dipartimento per le politiche di coesione per l'attività amministrativa e la gestione e relative relazioni finali sui risultati ottenuti;
- Proposte di bilancio per il centro di responsabilità "politiche di coesione";
- Rendiconto finanziario annuale.

Provvedimenti di conferimento, designazione e assegnazione:

designazione come referente dipartimentale della privacy: nota prot. 3094 del 14 giugno 2021; nota prot 2148 del 16 maggio 2019;

designazione come referente dipartimentale presso il DIP della PCM per il lavoro agile: nota prot. DPCoe n. 4834 del 22 dicembre 2017;

nomina a Responsabile della Segreteria Dipartimentale: Ordine di servizio del 20 settembre 2017;

nomina a RUP per la selezione di 7 componenti NUVAP: decreto del Capo DPCoe 17.11.2016;

designazione come referente presso l'Ufficio di Controllo interno della PCM per il controllo strategico e la valutazione della dirigenza. Nota prot. DPCoe n. 2003 del 31.05.2017;

dal 24 febbraio 2012 al 26 gennaio 2016: Diretta collaborazione al Capo del Dipartimento per lo sviluppo delle economie territoriali e delle aree urbane della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Principali attività di competenza.

Componente del gruppo di lavoro a supporto del Ministro per la coesione territoriale per il coordinamento delle attività di ricostruzione e di superamento dell'emergenza per il sisma che ha colpito l'Abruzzo nel 2009 (collaborazione alla progettazione di un sistema di governance per la conclusione della gestione commissariale e all'istruttoria dei provvedimenti connessi, ricognizione delle risorse finanziarie utilizzate e delle risorse disponibili per l'emergenza e la ricostruzione in Abruzzo - vedasi il Dossier 16 marzo 2012 del Ministro per la Coesione Territoriale "La ricostruzione dei Comuni del cratere aquilano").

Istruttoria dei provvedimenti di riassegnazione del personale delle cessate strutture commissariali per la ricostruzione in Abruzzo e gestione dei trasferimenti ai comuni "fuori cratere" fino al passaggio di competenze all'Ufficio speciale per la ricostruzione dei comuni del cratere.

Istruttoria dei provvedimenti di organizzazione e delle procedure interne di interpello per la selezione del personale dirigenziale e la mobilità del personale non dirigenziale (elaborazione del piano di riorganizzazione interna del Dipartimento e dell'Autorità di gestione del Programma Operativo Interregionale FESR 2007/2013 "Attrattori culturali, naturali e turismo").

Istruttore delle misure per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione.

Istruttore degli affidamenti, degli accordi e delle convenzioni dipartimentali.

dal 1 settembre 2009 al 23 febbraio 2012, presso il Ministero dello Sviluppo Economico: *Capo dell'Ufficio di Segreteria* del Capo del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (Decreto CD n. 22 del 17.09.2009);

Principali attività svolte:

Componente del Gruppo di coordinamento della Segreteria Tecnica del Comitato nazionale per il coordinamento e la sorveglianza della politica regionale unitaria del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 (decr. CD n. 26 del 14.01.2010);

Controllo finale degli atti e provvedimenti dipartimentali, appunti, relazioni e proposte di decreti da sottoporre all'organo politico; amministrazione del personale di staff; programmazione di bilancio,

la contabilità e le procedure di spesa dipartimentali.

Istruttoria per le attività negoziali di competenza – sia procedure di affidamento di beni e servizi che accordi e convenzioni tra amministrazioni.

Coordinamento di progetti speciali afferenti direttamente al Capo Dipartimento.

dal 01 ottobre 2008 al 30 agosto 2009, in Regione Calabria, è stato Componente della Struttura Speciale “*Segreteria Tecnica*” in diretta collaborazione del Capo del Dipartimento delle Attività Produttive - Decreto 13904 del 1° ottobre 2008 (in posizione di comando)

Principali attività svolte:

Istruttore dei provvedimenti dipartimentali e schemi di delibere da sottoporre all'approvazione della Giunta nelle materie delle politiche di sviluppo territoriale; redazione dei comunicati stampa del Capo Dipartimento;

referente per l'elaborazione di relazioni tecniche e report del Capo Dipartimento agli organi politici (Giunta Regionale, Presidente, Assessore) sull'andamento delle attività gestite dal Dipartimento;

referente per l'analisi e programmazione del bilancio dipartimentale, in particolare per le risorse aggiuntive comunitarie (Programmi Operativi Regionali – POR Calabria) e statali (Fondo per le Aree Sottoutilizzate – FAS), economie e risorse liberate comunitarie nei settori dello Sviluppo locale e dell'Energia;

delegato del Capo dipartimento per rappresentare la Regione Calabria ai Tavoli Tecnici della Conferenza Stato Regioni in materia di Attività Produttive;

supporto tecnico e attività di concertazione per la stipula di Protocolli di Intesa e convenzioni della Regione con Enti ed Amministrazioni Pubbliche;

elaborazione di programmi ed interventi a sostegno dell'economia regionale, elaborazione di schemi di bando e di regolamenti per concessioni di contributi ad imprese, linee guida per la redazione di piani e programmi per il sostegno allo sviluppo locale (*Piano Anticrisi della Regione Calabria - sez. Attività Produttive - Politiche per lo sviluppo economico e per l'energia*, adottato nel giugno 2009 dal Presidente della Regione; istruttoria per la costituzione del Fondo credito agevolato per progetti di sviluppo (BEI) denominato “*Fondo ristrutturazione finanziaria PMI*”; istruttoria del Bando per agevolazione ai processi di aggregazione ed incremento Fondi dei Consorzi Fidi (CONFIDI); istruttoria dei Bandi per Incentivi alle Imprese “*PIA*” (*Pacchetti Integrati di Agevolazioni*); Accordo di programma per l'utilizzazione delle royalties derivanti dallo sfruttamento dei giacimenti marini antistanti le coste dei Comuni crotonesi;

attività di valutazione dei progetti di partecipazione della Regione Calabria all'Expo di Shanghai 2010;

dal 29 dicembre 2004 al 30 settembre 2008 al Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stato *Funzionario Amministrativo-Contabile* presso il Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione (ora *Agenzia per la Coesione Territoriale*) - (Vincitore del concorso pubblico del Ministero dell'economia e delle finanze bandito con Decr. Min. 21.04.2004),

Principali attività svolte:

- istruttoria e concertazione con le Regioni di programmi e progetti cofinanziati con il Fondo per lo sviluppo e la coesione (già Fondo per le Aree Sottoutilizzate); verifica, monitoraggio e controllo dell'attuazione;

- referente per gli Accordi di Programma Quadro nelle Regioni Sicilia e Sardegna nei settori “*Sviluppo Locale*”; “*Risorse Idriche e Tutela delle Acque*”; “*Aree urbane*”; “*Interporti*”; “*Società dell'Informazione*”; “*Ricerca e competitività*”; “*Metanizzazione*”; “*Difesa del Suolo*”;

- referente per gli Accordi di Programma Quadro di cooperazione interregionale “*Mediterraneo*” e “*Balcani*”;

- istruttoria del *Programma Attuativo Nazionale FAS 2007-2013 Governance ed Assistenza Tecnica*, per la parte relativa alla disciplina degli organismi di governo e del circuito finanziario;

- istruttoria per il CIPE del *Programma interregionale FAS 2007/2013 “Energie rinnovabili e risparmio energetico*” e del *Programma Attuativo Nazionale FAS 2007-2013 Ricerca ed Innovazione Tecnologica*;

- componente della Segreteria Tecnica del “*Progetto Monitoraggio*” (Dipartimento dello Sviluppo Economico), finalizzato a supportare il rafforzamento delle strutture e delle procedure di controllo delle Amministrazioni Regionali sugli investimenti pubblici;

Altre esperienze professionali
(incarichi esterni)

dal 15 febbraio 2001 al 28 dicembre 2004, presso l'Agenzia del Territorio: *Assistente tributario* presso l'Ufficio Provinciale del Verbano-Cusio-Ossola (vincitore concorso pubblico del Ministero delle Finanze, bandito con Decr. Dir. Gen. del 18.12.1995);

dal 6 giugno 2000 al 14 febbraio 2001: presso l'**INAIL** - Cooperativa Sociale Integrata Tandem (Consorzio COIN), è stato consulente esperto di organizzazione, diritto amministrativo, diritto tributario e diritto della previdenza sociale.

dal maggio 2015 al 26 gennaio 2016 ha espletato un incarico a titolo gratuito con Centro OCSE di Trento per lo Sviluppo Locale;

dal 12 ottobre 2011 al 23 febbraio 2012: componente, in qualità di esperto tecnico, del Gruppo di lavoro "*Raccolta informazioni esistenti*" dell'Osservatorio Nazionale per l'Impiantistica sportiva, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per lo sport;

giugno 2011: componente della Commissione per l'accertamento di spesa del programma di investimenti della soc. C.O.P.A.I.M per il Contratto di Programma "AQUAM";

dal 6 aprile 2011 al 31 dicembre 2011 incarico di collaborazione con la SOGESID s.p.a. inerente "*Supporto alla Direzione Generale per la tutela del territorio e delle risorse idriche del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, in materia di istruttorie, nella concertazione e gestione degli strumenti di programmazione nazionale e comunitaria, con specifico riferimento agli APQ finanziati a valere su fondi FAS su temi ambientali, nonché a POR finanziati sui Fondi Strutturali UE*";

dal 3 dicembre 2010 al 1 febbraio 2011: Responsabile Unico all'attuazione dell'intervento "*Azioni di sensibilizzazione ed animazione per la condivisione degli obiettivi e delle regole per una politica ambientale ed energetica partecipata*" (POIN ENERGIA FESR 2007/2013);

dal 1 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 Team manager per il Progetto di miglioramento organizzativo del MISE-DPS "*Rafforzamento controllo attività interne*";

dal 1 novembre 2009 al 31 dicembre 2009; dal 1 gennaio 2008 al 30 settembre 08 e dal 1 nov 2007 al 31 dic 2007: titolare di Posizione Organizzativa;

2009: Presidente della Commissione di accertamento del *Contratto di Programma "Eutelia"*;

2005-2006 Presidente della Commissione di accertamento di spesa "*Soc. OCIT" - Patto Territoriale per l'Occupazione "Sangro Aventino"*";

2005-2006 Presidente della Commissione di accertamento di spesa *Soc. Grafiche di Prinzio - Patto Territoriale per l'Occupazione "Sangro Aventino"*.

Grafica ed elaborazione testi, analisi di sistemi informativi di monitoraggio e di reportistica evoluti, utilizzo dei software più diffusi di office automation (Excel, Word etc.),

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese: livello B2

ALTRO

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che si ritiene di voler pubblicare)

Attività di approfondimento:

(da aggiornare)
anno 2015

- Seminario SVIMEZ "Fondo per lo sviluppo e la coesione e Fondi strutturali come strumenti per l'intervento pubblico nel Mezzogiorno" (3 marzo, Roma)

anno 2014

- Giornate di formazione interna della PCM per referenti per la prevenzione della corruzione
- Corso di formazione SNA – "La redazione del bilancio in coerenza con le politiche europee" (13 e 14 novembre, Roma)
- Convegno "*Forum delle aree interne*", (8 e 9 maggio, Orvieto)
- Seminario dell'Università Bicconi "La PA che vogliamo" (20 febbraio, Milano)
- Convegno di presentazione del rapporto annuale SVIMEZ

anno 2013

- Convegno "Meritocrazia di genere e benessere sociale: il ruolo della PA" (16 dicembre, Roma)
- Seminario del CINSEDO "Aiuti di Stato per calamità naturali" (6 dicembre, Roma)
- Seminario di aggiornamento del MISE-DPS sulle politiche di coesione 2014-2020

- Corso per la sicurezza nei luoghi di lavoro (2013, Roma)
- anno 2008
- Diploma della scuola di Inglese "INLINGUA" - livello "upper-intermediate"
 - Corso di aggiornamento sul QSN 2007-2013 - Programmazione Comunitaria dei Fondi Strutturali e Programmazione del Fondo Aree Sottoutilizzate 2007-2013
 - Corso di Attività Ispettiva per programmi di Incentivi alle Imprese
- anni 2006-2007
- Corsi di aggiornamento su:
- Il nuovo Codice degli Appalti d.lgs 163/06
 - L'accertamento di spesa per gli incentivi dei Patti Territoriali
 - Modifiche normative al d.lgs 165/01
- Modifiche normative alla l. 241/90
- anno 2001
- Il collocamento mirato (Centro per l'autonomia di Roma – Coop. Soc. EMMEI)
 - Tutela giuridica delle persone disabili (Avv. Pancalli, Pres. ANMIC)
 - Metodologie di comunicazione (F. Bompreszi, Dir. di "Mobilità")
 - Il peer counseling (Consorzio COIN)
 - Tutela assicurativa degli infortuni sul lavoro (M.T. Maiorano, E. Cipriani, E. Silenzi, INAIL)

Pubblicazioni e collaborazioni:

- "IX rapporto annuale dps - 2007" (2008 - aa.vv – disponibile sul sito internet dell'Agenzia per la coesione territoriale (già MISE-DPS - www.dps.gov.it);
- "VIII rapporto annuale dps - 2006" (2007 - aa.vv – disponibile sul sito internet dell'Agenzia per la coesione territoriale (già MISE-DPS - www.dps.gov.it);

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum ai sensi del d.lgs.196/2003

Roma 21 maggio 2025
Fabio Potenziani

